

# คู่มือการดำเนินธุรกิจ บริษัทในเครือนิตโตเดนโกะ



## ปรัชญาด้านการบริหาร

### การสร้างสรรคคุณค่าใหม่ ๆ

เราบริษัทในเครือนิโตเดเดนโกะจะดำเนินธุรกิจด้วยความเปิดเผย ยุติธรรม และสร้างสรรค์สิ่งที่ดีที่สุด และอุทิศให้กับการดำเนินชีวิตของทุกคนและอนาคตของอุตสาหกรรมด้วยแนวคิดใหม่ๆ

- เราจะสร้างสรรค์สินค้าที่มีคุณสมบัติทันสมัย และให้บริการที่รวดเร็วเพื่อสร้างความพึงพอใจ ให้แก่ลูกค้า
- เราจะเคารพความคิดและสิทธิส่วนบุคคล ของพนักงานและสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความอิสระและง่าย เพื่อจะให้เกิดความท้าทาย
- เราจะพัฒนาแผนงานให้สมบูรณ์และแสดง ข้อมูลที่ถูกต้องเหมาะสมและมีความน่าเชื่อถือ ให้แก่ผู้ถือหุ้น
- เราจะยึดแนวความคิดเรื่องความรับผิดชอบต่อทางสังคมอย่างสม่ำเสมอโดยจะอุทิศในการยกระดับ สิ่งแวดล้อมโลกให้ดีขึ้นพร้อมถึงการสร้างความ เจริญรุ่งเรืองให้สังคม

## หลักการปฏิบัติตน

เราจะยึดเรื่องความเปิดเผย ความยุติธรรม และสิ่งที่ดีที่สุดเป็นพื้นฐานด้วยจิตวิญญาณอันเข้มแข็งและความภาคภูมิใจของการเป็นพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ โดยเราจะ

1. เราจะส่งมอบสินค้าและบริการที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้า
2. ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยเป็นอันดับแรก
3. มีสำนึกในการทำงานที่มีความท้าทายอยู่ (ตลอดเวลา)
4. มีพฤติกรรมที่คิดดี ประพฤติดีบนพื้นฐานกฎหมาย และศีลธรรม
5. อุทิศตนเพื่อปกป้องสิ่งแวดล้อมโลกและการใช้ทรัพยากร ที่มีอยู่อย่างจำกัด

## สารจากท่านประธาน

เราบริษัทในเครือนิโตเดเดนโกะได้รับความไว้วางใจจากสังคม ด้วยดีมาตลอด เรามุ่งมั่นสู่ความสำเร็จและเจริญเติบโต ซึ่งจะก้าวเข้าสู่การครบรอบ100ปีขององค์กร

ข้าพเจ้าขอขอบคุณผู้ถือหุ้น, นักลงทุน, ลูกค้า, บริษัทคู่ค้าสังคม ตลอดจนพนักงานและครอบครัวของพนักงานทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา พร้อมกันนี้บริษัทหวังเป็นอย่างยิ่งว่าพนักงานทุกท่าน จะเป็นส่วนหนึ่งในการก้าวสู่ความสำเร็จและเป้าหมายที่วางไว้

เราจะผลักดันแผนงานที่วางไว้ให้ประสบความสำเร็จ ในทุกกิจกรรม พร้อมกันนี้ในฐานะที่เราเป็นส่วนหนึ่งในสังคม เราจะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อตรง คู่มือการดำเนินธุรกิจนี้จะเป็นการกล่าวถึงหลักการปฏิบัติ และ ค่านิยมร่วมบนพื้นฐาน "ปรัชญาการบริหาร" และ "หลักการดำเนินธุรกิจ" ซึ่งจะเป็นแนวทางในการตัดสินใจ ด้วยความซื่อตรงในทุกๆด้านของพนักงานทุกท่าน

บริษัทในเครือนิโตเดเดนโกะได้ดำเนินธุรกิจหลายประเทศ และในหลายพื้นที่ซึ่งในแต่ละพื้นที่กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับและวัฒนธรรมจะแตกต่างกันออกไปแต่คู่มือนี้ จัดทำเป็นมาตรฐานที่ใช้ร่วมกันในทุกพื้นที่ดังนั้นจึงขอให้แต่ละพื้นที่ศึกษาหลักการปฏิบัติของแต่ละพื้นที่ให้เข้าใจ

จากนี้เป็นต้นไปเราบริษัทในเครือนิโตเดเดนโกะจะมุ่งมั่น สร้างความไว้วางใจให้แก่สังคมและจะรักษาความไว้วางใจนี้ไว้ตลอดไป



ประธานกรรมการ  
ยુคิโอะ นากิระ



## บทนำ

ในฐานะพนักงานของบริษัทในเครือฯเรามากประสบการณ์กับปัญหาหลากหลายในเรื่องจริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจซึ่งมีหลายกรณีที่ไม่สามารถหาคำตอบได้ชัดเจน

พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามคู่มือการดำเนินธุรกิจของบริษัทในเครือฯ(ซึ่งในที่นี้คือแนวทางปฏิบัติ)เมื่อใดก็ตามที่คุณประสบปัญหาในการตัดสินใจเพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม

### ถ้าคุณไม่มั่นใจว่ากิจกรรมนั้นมีความเหมาะสมหรือไม่หรือถูกต้องตามจริยธรรมหรือไม่ให้คุณตั้งคำถามถามตัวเอง ดังนี้

- มีความขัดแย้งต่อค่านิยมร่วมที่แสดงในรูปแบบของ "ปรัชญาการบริหารจัดการ"และ"หลักการปฏิบัติตน" นั้นหรือไม่
- การกระทำของเราเป็นไปตามแนวทางปฏิบัตินโยบายของบริษัทในเครือฯข้อบังคับและกฎหมายหรือไม่
- ลูกค้าของเราผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางธุรกิจ สังคมทั่วไปหรือครอบครัวของเราจะมองเราอย่างไร
- เรากำลังปฏิบัติตามวิสัยทัศน์อย่าง "มีความเปิดเผยตรงไปตรงมา และทำงานอย่างสุดความสามารถ" หรือไม่

ถ้าคุณยังไม่แน่ใจว่าการกระทำของคุณถูกกฎหมายและถูกจริยธรรม คุณควรอ่านแนวทางปฏิบัติทั้งหลายอีกครั้ง หรือปรึกษาหัวหน้างานของคุณ หรือติดต่อ "ฝ่ายติดต่อสื่อสาร" ที่ระบุไว้ในคู่มือ

การกระทำใดๆที่ไม่เหมาะสมที่กำหนดในคู่มือนี้ อาจจะได้รับโทษซึ่งขึ้นอยู่กับกฎหมายของแต่ละประเทศ และข้อบังคับแต่ละบริษัทหรือของกลุ่มบริษัทนิโตเดนโกะ

## สารบัญ

### สภาพแวดล้อมในการทำงาน หน้า 05-09

01.การจ้างงาน	หน้า 05
02.สุขอนามัย และ ความปลอดภัยในการทำงาน	หน้า 06
03.สถานที่ทำงานปราศจากสิ่งรบกวน	หน้า 07
04.สถานที่ทำงานปราศจากสิ่งเสพติด	หน้า 08
05.การรักษาความลับของพนักงาน	หน้า 09

### ทรัพย์สินในความคุ้มครอง หน้า 10-16

01.เวลาและทรัพย์สิน	หน้า 10
02.ข้อมูลต่าง ๆ	หน้า 11
03.การเปิดเผยข้อมูลโดยไม่เจตนา	หน้า 12
04.ระบบการติดต่อสื่อสาร	หน้า 13
05.การติดต่อจากผู้สื่อข่าว, นักวิเคราะห์, หน่วยงาน และบุคคลอื่น	หน้า 14
06.สิทธิเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา	หน้า 15
07.การออกจากบริษัทในเครือนิโตเดนโกะ	หน้า 16

### การดำเนินธุรกิจ หน้า 17-28

01.การรายงาน, การบันทึก และ การเก็บรักษาข้อมูล	หน้า 17
02.อำนาจกระทำการในนามบริษัทในเครือนิโตเดนโกะ	หน้า 18
03.การติดต่อกับคู่ค้าทางธุรกิจ	หน้า 19
04.การแข่งขันในสนามธุรกิจ	หน้า 20
05.ความสัมพันธ์กับบริษัทคู่แข่ง	หน้า 21
06.การหาและการใช้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทอื่น	หน้า 22
07.การใช้เครื่องหมายการค้าและลิขสิทธิ์	หน้า 23
08.การรับของกำนัล	หน้า 24
09.บริการทางธุรกิจ	หน้า 25
10.การให้ของกำนัล และ การรับรอง	หน้า 26
11.ความสัมพันธ์กับข้าราชการ	หน้า 27
12.ความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งแวดล้อมโลกและสังคม	หน้า 28

### ปัญหาทางกฎหมาย หน้า 29-35

01.ปัญหาทั่วไปทางกฎหมาย	หน้า 29
02.รายงานการบัญชี และ การเงิน	หน้า 30
03.กฎหมายการแข่งขันทางการค้า	หน้า 31
04.การนำเข้าและส่งออก	หน้า 32
05.กฎหมายสิ่งแวดล้อม	หน้า 33
06.กฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ	หน้า 34
07.การหาเสียงสนับสนุน (Lobbying)	หน้า 35

### เวลาส่วนตัวของคุณ หน้า 36-39

01.การช่วยเหลือคู่แข่ง	หน้า 36
02.การใช้ข้อมูลภายในและการค้าภายใน	หน้า 37
03.การมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมือง	หน้า 38
04.บุคคลใกล้ชิดของคุณทำงานในธุรกิจเดียวกัน	หน้า 39
ช่องทางการขอคำปรึกษา	หน้า 40

## การทำงาน

พนักงานทุกคนมีบทบาทการทำงานที่แตกต่างกัน  
ในการที่จะทำให้บริษัทในเครือฯเป็นสถานที่น่าทำงาน  
อย่างมีความสุข โดยบริษัทในเครือฯคาดหวังที่จะให้พนักงานทุกคนมี  
การปฏิบัติต่อกันด้วยความเสมอภาคและให้เกียรติซึ่งกันและกัน

ในฐานะพลเมืองที่ดีคนหนึ่งของโลกนี้เราต้องปฏิบัติตน  
อย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมที่เราอยู่อาศัยและทำงานอยู่  
ไม่ว่าจะเป็นที่ใดในโลก

พนักงานของบริษัทในเครือฯทุกคนสามารถใช้  
สวัสดิการต่างๆที่บริษัทฯจัดให้ได้อย่างเท่าเทียมกัน

### ปัญหาประเภทใดที่เป็นปัญหาเกี่ยวกับ เรื่องความเสมอภาคของพนักงานและ การปฏิบัติตามหลักการที่วางไว้

การปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคลเช่นการจ้างงาน  
การขึ้นเงินเดือน หรือ การจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบต่าง ๆ  
สิทธิประโยชน์การฝึกงาน  
ระเบียบวินัยและการเลิกจ้างตั้งอยู่บนบรรทัดฐานของ  
หลักการปฏิบัติต่อกันด้วยความเสมอภาคในการจ้างงาน

เราห้ามการใช้แรงงานเด็กและการบังคับจ้างงานไม่ว่า  
กรณีใดๆ และให้พนักงานทุกคนได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ  
ตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายไม่ว่าคุณจะทำหน้าที่ใด

เราห้ามมิให้มีการกระทำใดๆอันเป็นการ  
ทำลายศักดิ์ศรีและความน่าเชื่อถือของบุคคล  
หนึ่งๆแม้ว่าจะเป็นการกระทำ  
ที่สามารถกระทำได้ตามกฎหมาย



## สุขอนามัย และ ความปลอดภัยในการทำงาน

การมีสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยเป็นสิ่งที่ดีสิ่งหนึ่งที่สำคัญ  
ที่สุดต่อเราทุกคนและครอบครัวของเรา รวมถึงบริษัทในเครือฯ  
ให้ความสำคัญกับสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย  
สำหรับพนักงานทุกคน เราพยายามเป็นอย่างยิ่งที่จะ  
หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆที่อาจก่อให้เกิดอันตรายในการทำงาน

### เรามีหลักการอย่างไรในการสร้างความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน

เราห้ามมิให้พนักงานบริษัทในเครือฯบริษัทคู่สัญญา  
ผู้เสนอขายสินค้าให้บริษัท (supplier) และแขกที่มาเยือน  
ครอบครองวัตถุอันตรายคล้ายอาวุธตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่  
ของบริษัทฯ

เราไม่อนุญาตให้มีการกระทำใดที่เป็นการรบกวน  
การทำลายหรือการแทรกแซงประสิทธิภาพในการทำงาน  
ของพนักงานของบริษัทหรือการกระทำใดๆอันก่อให้เกิด  
สภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นที่น่าหวาดกลัวไร้ซึ่งความสงบสุข

เราจะปฏิบัติตามถูกต้องเกี่ยวกับแผนรับมือด้าน  
ความปลอดภัยโดยจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับที่  
เกี่ยวข้องเช่นการใช้สารเคมีและขั้นตอนความปลอดภัยที่กำหนดไว้

องค์กรทุก ๆ องค์กรของบริษัทในเครือฯต้องมี  
แผนงานรักษาความปลอดภัยที่มีการดำเนินงานอย่างเข้มงวด

## สถานที่ทำงานปราศจากสิ่งรบกวน

สถานที่ทำงานทุกแห่งทั่วโลกของบริษัทในเครือ นิตโตเดนโกะล้วนเป็นสถานที่ทำงานอิสระปราศจากสิ่งรบกวน มีสภาพแวดล้อมที่ดีมีการจัดวางสิ่งอำนวยความสะดวกในลักษณะที่ทำให้พนักงานทุกคนสามารถทำงานได้อย่างสบายพนักงานมีการปฏิบัติต่อกันด้วยการให้เกียรติซึ่งกันและกัน และให้เกียรติต่อผู้มาติดต่อธุรกิจด้วย

นอกจากนั้นเพื่อเป็นการคุ้มครองพนักงาน นโยบายสถานที่ทำงานอิสระปราศจากสิ่งรบกวน

ยังห้ามมิให้พนักงานมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำใด ๆ อันเป็นการรบกวนต่อผู้ร่วมธุรกิจเช่นคู่ค้าภายนอกและคู่ค้าทั้งหลายเหล่านั้นก็ต้องไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความไม่สงบขึ้นในพื้นที่ของบริษัทในเครือฯ เช่นกัน

นโยบายนี้ให้นำมาปรับใช้กับกิจกรรมอื่นอันเกี่ยวเนื่องจากการทำงานนอกสถานที่ด้วย

## พฤติกรรมใดที่บ่งชี้ว่าเป็นสิ่งต้องห้ามในสถานที่ทำงานอิสระปราศจากสิ่งรบกวน

การกระทำอันไม่พึงประสงค์ทั้งทางด้าน กาย วาจา สบายตาโดยใช้สถานะของบุคคลนั้นๆ เป็นบรรทัดฐาน เช่น เชื้อชาติ, สีผิว, หลักคำสอนของศาสนา, เพศ ทั้งเพศที่แท้จริงและเพศที่แสดงออก, ความสัมพันธ์กับเพศตรงข้าม, สัญชาติ หรือบรรพบุรุษ, สภาพร่างกาย, หรือสภาพทางจิตใจ, อายุ, สถานะทางการแพทย์, สถานภาพ, หรือสถานะอื่นๆ ที่บุคคลหนึ่งพึงได้รับความคุ้มครอง

การใช้วาจาหยามคาย การทำร้ายร่างกาย การทำให้ผู้อื่นได้รับบาดเจ็บโดยเจตนาหรือการกระทำอื่นใดที่ไม่เหมาะสม การมีเจตนาก่อความไม่สงบหรือการขู่กรรโชกใดๆ ก็ตาม

การล่วงเกินทางเพศการแสดงความต้องการทางเพศหรือการกระทำอันใดทั้งทางร่างกายวาจาหรือสบายตาที่มีพฤติกรรมส่อไปในทางเพศ



## สถานที่ทำงานปราศจากสิ่งเสพติด

นโยบายเกี่ยวกับการเสพสิ่งไม่พึงประสงค์ใดๆ เช่น แอลกอฮอล์หรือยาเสพติด การแสดงท่าทางอันเป็นอันตรายต่อความปลอดภัยและสุขอนามัยของผู้ร่วมงานนั้น บริษัทในเครือฯ มีนโยบายให้สถานที่ทำงานทุกแห่งทั่วโลกของบริษัทในเครือฯ เป็นสถานที่ทำงานที่ปราศจากการดื่มแอลกอฮอล์และการเสพสิ่งเสพติดทุกชนิด ซึ่งนโยบายของเราไม่เพียงแต่ใช้สำหรับพนักงานเท่านั้น หากแต่ยังรวมถึงผู้มาเยือนทุกท่านด้วย

## พฤติกรรมที่เป็นสิ่งต้องห้ามอย่างชัดเจน มิให้กระทำในสถานที่ทำงานปราศจากสารสิ่งเสพติด

การดื่มหรือการครอบครองแอลกอฮอล์หรือยาเสพติดกฎหมายและสิ่งเสพติดอื่น ๆ ในสถานที่ทำงาน

การอยู่ภายใต้ฤทธิ์แอลกอฮอล์, ยาเสพติด ผิดกฎหมาย หรือ สิ่งเสพติดอื่นระหว่างทำงาน รวมถึงการควบคุมเครื่องจักรและการขับขี่ยานพาหนะ

สำหรับสถานที่บางแห่งในโลกการมียาเสพติดในครอบครองต้องโทษถึงประหารชีวิต

## ณ สถานที่ปฏิบัติงาน สิ่งใดบ้างที่ได้รับ การยกเว้นจากนโยบายสถานที่ทำงาน ปราศจากสิ่งเสพติด

เครื่องดื่มผสมแอลกอฮอล์นั้นสามารถนำมาดื่มได้ ในงานที่บริษัทอนุญาตให้ดื่ม โดยต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารก่อน อนึ่ง ในกรณีนี้ต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับประเภทของเครื่องดื่มและอายุของผู้ดื่มควบคู่ไปกับนโยบายของบริษัท

อย่างไรก็ดีการดื่มในปริมาณมากเกินไปและ การใช้ยาอันตรายในงานดังกล่าวเป็นสิ่งต้องห้าม

หากพนักงานต้องใช้ยาตามใบสั่งแพทย์ต้องแสดงให้เห็นว่าการใช้ยานั้นไม่มีผลต่อประสิทธิภาพในการทำงานหรือความปลอดภัยของผู้ร่วมงานในสถานที่ทำงานแห่งนั้น

## การรักษาความลับของพนักงาน

บริษัทในเครือรวบรวมและรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการจ้างงาน ซึ่งรวมถึงค่าจ้าง, ประวัติทางการแพทย์, ผลประโยชน์ต่างๆไว้เป็นอย่างดี เนื่องจากบริษัทในเครือฯ เป็นบริษัทระดับโลกเราอาจมีการส่งถ่ายข้อมูลส่วนตัวของคุณไปยังประเทศอื่นใดและหรือบริษัทอื่นในเครือฯ เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานเป็นความลับ เราได้ทำการเก็บรักษาข้อมูลไว้อย่างดี

## พนักงานจะได้รับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลถูกจำกัดไว้เฉพาะบุคคลที่มีความจำเป็นต้องรับทราบด้วยเหตุผลทางธุรกิจหรือกฎหมายเท่านั้น

ถ้าไม่มีเหตุผลทางธุรกิจหรือเหตุผลทางกฎหมาย ข้อมูลส่วนบุคคลจะทำการเผยแพร่สู่บุคคลที่สามได้เฉพาะกรณีที่มีหนังสืออนุญาตจากพนักงานเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้มานั้นจะไม่เกินความจำเป็นพื้นฐานที่ต้องการใช้ในทางธุรกิจ



## เวลาและทรัพย์สิน

เวลาและทรัพย์สินของบริษัทในเครือฯเป็นทรัพย์สินทั่วไปและมีไว้เพื่อใช้ในกิจกรรมต่างๆทางธุรกิจของบริษัท เราไม่สามารถใช้สิ่งเหล่านี้ได้เป็นการส่วนตัว เว้นแต่ฝ่ายบริหารหรือนโยบายของแต่ละที่อนุญาตให้ทำได้ เพื่อเป็นการรักษาทรัพย์สินของบริษัทในเครือฯ บริษัทสามารถตรวจค้นทรัพย์สินส่วนตัวของพนักงานที่อยู่ในบริษัทหรือกำลังจะนำออกจากพื้นที่ของบริษัทในเครือฯได้

## การใช้เวลาและทรัพย์สินอย่างไรจึงสามารถทำได้และไม่สามารถทำได้

คุณไม่สามารถทำงานอื่นหรือติดต่อธุรกิจเกี่ยวกับงานอื่นที่มีชั่วโมงงานของบริษัทในเครือฯในเวลางานของบริษัทในเครือฯหรือขณะที่คุณอยู่ภายในพื้นที่ของบริษัท ในเครือฯ

คุณไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินและค่าใช้จ่ายของบริษัทในเครือฯรวมถึง คอมพิวเตอร์, อุปกรณ์, โทรศัพท์, วัสดุ, วัตถุติด, ข้อมูลต่าง ๆ (proprietary information) ของบริษัทเพื่อการทำงานให้บุคคลภายนอกหรือใช้เป็นการส่วนตัวโดยไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารหรือบริษัทฯ

การใช้รถยนต์ของบริษัทเป็นการส่วนตัวให้กระทำได้เมื่อได้รับอนุญาตเป็นการเฉพาะจากฝ่ายบริหารเท่านั้น

การใช้บัตรผ่านทางของบริษัท (company distributed commuter pass) เป็นการส่วนตัวอนุญาตให้กระทำได้ในกรณีที่ไม่มีผลกระทบต่อการทำงานหรือก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแก่บริษัทฯ

ข้อมูลต่าง ๆ

ข้อมูลต่างๆของบริษัทในเครือฯเกิดจากความคิด และสติปัญญาของพนักงานทุกคน การทำงานหนัก และการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ข้อมูลเหล่านี้โดยทั่วไปแล้วจะถูกเก็บเป็นความลับ ทำให้เราเป็นคู่แข่งที่สำคัญในวงธุรกิจซึ่งบริษัทในเครือฯ จะได้รับความเสียหายถ้าคู่แข่งได้ทราบ

ในฐานะพนักงานของบริษัทในเครือฯ เราทุกคนมีหน้าที่ในการปกป้องรักษาข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัท

เราจะปกป้องรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทได้อย่างไร

ทรัพย์สินทางปัญญาของเราให้รวมถึงสิ่งต่าง ๆ ต่อไปนี้ คือ ข้อมูลทางเทคนิค ข้อมูลฝ่ายขาย ข้อมูลของลูกค้า ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า ข้อมูลทางการเงิน ทรัพย์สินทางปัญญา แต่มีได้จำกัดเฉพาะสิ่งเหล่านี้เท่านั้น คุณต้องไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของบริษัทในเครือฯหรือสิ่งที่คุณคิดว่าเป็นข้อมูลของบริษัทโดยมิได้รับอนุญาตจากผู้จัดการของคุณ

บุคคลภายนอกที่สามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัทในเครือฯต้องทำการลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะไม่ทำการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทก่อนทำงานใดๆให้บริษัท

การเปิดเผยข้อมูลโดยไม่เจตนา

เพื่อเป็นการปกป้องทรัพย์สินของบริษัทในเครือฯ พนักงานทุกคนควรหลีกเลี่ยงการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทโดยไม่เจตนา

อะไรเป็นสาเหตุให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่เจตนา

การสนทนากับบุคคลใดๆที่บริษัทมิได้อนุญาต ให้เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่บริษัทในเครือฯจัดว่าเป็นความลับหรือข้อมูลใดๆที่บริษัทในเครือฯไม่ได้ทำการเปิดเผยต่อสาธารณชน

การสนทนากับบุคคลที่บริษัทอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลของบริษัทในเครือฯในงานแสดงสินค้า, ในที่สาธารณะ, บนรถไฟ หรือบนเครื่องบิน หรือในขณะที่ใช้โทรศัพท์ไร้สาย

การสนทนาเกี่ยวกับข้อมูลของบริษัทกับสมาชิกในครอบครัวหรือเพื่อน ซึ่งอาจจะบอกกล่าวข้อมูลเหล่านั้นไปยังบุคคลอื่นโดยไม่เจตนา

ในกรณีที่คอมพิวเตอร์และหน่วยความจำUSB ที่มีได้มีมาตรฐานด้านความปลอดภัยด้านระบบรหัสผ่านเกิดการสูญหาย หรือถูกลักขโมยไป



ระบบการติดต่อสื่อสาร

ระบบการติดต่อสื่อสารของบริษัทในเครือฯเป็นสิ่งจำเป็นของธุรกิจเรา

การใช้ระบบการติดต่อสื่อสารของบริษัทในเครือฯ ต้องเป็นการกระทำเนื่องด้วยธุรกิจของบริษัทในเครือฯ หรือกรณีอื่นใดที่ได้รับการอนุญาตจากฝ่ายบริหาร

การใช้ระบบการติดต่อสื่อสารของบริษัทในเครือฯ โดยไม่เหมาะสมถือเป็นการใช้ทรัพย์สินของบริษัทในเครือฯ ในทางมิชอบ

การใช้ระบบการติดต่อสื่อสารอย่างไร ถือเป็นการมิชอบ

การใช้ระบบการติดต่อสื่อสารเพื่อเข้าห้องสนทนา บนอินเทอร์เน็ต เรื่องราวทางเพศ การพนัน หรือ การกระทำใดๆที่เป็นการก่อความไม่สงบให้แก่บุคคลอื่น

การส่งจดหมายลูกโซ่ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ส่วนตัวโดยใช้ระบบที่อยู่แบบกลุ่มของบริษัทในเครือฯ

การใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือระบบ อินเทอร์เน็ตที่ขัดต่อนโยบายของบริษัทในเครือฯ

หรือการใช้งานที่ทำให้ระบบหรือการส่งข้อมูลเกิด ความผิดปกติ

การติดตั้งและการใช้ซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้รับอนุญาต และซอฟต์แวร์ที่ทำซ้ำและผิดกฎหมาย

การติดต่อจากผู้สื่อข่าว, นักวิเคราะห์, หนายความ และบุคคลอื่น

กิจกรรมที่เกิดขึ้นเกี่ยวเนื่องด้วยธุรกิจของบริษัท

ในเครือฯได้รับการสนใจอย่างใกล้ชิดจากนักข่าว,ที่ปรึกษา

นักวิเคราะห์ความปลอดภัย (securities analysts)

ผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุน คุณไม่ควรตอบคำถามของบุคคลเหล่านี้

โดยมิได้ปรึกษากับหัวหน้างานสูงสุดในบริษัทของคุณก่อน

ถ้าคำถามใดที่เกี่ยวกับบริษัทในเครือฯทั้งหมด

คุณหรือผู้บริหารสูงสุดของบริษัทสาขานั้นๆควรปรึกษากับ

ฝ่ายประสานงาน (corporate department) ของบริษัทในเครือฯ

เราควรติดต่อใครในฝ่ายประสานงาน

คำถามจากผู้สื่อข่าว – ปรึกษาฝ่ายประชาสัมพันธ์ ในฝ่ายบริหารชื่อร่วมของบริษัท

คำถามจากนักวิเคราะห์และผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุน – ปรึกษาฝ่ายลงทุนร่วมหุ้นของบริษัท

คำถามจากหนายความ – ปรึกษาฝ่ายกฎหมายของบริษัท



สิทธิเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

ในกรณีที่มีการคิดค้นหรือค้นพบและมีการประดิษฐ์สิ่งใดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงาน จะต้องรายงานสาระสำคัญนั้นให้บริษัททราบ หากบริษัทไม่อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลนั้นก็ไม่สามารถที่จะเปิดเผยได้  
 ในบรรดาทรัพย์สินทางปัญญาที่ค้นพบหรือประดิษฐ์ขึ้นจากการปฏิบัติงานสิ่งเหล่านี้ทั้งหมดอยู่ภายใต้การครอบครองของบริษัท

ถ้าคุณมีปัญหาเกี่ยวกับสิทธิเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาคุณควรทำอย่างไร

ถ้าความคิดของคุณเกิดขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติงานเพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทในเครือฯ หรือเป็นผลมาจากหรือได้รับคำแนะนำมาหรือชิ้นงานใดๆที่ได้ทำขึ้นขณะทำงานกับกลุ่มบริษัทในเครือฯ กรุณาปรึกษาฝ่ายบริหารของคุณหรือบริษัทในท้องถิ่นหรือฝ่ายประสานงานทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าคุณมิได้กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา



การออกจากบริษัทในเครือนิติเดเดนโกะ

ถ้าคุณออกจากบริษัทในเครือฯไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตามคุณต้องคืนทรัพย์สินทั้งหมดของบริษัทและเก็บข้อมูลต่างๆของบริษัทเป็นความลับต่อไป

ทรัพย์สินอะไรบ้างที่ต้องคืนและคุณต้องทำอย่างไรเมื่อคุณออกจากบริษัทในเครือนิติเดเดนโกะ

ทรัพย์สินทุกอย่างและสื่อต่างๆที่มีข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทในเครือฯต้องทำการส่งคืนให้แก่บริษัท  
 ทรัพย์สินทางปัญญาที่คุณทำขึ้นในขณะที่คุณทำงานเป็นพนักงานของบริษัทในเครือฯยังคงเป็นของบริษัทแม้ว่าคุณออกจากบริษัทไปแล้วก็ตาม  
 หลังจากออกจากบริษัทในเครือฯคุณยังคงต้องเก็บข้อมูลต่างๆของบริษัทเป็นความลับ และไม่ใช้ข้อมูลไปในทางช่วยเหลือบริษัทคู่แข่ง



การรายงาน, การบันทึก และการเก็บรักษาข้อมูล

ในฐานะพนักงานของบริษัทในเครือฯ พนักงานทุกคนต้องรายงานและบันทึกข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับกิจกรรมทางธุรกิจของเราอย่างถูกต้องและ เป็นไปตามความจริง นอกจากนี้การเก็บรักษาและการนำข้อมูลดังกล่าว มาใช้ต้องเป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูลและการนำข้อมูลออกใช้ตามที่องค์กรท้องถิ่น แต่ละแห่งกำหนดไว้

รายงานและบันทึกประเภทใดที่คุณต้องทำ ให้ถูกต้องและเป็นไปตามความจริง

รายงานทุกประเภทต้องทำให้ถูกต้อง และเป็นไปตามความจริงยกตัวอย่างเช่น รายงานเกี่ยวกับการพัฒนาของระบบวิศวกรรม รายงานเกี่ยวกับการขายและรายการเกี่ยวกับการสั่งซื้อ รายงานเกี่ยวกับบัญชี ภาษีและต้นทุนสินค้า รายงานการวิจัย รายงานอุบัติเหตุ และรายงานค่าใช้จ่าย

ทำไมเราควรต้องทำรายงานตามความเป็นจริงและถูกต้อง

การทำรายงานให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงนั้น เป็นการรักษาชื่อเสียงในด้านจริยธรรม ความซื่อสัตย์ ของบริษัททำให้เราทุกคนสามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน และถูกต้องตามกฎหมาย รายงานที่บิดเบือนจากความเป็นจริงอาจก่อให้เกิด ความผิดตามกฎหมายแพ่งและกฎหมายอาญาได้

อำนาจกระทำการในนามบริษัทในเครือนิติเดเดนโกะ

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัย บริษัทในเครือฯทุกบริษัทมีอำนาจในการ กำหนดราคาและกำหนดข้อความและเงื่อนไขในสัญญา ความผูกพันของการกระทำการใดๆและการทำ สัญญาใดๆต้องเป็นไปภายใต้กฎข้อบังคับที่ได้กำหนดไว้ สำหรับแต่ละฝ่ายหรือแต่ละบริษัท

การกระทำใดบ้างที่ไม่สามารถกระทำ หรือทำเป็นสัญญาได้

คุณต้องไม่ทำการตกลงกับลูกค้าด้วยวาจา หรือตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับราคาของสินค้า ตามอำเภอใจเว้นแต่คุณได้รับอำนาจจากฝ่ายบริหาร ให้กระทำได้  
คุณต้องไม่ทำการตกลงด้วยวาจาหรือตกลงเป็น ลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นการทำสัญญาใหม่หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญากับบุคคลที่สามโดยมิได้รับอนุญาต จากฝ่ายบริหารก่อน



การติดต่อกับคู่ค้าทางธุรกิจ

บริษัทในเครือฯมีนโยบายในการเลือกคู่ค้าทางธุรกิจ  
 อย่างเป็นธรรมโดยเลือกซื้อสินค้าจากผู้เสนอขายสินค้า  
 ที่มีการแข่งขันเสนอราคาตามความเหมาะสมทั้งในด้าน  
 ราคาของสินค้า บริการ เทคโนโลยี คุณภาพและอื่นๆ  
 ทั้งนี้พนักงานของบริษัทในเครือฯทุกคนต้องให้มีการประกวด  
 เสนอราคาสินค้าอย่างเป็นธรรม

การเลือกซื้อสินค้าจากผู้เสนอขายนั้น  
 มีหลักเกณฑ์สำคัญอย่างไร

เมื่อเราตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าจากผู้ที่มาเสนอราคา  
 เราต้องพิจารณาข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรมปราศจากความลำเอียง

คุณต้องไม่ใช้สิทธิหรือพยายามใช้อิทธิพลเพื่อ  
 เรียกร้องสิทธิพิเศษจากผู้เสนอขายสินค้านั้นเป็นพิเศษ  
 โดยทั่วไปแล้วราคาสินค้าที่ผู้เสนอขายสินค้าเสนอนั้น  
 จะถูกเก็บเป็นความลับ พนักงานของบริษัทในเครือฯ  
 ต้องไม่ใช้ข้อมูลใดๆเกี่ยวกับราคาสินค้านั้นโดยมิได้รับ  
 อนุญาตจากบริษัทในเครือฯ

คุณต้องไม่รับสินบนจากผู้เสนอขายสินค้า  
 เราต้องรักษาความสัมพันธ์ที่มีแต่  
 ความยุติธรรมและโปร่งใส



การแข่งขันในสนามธุรกิจ

บริษัทในเครือฯมีนโยบายในการแข่งขันการขาย  
 สินค้าที่เป็นที่พอใจของลูกค้าโดยการเข้าใจความต้องการ  
 ของลูกค้า บริษัทในเครือฯไม่ได้คาดหวังให้คุณดำเนิน  
 ธุรกิจด้วยความแข่งขันและมีประสิทธิภาพเท่านั้น  
 หากแต่ต้องถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรมอีกด้วย

องค์ประกอบสำคัญในการแข่งขันทางธุรกิจมีอะไรบ้าง

คุณต้องไม่ทำให้ลูกค้าขาดความนับถือเราโดย  
 การพูดสิ่งที่ไม่เหมาะสม สิ่งที่ผิดหรือสิ่งที่ทำให้ลูกค้าเข้าใจ  
 ผิดเกี่ยวกับสินค้าของบริษัทคู่แข่ง

คุณต้องมั่นใจว่าการเปรียบเทียบทุกอย่างที่เรา  
 ทำกับบริษัทคู่แข่งและสินค้าของบริษัทคู่แข่งเป็นสิ่งที่  
 สามารถพิสูจน์ได้จริงและเป็นสิ่งที่ถูกต้องทั้งหมด  
 ไม่ใช่การเข้าใจผิดในทุกกรณี

คุณควรทราบว่าการโฆษณาเปรียบเทียบเป็น  
 สิ่งต้องห้ามในหลายประเทศโดยคุณสามารถปรึกษาได้ที่  
 ตัวแทนทางกฎหมายของคุณหรือฝ่ายประสานงาน ด้านกฎหมาย

ความสัมพันธ์กับบริษัทคู่แข่ง

บางครั้งคุณอาจต้องพบปะพูดคุยหรือประชุมร่วมกับบริษัทคู่แข่งอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ในขณะที่เดียวกันบริษัทที่คุณกำลังติดต่อซื้อสินค้าด้วยนั้น หรือลูกค้าของคุณก็อาจเป็นบริษัทคู่แข่งของบริษัทในเครือฯ เช่นกัน ดังนั้นเราจำเป็นต้องรักษาความสัมพันธ์กับพวกเขาเหล่านั้นไว้ด้วยความระมัดระวัง

เราควรต้องระมัดระวังสิ่งใดในความสัมพันธ์กับบริษัทคู่แข่ง

ในการติดต่อกับบริษัทคู่แข่งทุกครั้ง คุณต้องไม่พูดคุยเกี่ยวกับนโยบายด้านราคา เงื่อนไขในสัญญา รายการสินค้า การวิจัยตลาด แผนการผลิต ความสามารถในการทำงาน และเรื่องอื่นๆที่เป็นข้อมูลทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือความลับของบริษัทฯ ถ้าบริษัทคู่แข่งเป็นฝ่ายเริ่มพูดคุยเรื่องดังกล่าวก่อนแม้โดยมิได้เจตนาคุณควรเปลี่ยนเรื่องหรือหยุดการสนทนานั้นๆ



การหาและการใช้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทอื่น

ในระหว่างการทำงานทางธุรกิจโดยทั่วไปถือเป็นเรื่องธรรมดาที่เราจะหาข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทอื่นรวมถึงบริษัทคู่แข่งถึงกระนั้นการหาข้อมูลและการใช้ข้อมูล ดังกล่าวก็มีข้อจำกัด

สิ่งสำคัญเกี่ยวกับการหาข้อมูล และการใช้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทอื่นมีอะไรบ้าง

การกระทำใดๆที่ผิดกฎหมายเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล เป็นสิ่งต้องห้ามเช่น การบุกรุกเพื่อลักทรัพย์ การลักลอบดักฟังโทรศัพท์ การให้สินบนและการขโมยทรัพย์สิน

การหาข้อมูลลับเกี่ยวกับบริษัทคู่แข่งโดยการจ้างพนักงานในบริษัทคู่แข่งและคบค้าสมาคมกับพนักงานนั้น เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลลับเป็นสิ่งต้องห้าม

แม้ว่าการหาข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทคู่แข่งอย่างถูกกฎหมายเป็นเรื่องที่ต้องกระทำ บริษัทในเครือฯยังคงตั้งมั่นในการรักษาสิทธิส่วนบุคคลทางด้านข้อมูลของผู้อื่นรวมถึงบริษัทคู่แข่ง

เราควรหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆก็ตามที่อาจ จะก่อให้เกิดปัญหาตั้งที่กล่าวมาข้างต้น

## การใช้เครื่องหมายการค้าและลิขสิทธิ์

เราใช้เครื่องหมายการค้าเพื่อแสดงและแบ่งแยกผลิตภัณฑ์ของเราออกจากสินค้าอื่นในตลาด สิ่งสำคัญคือคุณจะต้องรับรู้และใช้เครื่องหมายการค้าของกลุ่มบริษัทอย่างเหมาะสม รวมทั้งเครื่องหมายการค้าของบริษัทอื่น ซึ่งจะต้องระวังเกี่ยวกับรูปภาพ แผนภาพ ประโยคข้อความที่ตีพิมพ์ลงในสิ่งพิมพ์ นิตยสาร หรือหนังสือพิมพ์และเว็บไซต์ เป็นสิ่งที่ไม่สามารถคัดลอกหรือนำไปตีพิมพ์โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของ ลิขสิทธิ์

ถ้าคุณพบเห็นบริษัทอื่นใช้เครื่องหมายการค้าของบริษัทในเครือนิโตเดเดนโกะ โดยเฉพาะเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนหากมีการถูกนำไปใช้โดยบุคคลอื่นคุณต้องปรึกษาตัวแทนทรัพย์สินทางปัญญาท้องถิ่นหรือตัวแทนฝ่ายประสานงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา

## เครื่องหมายการค้าแบบใดบ้างที่อยู่ในตลาด

โดยทั่วไปแล้วมีเครื่องหมายการค้าสองประเภท ในแต่ละประเทศ เครื่องหมายการค้าแรกคือเครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนตามสิทธิบัตร และเป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนมีตัวอักษรบ่งชี้ คือ ® ยกตัวอย่างเช่น ตราบริษัทในเครือนิโตเดเดนโกะเป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนในหลายประเทศ

เครื่องหมายการค้าที่สองคือเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนที่มีตัวอักษรบ่งชี้ คือ ™

## การรับของกำนัล

บริษัทในเครือฯต้องการให้พนักงานทุกคนมิใช่ทำงานถูกต้องตามกฎหมายเพียงอย่างเดียวเท่านั้น หากแต่ต้องมีคุณธรรมควบคู่ไปด้วยโดยคุณสามารถรับของกำนัลได้ตามนโยบายที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้เท่านั้น

ถ้าคุณได้รับของกำนัลที่มีมูลค่าเกินควรและมีใบสิ่งของที่จะให้กันโดยทั่วไปคุณต้องแจ้งให้ผู้จัดการทราบในทันทีไม่ว่าของสิ่งนั้นจะถูกส่งไปที่บ้านคุณหรือที่ทำงานของกำนัลนั้นจะต้องถูกส่งกลับหรือถูกกำจัดไปแล้วแต่กรณีเพื่อให้ผู้ขายสินค้าให้เราหรือลูกค้าของเราได้รู้สึกไว้วางใจว่าบริษัทในเครือนิโตเดเดนโกะมีนโยบายเกี่ยวกับการรับของกำนัลอย่างไร ทั้งนี้คุณต้องไม่รับเงินหรือการให้กู้ยืมเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ

## ของกำนัลใดบ้างที่รับได้และรับไม่ได้

ไม่ว่าคุณหรือสมาชิกคนในครอบครัวของคุณก็ไม่สามารถคบค้าสมาคมหรือรับของกำนัลจากผู้เสนอขายสินค้าหรือลูกค้าของบริษัท ทั้งของกำนัล เงินสด หรือการให้กู้ยืมเงินที่อาจเป็นการสร้างภาพหรือมีอิทธิพลต่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจระหว่างบริษัทในเครือฯ และผู้เสนอขายสินค้าหรือลูกค้า นั้น ๆ

คุณสามารถรับของกำนัลที่มีมูลค่าพอสมควร เช่น หนังสือตัวอย่างหรือลูกกวาดอันเป็นสิ่งที่บุคคลอื่นทั่วไปได้รับเช่นกัน เว้นแต่บริษัทในเครือฯหรือฝ่ายใด ๆ ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นคุณอาจรับสินค้าทดลองใช้หรือส่วนลดที่บริษัทต่าง ๆ บัตรเครดิต โรงแรม บริษัทขนส่ง และภัตตาคารเสนอให้เป็นการส่วนตัวหรือเป็นสิทธิพิเศษจากการเป็นสมาชิก

บริการทางธุรกิจ

บริษัทในเครือฯอนุญาตให้คุณรับบริการบริการทางธุรกิจได้ในบางกรณีภายใต้การอนุมัติจากฝ่ายบริหาร ลูกค้าหรือผู้เสนอขายสินค้าอาจเห็นควรที่จะให้ความรู้หรือคำแนะนำในการทำงานบางอย่างในกรณีนี้ สามารถทำได้

ทำไมเราจึงจำเป็นต้องเข้าใจหลักการ บริการทางธุรกิจ

เพื่อหลีกเลี่ยงความไม่เหมาะสมคุณต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารก่อน

การบริการทางธุรกิจต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสม และต้องไม่เป็นสิ่งต้องห้ามตามกฎหมายหรือขัดกับหลักปฏิบัติทั่วไปในการดำเนินธุรกิจของผู้เสนอขายสินค้า หรือลูกค้าของเรา

ถ้าการบริการทางธุรกิจนั้นมีบ่อยเกินไป หรือไม่สมเหตุสมผลคุณควรปรึกษาฝ่ายช่องทาง การติดต่อสื่อสาร



การให้ของกำนัล และการรับรอง

เพื่อหลีกเลี่ยงการรับสินบนหรือการเข้ามามีอิทธิพล ในด้านธุรกิจ บริษัทในเครือฯมีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับ การให้ของกำนัลและการรับรองขึ้น

คุณอาจให้เงินหรือให้ของกำนัลหรือให้การรับรอง พนักงานระดับบริหารของคุณลูกค้าหรือองค์กรอื่น ๆ ถ้าการกระทำดังกล่าวเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างองค์กรกับบริษัทในเครือฯ

ของกำนัลใดและการรับรองแบบใดที่สามารถทำได้

คุณอาจมอบของกำนัลที่มีมูลค่าพอสมควร อย่างเช่น ตัวอย่างหนังสือหรือลูกกวาดอันเป็นสิ่ง ที่บุคคลอื่นทั่วไปได้รับเช่นกัน

ในการดำเนินธุรกิจทั่วไปภายใต้การอนุมัติของ ฝ่ายบริหาร คุณอาจซื้อเชิญลูกค้าหรือคู่ค้าหรือ สมาชิกขององค์กรใดๆมาร่วมรับประทานอาหารกลางวัน อาหารเย็น หรือร่วมงานกีฬา หรืองานทางด้านวัฒนธรรม

ถ้าลูกค้าของคุณคู่ค้าหรือองค์กรอื่นใดถูกห้าม มิให้รับของกำนัลหรือการรับรองดังกล่าว คุณต้องให้ ความเคารพต่อนโยบายของเขา

ความสัมพันธ์กับข้าราชการ

การกระทำโดยทั่วไปเช่นการให้ของกำนัลหรือ การให้การรับรอง หรือการให้อาหารอื่นในเชิงประชาสัมพันธ์ ทางธุรกิจอาจเป็นสิ่งที่ไม่สามารถยอมรับได้และอาจ เป็นสิ่งผิดกฎหมายและระเบียบข้อบังคับเมื่อคุณทำการ ติดต่อกับข้าราชการหรือผู้กระทำการแทนในนามข้าราชการ

สิ่งสำคัญเกี่ยวกับการปฏิสัมพันธ์กับ ข้าราชการมีอย่างไร

คุณต้องทราบเกี่ยวกับกฎหมายและบทบัญญัติ ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและ ข้าราชการในทุกประเทศที่เราติดต่อทำธุรกิจด้วย

การให้เงินหรือการให้กู้ยืมเงินแก่ข้าราชการ เป็นสิ่งที่ไม่สามารถกระทำได้ การให้ของกำนัลแก่ ข้าราชการเป็นสิ่งที่สมควรกระทำ เพราะถ้ามีการกระทำ ดังกล่าวเกิดขึ้นจะทำให้เป็นผลเสียต่อบริษัทในเครือฯ

การกระทำดังกล่าวเป็นสิ่งต้องห้ามตามกฎหมาย ในหลายประเทศ



ความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งแวดล้อมโลกและสังคม

เราอาศัยอยู่กับธรรมชาติและอยู่ร่วมกันในสังคม ดังนั้นบริษัทในเครือชนิดโตเดนโกะจึงมุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์ กิจกรรมรักษาสิ่งแวดล้อมและทำกิจกรรมเพื่อสังคม

นอกจากนี้ทางบริษัทจะให้ความร่วมมือใน การแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมทั้งในระดับชุมชนและ ระดับนานาชาติ ด้วยการพัฒนาสินค้าและบริการ เพื่อยกระดับทางสังคม

เราต้องทำอะไรบ้างในการรักษาสิ่งแวดล้อมโลกและสังคม

ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจและการดำเนินชีวิต เราจะพยายามใช้ทรัพยากรและพลังงานให้น้อยที่สุด โดยมุ่งเน้นการนำกลับมาใช้ใหม่และใช้ซ้ำ

ทำความเข้าใจความหลากหลายทางชีววิทยา และพยายามปกป้อง รักษาธรรมชาตินั้นไว้

กรณีที่สังคมประสบภัยพิบัติหรือ โรคระบาด ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของสังคม พยายามให้ความร่วมมือ หรือช่วยฟื้นฟูให้กลับสู่สภาพเดิม

รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและ ความปลอดภัยในสังคม ไม่ข่มขู่และไม่คุกคาม สิทธิส่วนบุคคล



ปัญหาทั่วไปทางกฎหมาย

ขณะดำเนินธุรกิจของบริษัทในเครือฯ เราอาจประสบปัญหาทางกฎหมายแตกต่างกันไปในแต่ละบริษัท บริษัทในเครือฯ มีนโยบายนำกฎหมายและบทบัญญัติต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินธุรกิจ

เราจะทราบและนำกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของเรามาใช้ได้อย่างไร

คุณไม่จำเป็นต้องเข้าใจรายละเอียดทุกอย่างของกฎหมายทุกเรื่องที่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจเรา แต่คุณต้องระลึกไว้เสมอว่ามีกฎหมายและบทบัญญัติที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจของเรา

วิธีการที่ดีที่สุดที่จะทำให้มั่นใจว่าคุณทำงานอย่างถูกต้องตามกฎหมายก็คือการทำงานอย่างมีจริยธรรมในทุกที่ทุกเวลา

ถ้าคุณสงสัยเกี่ยวกับข้อกฎหมายหรือจริยธรรมคุณควรติดต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่งในช่องทาง การติดต่อสื่อสาร



รายงานการบัญชี และการเงิน

บริษัทในเครือฯต้องดำเนินการถูกต้องตามหลักการบัญชีในการรายงานสถานะทางการเงินอย่างถูกต้องทั้งหมด และให้การดำเนินงานภายในมีความเหมาะสมเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการบัญชีและการเงินของบริษัทนั้นมีมาตรฐานดำเนินการอย่างถูกต้องกฎหมายและได้มาตรฐานทั่วไป

การรายงานทางบัญชีและการเงินที่ผิดกฎหมาย ผู้กระทำผิดจะถูกลงโทษโดยการปรับลงโทษหรือจำคุก และเป็นการกระทำที่ทำให้บริษัทในเครือฯสูญเสียความน่าเชื่อถือจากสังคม

คุณควรต้องระวังเรื่องใดบ้างเมื่อคุณทำรายงานทางบัญชีและการเงิน

คุณต้องรายงานและบันทึกค่าใช้จ่ายทั้งหมด อย่างถูกต้องครบถ้วน

ถ้าคุณมีความรับผิดชอบในด้านนี้คุณต้องเข้าใจกฎระเบียบที่กล่าวในที่นี่ให้ชัดเจน คุณต้องไม่ทำการช่วยเหลือผู้ใดในการทำบันทึกหรือทำรายงานข้อมูลใดๆ อันไม่ถูกต้องหรือทำไปในทางที่ทำให้เกิดการเข้าใจผิดได้

คุณต้องไม่ให้คำแนะนำแก่บุคคลอื่นภายนอกบริษัทในเครือฯรวมถึงลูกค้าและผู้เสนอขายสินค้าว่าเขาควรทำบันทึกหรือรายงานทางด้านภาษีและค่าใช้จ่ายของตนเองอย่างไร

## กฎหมายการแข่งขันทางการค้า

กฎหมายการแข่งขันทางการค้ามีอยู่ในเกือบทุกประเทศที่บริษัทในเครือฯดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์ของกฎหมายป้องกันการผูกขาดก็เพื่อป้องกันการแทรกแซงระบบการแข่งขันทางการค้าเสรี

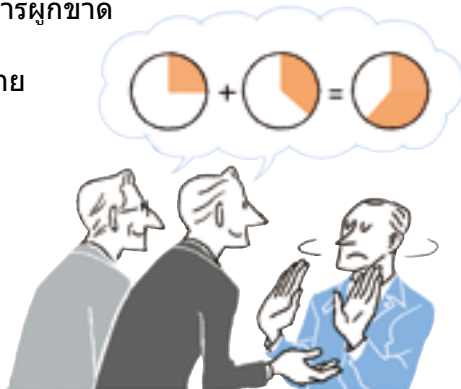
บริษัทในเครือนิติโดเดนโกะปฏิบัติตามกฎหมายส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าที่มีอยู่ทั่วโลก

## การกระทำใดที่เป็นการต้องห้ามตามกฎหมายส่งเสริมการแข่งขันทางการค้า

การกระทำทุกประเภทที่เป็นการจำกัดระบบการแข่งขันทางการค้า เช่น การค้าที่อยุติธรรม, การผูกขาดทางการค้าและการทำสัญญาร่วมมือกันทางการค้าล้วนเป็นสิ่งที่ไม่สามารถกระทำได้

คุณต้องไม่ทำสัญญากับบริษัทอื่นที่เป็นการทำลายระบบการแข่งขันทางการค้าเช่นการกำหนดราคาสินค้าหรือการแบ่งลูกค้าหรือการแบ่งเขตพื้นที่

คุณต้องไม่ทำการผูกขาดทางการค้าโดยผิดกฎหมายหรือพยายามทำการผูกขาดทางการค้าหรือใช้ตำแหน่งเพื่อกระทำการที่ผิดกฎหมาย



## การนำเข้าและส่งออก

เราต้องปฏิบัติตามกฎหมายและบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออกสินค้าของประเทศที่เราดำเนินธุรกิจการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายนำเข้าและส่งออกสินค้า มีโทษร้ายแรงในรูปแบบของการปรับ การสูญเสียสิทธิการนำเข้าสินค้า และจำคุก

## การควบคุมการนำเข้า และส่งออกสินค้านั้นมีความสำคัญอย่างไร

บทบัญญัติและกฎหมายเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกสินค้านั้นมีความซับซ้อนคุณจำเป็นต้องรู้ว่ามีกฎหมายหรือบทบัญญัติใดบ้างที่บังคับใช้ในพื้นที่ที่คุณดำเนินธุรกิจอยู่ คุณต้องมีความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี องค์ประกอบทางเคมี ข้อมูลจำเพาะ ซอฟต์แวร์ ดีไซน์ และการใช้ผลิตภัณฑ์ ซึ่งอาจอยู่ภายใต้กฎหมายและบทบัญญัติเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออกสินค้าในแต่ละประเทศ

การนำเข้าและส่งออกสินค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือการส่งออกผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีที่บริษัทในเครือฯ ไม่อนุมัติถือเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย เราต้องได้รับอนุญาตในการนำเข้าและส่งออกสินค้าจากรัฐบาลของประเทศที่เราดำเนินธุรกิจอยู่เสมอ

ขั้นตอนการพัฒนาต่างๆที่ต้องใช้วัตถุดิบจากต่างประเทศและการติดต่อลูกค้าที่ต้องส่งตัวอย่างสินค้าทางเรือจากประเทศของคุณอยู่ภายใต้กฎหมายนำเข้าและส่งออกเช่นกันการคิดคำนวณราคาสินค้าของบริษัทในต่างประเทศเพื่อขายให้บริษัทในเครือนิติโดเดนโกะที่อยู่อีกประเทศหนึ่ง (การถ่ายโอนราคา) อยู่ภายใต้กฎหมายนำเข้าและส่งออก

## กฎหมายสิ่งแวดล้อม

เราต้องปฏิบัติตามบทบัญญัติและข้อบังคับทางกฎหมายที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมตลอดเวลาในทุกที่ที่เราอยู่อาศัยและทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติตามบทบัญญัติและข้อบังคับทางกฎหมายเป็นไปอย่างถูกต้อง เราจำเป็นต้องทราบนโยบายทางด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทในเครือฯ การกระทำใดที่เป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติทางกฎหมายอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของเรา เราพยายามทุกวิถีทางที่จะรวบรวมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของเรา

### คุณต้องปฏิบัติตามบทบัญญัติ และ ข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมอย่างไรบ้าง

บทบัญญัติและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมนั้นมีความซับซ้อนคุณไม่จำเป็นต้องเข้าใจรายละเอียดของกฎหมายทุกๆเรื่องแต่คุณต้องรู้ว่าบทบัญญัติใดหรือข้อบังคับใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของคุณ

ถ้าคุณทำงานเกี่ยวข้องกับการแพร่กระจาย การวัดบันทึกหรือรายงานเกี่ยวกับการทำลายสิ่งแวดล้อมและเป็นการกระทำที่เกิดจากโรงงานคุณต้องแน่ใจว่าการกระทำนั้นสามารถกระทำได้ตามบทบัญญัติและข้อบังคับทางกฎหมายและคุณต้องทำรายงานให้ถูกต้องครบถ้วนชัดเจน

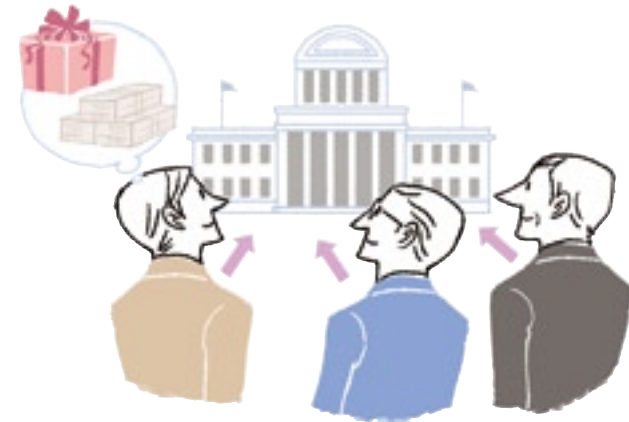
ถ้าคุณพบว่ามี การกระทำใดที่ขัดต่อกฎหมายสิ่งแวดล้อมหรือการกระทำนั้นอาจดูเหมือนขัดกับบทบัญญัติทางกฎหมายคุณควรรายงานต่อฝ่ายบริหารหรือบุคคลในช่องทางการติดต่อสื่อสารโดยทันที

## กฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ

วัตถุประสงค์ของกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐคือเพื่อช่วยเหลือฝ่ายรัฐเช่น ประเทศ รัฐ หรือ รัฐบาลท้องถิ่นในการได้รับสินค้าและบริการที่ต้องการในราคาที่ยุติธรรมและเหมาะสม

### เราควรระวังอะไรบ้างเกี่ยวกับกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เนื่องจากกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีหลากหลายและมีความซับซ้อนเราต้องมีความระมัดระวังในการปฏิบัติตามกฎหมายประเภทนี้อย่างเคร่งครัด ในการปฏิบัติตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐคุณต้องพยายามตัดสินใจให้ถูกต้องไม่ตัดสินใจแบบผิดๆ โดยการใช้ข้อมูลเพียงเล็กน้อยเกี่ยวกับการคุ้มครองฝ่ายรัฐ



## การหาเสียงสนับสนุน (Lobbying)

การติดต่อกับบุคคลภาครัฐโดยมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการสร้างอิทธิพลในเรื่องนิติบัญญัติหรือการกำหนดกฎระเบียบบังคับจัดว่าเป็นการหาเสียงสนับสนุนโดยทั่วไป การหาเสียงสนับสนุนเป็นเรื่องธรรมดาที่ยอมรับได้และส่งผลดีต่อระบบนิติบัญญัติ

### การหาเสียงสนับสนุนมีหลักเกณฑ์อย่างไร

คุณต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารของคุณ ก่อนที่คุณจะสามารถติดต่อบุคคลของรัฐเพื่อการหาเสียงสนับสนุน การหาเสียงสนับสนุนเกิดขึ้นอย่างกว้างขวางในทั่วโลก บริษัทในเครือฯมีนโยบายในการปฏิบัติตามบทบัญญัติและข้อบังคับเกี่ยวกับการหาเสียงสนับสนุนอย่างเคร่งครัดในทุกประเทศที่บริษัทในเครือฯมีดำเนินงานดำเนินธุรกิจอยู่



คุณมีเวลาส่วนตัวของคุณเองแต่พนักงานทุกคนของบริษัทในเครือฯไม่ว่าจะอยู่ในช่วงเวลาหรือนอกเวลาทำงานหรือไม่ก็ต้องรักษาชื่อเสียงของบริษัทในเครือฯอยู่เสมอ

## การช่วยเหลือคู่แข่ง

การขัดกันทางผลประโยชน์ที่เห็นได้ชัดระหว่างบริษัทในเครือฯ และเวลาส่วนตัวของคุณก็คือการที่คุณให้ความช่วยเหลือหรือทำงานให้กับองค์กรที่มีการแข่งขันกับบริษัทในเครือฯหรือธุรกิจที่มีแนวโน้มว่าจะเป็นคู่แข่งของบริษัท

### ทำไมการไม่ช่วยเหลือบริษัทคู่แข่งจึงเป็นเรื่องสำคัญ

คุณไม่สามารถทำงานให้กับองค์กรที่มีการแข่งขันกับบริษัทในเครือฯ เพราะการกระทำดังกล่าวเป็นการแบ่งความจงรักภักดีที่คุณมีต่อบริษัทในเครือฯ นิตโดเดนโกะไปให้องค์กรอื่น  
ถ้าคุณมีข้อสงสัยให้ติดต่อบุคคลในฝ่ายติดต่อสื่อสาร



## การใช้ข้อมูลภายในและการค้าภายใน

ในระหว่างที่คุณเป็นพนักงานของบริษัทในเครือฯ คุณอาจรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทในเครือฯ หรือบริษัทอื่นที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนการใช้ข้อมูลที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน หรือ “ข้อมูลภายใน” เกี่ยวกับบริษัทในเครือนิติโดเดนโกะหรือบริษัทอื่นเพื่อวัตถุประสงค์ทางการเงินส่วนบุคคลหรือเพื่อผลประโยชน์อื่นเป็นการต้องห้ามอย่างเคร่งครัด

## ทำไมการห้ามใช้ข้อมูลภายในจึงเป็นเรื่องสำคัญ

การใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบถือเป็นการผิดจริยธรรมและอาจเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย การกระทำที่ผิดกฎหมายอาจมีโทษทางแพ่งและอาญารวมถึงการปรับและจำคุก



## การมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมือง

บริษัทในเครือฯ เคารพในสิทธิของพนักงานทุกคน ในการรับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการลงคะแนนเสียง เลือกตั้งและเป็นพลเมืองที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ในฐานะบริษัทหนึ่ง บริษัทในเครือนิติโดเดนโกะ จะวางตัวเป็นกลางทางด้านการเมืองตลอดเวลา

ข้อควรระมัดระวังส่วนบุคคลในเรื่องใด  
เกี่ยวกับกิจกรรมทางการเมือง

พนักงานต้องไม่ใช้หรือให้เงินของกองทุนบริษัท ให้ทรัพย์สินหรือให้บริการแก่ผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งหรือพรรคการเมืองใด ๆ

พนักงานต้องไม่กดดันหรือชักจูงให้พนักงานคนอื่น ให้การสนับสนุนทางการเมืองหรือมีส่วนร่วมในการสนับสนุนพรรคการเมืองหรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้ง

พนักงานต้องปฏิบัติตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมาย เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมือง รวมถึงการมีส่วนร่วมในพรรคการเมืองสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งแต่ละคน

**บุคคลใกล้ชิดของคุณทำงานในธุรกิจเดียวกัน**

จากอัตราการเติบโตของครอบครัวที่บุคคลในครอบครัวทำอาชีพต่างกันและการขยายตัวของธุรกิจ คุณอาจพบว่าคุณอยู่ในสถานการณ์ที่คู่สมรส, บุคคลในบ้านหรือคนสนิทของคุณเป็นคู่แข่งทางธุรกิจหรือผู้ที่ขายสินค้าให้กับบริษัทในเครือหรือเป็นพนักงานของคุณคู่แข่งทางธุรกิจหรือผู้ที่ขายสินค้านั้น

ในขณะที่ทุกคนมีสิทธิเลือกทำงานที่ตนเองต้องการ เราควรรับมือกับสถานการณ์เช่นนี้ด้วยความระมัดระวังเพื่อให้เกิดความมั่นใจในความปลอดภัยและเพื่อรักษาความลับของธุรกิจ

**สิ่งสำคัญที่ต้องทราบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ประเภทนี้คืออะไร**

ความสัมพันธ์อันใกล้ชิดอาจเป็นเหตุทำให้คุณกระทำการใดๆอันทำให้บริษัทในเครือฯเสียหายประโยชน์โดยไม่ได้เจตนา

ถ้าคุณมีปัญหาเกี่ยวกับสถานการณ์ของคุณ ควรติดต่อฝ่ายติดต่อสื่อสาร



**ช่องทางการขอคำปรึกษา**

ในกรณีที่รู้สึกว่ามีคำถามหรือไม่เห็นด้วยกับคู่มือการดำเนินธุรกิจฉบับนี้หรือว่ามีกรณีที่มีสาระสำคัญบางส่วนในคู่มือนี้ไม่ชัดเจน กรุณาปรึกษาผ่านช่องทางการขอคำปรึกษาดังต่อไปนี้

1. ก่อนอื่น ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา
2. หรือปรึกษากับหน่วยงานด้านบุคลากร
3. หรือฝ่ายบุคคลในหน่วยงานที่สังกัดอยู่
4. หรือขอคำปรึกษาหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง



**โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ถ้าคาดคะเนว่าปัญหาเหล่านี้  
จะมีผลกระทบที่มากต่อกลุ่มบริษัท  
ในเครือ นิตโต เดนโกะ  
ในด้านกฎหมายและศีลธรรม กรุณาแจ้งไปที่อีเมล  
ดังต่อไปนี้**

**การรายงานด้วยใจปรารถนาดีนี้จะไม่มีความผิดใด ๆ  
หรือการกระทำที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้รายงานเกิดขึ้น  
และไม่อนุญาตให้มีการกระทำใด ๆ ตอบโต้ หรือ ช่มชู้  
ต่อผู้รายงานมา**

**คู่มือการดำเนินธุรกิจ บริษัทในเครือ นิตโต เดนโกะ**

พิมพ์ครั้งที่ 1 : กรกฎาคม 2549

แก้ไขและปรับปรุง : มีนาคม 2554

จัดพิมพ์โดย : ประธานคณะกรรมการ CSR

