

Guia de conduta comercial do Grupo Nitto Denko



Visão corporativa

Criação do novo valor

Orientado pelos princípios de “abertura, justiça e ser o melhor” em suas ações, o Grupo Nitto Denko se propõe a contribuir para a vida cotidiana das pessoas e o futuro do setor com seu poder de gerar idéias inovadoras e inéditas.

- Pronta criação de produtos e serviços apresentando novas funções que deixem o cliente satisfeito.
- Respeito à autonomia e originalidade visando aperfeiçoar o ambiente de trabalho, dando total liberdade ao funcionário para que enfrente os desafios.
- Busca de atividades de negócios sólidas e da confiança permanente dos acionistas por meio da divulgação e comunicação apropriada de informações.
- Preocupação sempre presente quanto à responsabilidade corporativa social, incluindo a sustentabilidade e relações com a comunidade.

Princípios de orientação

Graças ao orgulho e determinação do funcionário do Grupo Nitto Denko, agiremos sempre com integridade e de acordo com os princípios de “abertura, justiça e ser o melhor”.

1. Fornecimento aos clientes dos produtos e serviços da mais alta qualidade.
2. A segurança sempre antes de tudo.
3. Agir sempre com espírito inquisitivo.
4. Conduta com bom senso, baseada nas leis e na ética.
5. A mente sempre voltada para a proteção do ambiente global e conservação dos recursos.

Mensagem do Diretor-Geral

O Grupo Nitto Denko pretende tornar-se uma Companhia Centenária, com crescimento futuro respaldado pela confiança da sociedade.

Sou sempre grato aos nossos acionistas e investidores, clientes, parceiros de negócios, membros das nossas comunidades hospedeiras, e aos funcionários e suas famílias, pelo generoso apoio que dão ao Grupo Nitto Denko. Espero que nossos funcionários continuem em seus esforços para atingir suas metas.

Durante nossa busca pelo sucesso comercial em nossas atividades do dia-a-dia, acreditamos que como membros da sociedade, devemos sempre agir com integridade. Este Guia fornece uma descrição concreta dos nossos valores básicos baseados na nossa “Visão Corporativa” e “Princípios de Orientação”, servindo assim de um padrão que nos norteia ao tomarmos decisões.

O Grupo Nitto Denko opera em muitos países e regiões, cada qual com suas próprias leis, regulamentos e culturas. Este Guia foi compilado levando em consideração o Grupo Nitto Denko como um todo. Peço, portanto, que todos sigam este Guia com pleno entendimento do seu conteúdo.

Façamos do Grupo Nitto Denko uma empresa de confiança de toda a sociedade, que continuará a prosperar durante muitos anos futuros!



Yukio Nagira

Diretor-Geral do
Grupo Nitto Denko



Introdução

Como funcionários do Grupo Nitto Denko, com frequência deparamo-nos com uma variedade de questões éticas e legais no decorrer de nossos negócios.

Espera-se que todos os funcionários utilizem o Guia de conduta comercial do Grupo Nitto Denko (doravante Guia) quando enfrentarem dificuldades para tomar decisões comerciais de cunho legal ou ético.

Se você tiver dúvida a respeito da conveniência ou ética de alguma atividade, pergunte a si mesmo:

- Esta atitude está de acordo com os valores básicos estabelecidos na nossa “Visão Corporativa” e nossos “Princípios de Orientação”?
- Minha atitude atende ao Guia, às políticas e aos procedimentos do Grupo Nitto Denko e à legislação?
- Como nossos clientes, acionistas, o público em geral ou minha família agiriam nessa situação?
- Estou praticando o princípio básico de conduta, “Sendo aberto, justo e fazendo o melhor”?

Se mesmo assim você não tiver certeza de que a ação proposta é legal e ética, analise o Guia ou consulte seu gerente ou o “Canal de comunicação” constante do Guia.

Com base na legislação local ou regras corporativas ou locais, qualquer funcionário que não siga as orientações do Guia de conduta comercial do Grupo Nitto Denko pode estar sujeito a ações disciplinares.

Conteúdo

Ambiente de trabalho

P.05-09

01. Emprego	P.05
02. Saúde e segurança no trabalho	P.06
03. Local de trabalho sem assédio	P.07
04. Local de trabalho sem substâncias proibidas	P.08
05. Privacidade do funcionário	P.09

Proteção de bens

P.10-16

01. Uso do tempo e dos bens	P.10
02. Informações proprietárias	P.11
03. Divulgação inadvertida	P.12
04. Sistemas de comunicação	P.13
05. Contato da mídia, analistas, advogados e outros	P.14
06. Direitos de propriedade intelectual	P.15
07. Desligamento do Grupo Nitto Denko	P.16

Condução de negócios

P.17-28

01. Reportar, registrar e reter	P.17
02. Autoridade para assumir o compromisso do Grupo Nitto Denko	P.18
03. Conduta com fornecedores	P.19
04. Concorrência no campo	P.20
05. Relacionamento com concorrentes	P.21
06. Aquisição e utilização de informações sobre terceiros	P.22
07. Utilização de marcas comerciais e direitos autorais	P.23
08. Recebimento de presentes	P.24
09. Cortesias comerciais	P.25
10. Oferecimento de presentes e entretenimento	P.26
11. Relacionamento com funcionários do governo	P.27
12. Interações com o ambiente e comunidades globais	P.28

Conformidade legal

P.29-35

01. Conformidade legal geral	P.29
02. Relatório contábil e financeiro	P.30
03. Concorrência	P.31
04. Exportação e importação	P.32
05. O meio ambiente	P.33
06. Compras no setor público	P.34
07. Lobby	P.35

No seu tempo livre

P.36-39

01. Assistência a um concorrente	P.36
02. Uso de informações internas ou comércio interno	P.37
03. Participação em atividades políticas	P.38
04. Alguém próximo a você que trabalhe no setor	P.39

Canal de comunicação	P.40
----------------------	------

Emprego

Cada funcionário exerce um papel único para tornar o Grupo Nitto Denko um local de trabalho mais estimulante e gratificante. O Grupo Nitto Denko espera que todos os funcionários tratem uns aos outros com respeito e dignidade.

Como bons cidadãos globais, agimos de forma socialmente responsável nas comunidades onde moramos e trabalhamos em todo o mundo.

Todas as instalações do Grupo Nitto Denko têm compromisso com uma política de oportunidades iguais de emprego e de tratamento justo.

Que tipos de questões estão incluídas no nosso princípio de oportunidades iguais de emprego e tratamento justo?

Todas as ações de recursos humanos, como contratação, promoção, salários e outras formas de remuneração, benefícios, treinamento, disciplina e demissão serão baseadas no princípio de oportunidades iguais de emprego.

Proibimos o trabalho infantil e o trabalho forçado ou compulsório em todas as nossas instalações e exigimos que os funcionários recebam todos os benefícios exigidos pela legislação aplicável, independentemente do local de trabalho.

É proibido o envolvimento em atividades que não preservem a dignidade e o respeito individual, mesmo que sejam permitidas pela legislação vigente.



Saúde e segurança no trabalho

Um local de trabalho seguro é um dos benefícios mais importantes para todos nós e nossas famílias. O Grupo Nitto Denko tem o compromisso de garantir um ambiente de trabalho seguro para todos os funcionários. Empenhamo-nos para evitar acidentes pessoais em nossas atividades de negócios.

Que regras e práticas seguimos para estabelecer um local de trabalho seguro e saudável?

O porte de armas de qualquer tipo, por funcionários, contratados, fornecedores e visitantes do Grupo Nitto Denko nas dependências da empresa é sempre proibido.

Não toleramos ameaças de lesão ou qualquer conduta de assédio, perturbação ou interferência no trabalho ou desempenho de outro funcionário ou que crie um ambiente de trabalho de intimidação e hostilidade.

Cumprimos rigorosamente os procedimentos de segurança estabelecidos e os regulamentos referentes ao uso de substâncias químicas, seguindo as práticas de segurança e evitando atalhos.

Exigimos que toda organização do Grupo Nitto Denko tenha um programa de segurança ativo que seja firmemente apoiado pela gerência.

Local de trabalho sem assédio

Todas as instalações do Grupo Nitto Denko no mundo mantêm um ambiente de trabalho livre de assédio; são lugares onde os funcionários agem com respeito entre si e com aqueles com quem fazem negócios.

Além de amparar os funcionários, nossa política de local de trabalho sem assédio proíbe os funcionários de participarem de assédio dirigido a associados comerciais, como por exemplo fornecedores externos. Por outro lado, todos os associados comerciais são proibidos de praticar assédio nas instalações do Grupo Nitto Denko.

Essa política também se aplica a atividades relacionadas ao trabalho exercidas fora do local de trabalho.

Que comportamentos são expressamente proibidos em um local de trabalho sem assédio?

Condutas indesejadas, sejam elas verbais, físicas ou visuais, com base na condição protegida da pessoa, como raça, cor, credo religioso, sexo/gênero, identidade ou expressão de gênero, orientação sexual, nacionalidade ou ancestralidade, incapacidade física ou mental, idade, condição de saúde, estado civil ou qualquer outra condição protegida.

Linguagem abusiva, agressão física, provocação deliberada de acidentes pessoais, qualquer conduta que fira a ordem pública, distúrbio mal-intencionado ou qualquer intimidação a outros.

Sugestões sexuais indesejadas, solicitação de favores sexuais, assim como outras condutas físicas, verbais ou visuais com base em sexo.

**Local de trabalho sem substâncias proibidas**

Abuso de substâncias tóxicas, como álcool ou drogas, representa uma séria ameaça à segurança e à saúde de nossos funcionários. O Grupo Nitto Denko tem uma política de local de trabalho livre de drogas/álcool que se estende para os locais em todo o mundo e aplica-se não somente aos funcionários, mas também a visitantes de nossas dependências.

Que comportamentos são expressamente proibidos em um local de trabalho sem substâncias tóxicas?

O uso ou posse de álcool, drogas ilegais e outras substâncias controladas no local de trabalho.

Durante o expediente de trabalho, operando equipamentos ou na direção de veículos sob o efeito de bebida alcoólica, drogas ilegais ou qualquer outra substância controlada.

Em alguns lugares do mundo, o uso ou posse de drogas ilegais está sujeito à pena de morte.

Quais são as exceções à nossa política de local de trabalho livre de substâncias tóxicas?

É permitido servir bebidas alcoólicas em eventos patrocinados pela empresa que tenham a aprovação da gerência. Mesmo nesses casos, todas as leis referentes ao consumo de bebidas alcoólicas, como idade mínima legal para o consumo de bebidas, devem ser seguidas. De acordo com nossa política, intoxicação ou o consumo excessivo de bebida alcoólica nesses eventos são proibidos.

Os funcionários podem usar medicamentos com prescrição médica, desde que o uso dessas drogas não afete negativamente o desempenho no trabalho ou a segurança do funcionário ou de outros indivíduos no local de trabalho.

Privacidade do funcionário

O Grupo Nitto Denko reúne e mantém informações pessoais relacionadas ao vínculo empregatício, incluindo informações sobre salário, saúde e benefícios. Como o Grupo Nitto Denko é uma empresa mundial, suas informações pessoais podem ser divulgadas para qualquer um dos países e/ou outras empresas do Grupo Nitto Denko onde estivermos operando.

Para proteger os direitos de privacidade dos funcionários, protegemos as informações estejam elas armazenadas ou sendo processadas.

Como a privacidade dos funcionários é protegida?

O acesso a suas informações pessoais são restritas as pessoas que tenham a necessidade comercial ou legal de tomar conhecimento.

Exceto por motivos comerciais ou legais razoáveis, as informações pessoais serão liberadas para terceiros somente com a aprovação da gerência e/ou a aprovação por escrito do funcionário.

Solicitaremos somente os dados pessoais imprescindíveis.

**Uso do tempo e dos bens**

O tempo e os bens do Grupo Nitto Denko são propriedade comum e seu uso deve restringir-se às nossas atividades comerciais. Não devemos usá-los para fins pessoais, a menos que especificamente aprovado pela gerência ou pelas normas locais.

Para proteger os bens do Grupo Nitto Denko, a empresa pode solicitar permissão para verificar os objetos pessoais do funcionário que estejam localizados ou sendo retirados das dependências do Grupo Nitto Denko.

O que é uso de tempo e bens aceitável e não aceitável?

Não é permitido fazer trabalhos não pertinentes ao Grupo Nitto Denko ou solicitá-los enquanto estiver a serviço do Grupo Nitto Denko ou dentro de suas dependências.

Não é permitido utilizar o patrimônio financeiro ou os bens do Grupo Nitto Denko, incluindo computadores, equipamentos, telefones, materiais, recursos ou informações proprietárias em qualquer outro emprego externo ou para outro uso pessoal sem a aprovação da gerência ou da empresa.

O uso pessoal de um carro da empresa é permitido somente quando especificado pelas normas locais com a aprovação da gerência.

O uso pessoal de vale-transporte distribuído pela empresa é permitido desde que não interfira com as obrigações de trabalho ou resulte em despesas adicionais para a empresa.

Informações proprietárias

As informações proprietárias do Grupo Nitto Denko são o resultado das ideias, do trabalho árduo e da inovação de cada funcionário. Essas informações, especialmente informações confidenciais do Grupo Nitto Denko, representam nossa vantagem competitiva no mercado, e o Grupo Nitto Denko seria prejudicado se a concorrência tomasse conhecimento delas.

Como funcionários do Grupo Nitto Denko, cada um de nós tem a obrigação de proteger as informações proprietárias.

Como proteger as informações proprietárias?

Nossas informações proprietárias incluem, mas não estão limitadas a, dados técnicos, informações de vendas, informações de clientes, informações de produtos, dados financeiros, propriedade intelectual, etc.

Nenhuma informação considerada como proprietária pelo Grupo Nitto Denko, ou você pense ser proprietária, deve ser divulgada ou distribuída sem o consentimento do seu gerente.

Terceiros com acesso às informações proprietárias do Grupo Nitto Denko devem ser solicitados a assinar um acordo de confidencialidade/não divulgação antes de iniciar o trabalho em um projeto.

Divulgação inadvertida

Para proteger os bens do Grupo Nitto Denko, todos os funcionários devem evitar a divulgação inadvertida de informações proprietárias.

O que pode causar uma divulgação inadvertida?

Discutir com qualquer pessoa não autorizada informação que o Grupo Nitto Denko considere confidencial ou que o Grupo Nitto Denko não tenha tornado pública.

Discutir ou examinar abertamente as informações proprietárias com funcionários autorizados do Grupo Nitto Denko quando estiver na presença de outros, como em uma feira comercial, em uma área pública, em um trem ou avião, ou quando estiver utilizando um telefone celular ou computador.

Discutir informações proprietárias com membros da família ou com amigos, que possam inocentemente ou não intencionalmente passar as informações para outros.

Extravio de um PC ou dispositivo de armazenamento de dados sem segurança (sem criptografia ou outro tipo de segurança), ou permitir que sejam roubados.



Sistemas de comunicação

Os sistemas de comunicação do Grupo Nitto Denko são essenciais para nossos negócios.

Os sistemas de comunicação do Grupo Nitto Denko deve ser usados para a condução dos negócios da empresa ou para outros fins autorizados pela gerência.

O uso inadequado dos sistemas de comunicação do Grupo Nitto Denko é considerado uso indevido dos bens do Grupo.

O que é considerado uso inaceitável dos sistemas de comunicação?

Uso dos sistemas de comunicação do Grupo Nitto Denko para visitar sites na Internet que apresentem salas de bate-papo, conteúdo sexual, jogos de azar ou que advoguem intolerância para com outros.

Envio de correntes de e-mail pessoais através dos sistemas de e-mail do Grupo Nitto Denko.

Uso pessoal de e-mail ou de sistema na Internet que entre em conflito com a política da empresa do Grupo Nitto Denko ou que exija uma demanda exagerada de armazenamento no sistema ou da capacidade de transmissão.

Cópia ilegal de programa de software, ou instalação ou uso de programa de software sem permissão da empresa.

Contato da mídia, analistas, advogados e outros

As atividades comerciais do Grupo Nitto Denko são monitoradas de perto por jornalistas, consultores, analistas de segurança, acionistas e investidores, investigadores e policiais. Você não deve iniciar ou responder a um inquérito sem primeiro consultar a mais alta gerência do seu local de trabalho.

Se os inquéritos forem relacionados ao Grupo Nitto Denko como um todo, a gerência do local ou da divisão deve consultar o departamento corporativo do Grupo Nitto Denko.

Qual é o contato certo no departamento corporativo?

Consultas dos veículos de comunicação – consulte o Grupo de relações públicas da corporação no departamento de gerenciamento de marcas da corporação.

Consultas de analistas ou acionistas e investidores – consulte a seção/ departamento de relações com investidores da corporação.

Consultas de advogados – consulte o departamento jurídico da corporação.



Direitos de propriedade intelectual

Uma invenção, descoberta durante o expediente de trabalho, etc. deve ser informada à empresa. Você não tem permissão para divulgar invenção ou descobertas, sem a permissão da empresa.

Toda a propriedade intelectual, incluindo invenções, etc., criadas durante o expediente de trabalho é de propriedade exclusiva da empresa.

Em caso de dúvida sobre direitos de propriedade intelectual, o que você deve fazer?

Se sua ideia não se encaixar na área dos interesses comerciais atuais ou previstos do Grupo Nitto Denko, nem resultar ou for sugerida por qualquer das suas atribuições no Grupo Nitto Denko, consulte a sua gerência ou o Departamento de propriedade intelectual local ou da corporação para certificar-se de não estar infringindo os direitos de propriedade intelectual da Nitto.

**Desligamento do Grupo Nitto Denko**

Em caso de desligamento do Grupo Nitto Denko, qualquer que seja o motivo, você deve devolver todas as propriedades do Grupo Nitto Denko e continuar a proteger as informações proprietárias do Grupo Nitto Denko.

Qual propriedade deve ser devolvida e o que se espera depois que você se desligar do Grupo Nitto Denko?

Qualquer documento e mídia que contenha informações proprietárias do Grupo Nitto Denko deve ser devolvida para a empresa.

A propriedade intelectual que você criou enquanto funcionário do Grupo Nitto Denko continua a pertencer à empresa depois do seu desligamento.

Depois de se desligar do Grupo Nitto Denko, você deve continuar a proteger as informações proprietárias do Grupo Nitto Denko e não deve usá-las em benefício dos concorrentes.



Reportar, registrar e reter

Como funcionários do Grupo Nitto Denko, cada um de nós deve reportar e registrar todas as informações sobre nossas atividades comerciais com precisão e honestidade.

Além disso, a retenção e disposição de tais informações devem seguir as regras ou regulamentações de cada organização local ou legislação quanto à retenção e disposição de registros do Grupo Nitto Denko.

Que tipo de relatórios e registros devem ser feitos com precisão e honestidade?

Todos os relatórios devem ser precisos e honestos. Por exemplo, relatórios de desenvolvimento de engenharia, relatórios e pedidos de vendas, receitas e custos contábeis, relatórios de pesquisa, relatórios de acidentes e relatórios de despesas.

Por que devemos reportar e registrar com honestidade e precisão?

Relatórios precisos e honestos fortalecem nossa reputação de sermos uma empresa ética e honesta; permitem que operemos de acordo com os padrões esperados e a obrigação legal.

Relatórios desonestos podem resultar em responsabilidade civil ou mesmo criminal.

Autoridade para assumir o compromisso do Grupo Nitto Denko

Para conduzir os negócios com eficiência e segurança, cada empresa do Grupo Nitto Denko definirá uma autoridade individual para estabelecimento de preços e outros termos e condições contratuais.

Compromissos e acordos devem ser feitos com base em regras autorizadas em cada setor ou empresa.

Que tipo de ação é proibida ao assumir compromissos ou fazer acordos?

Você não deve assumir compromissos, verbalmente ou por escrito, sobre preços de produtos com um cliente, a menos que esteja autorizado ou que tenha a aprovação da gerência para tanto.

Você não deve assumir nenhum compromisso, verbalmente ou por escrito, que crie um acordo novo ou que modifique um acordo existente com terceiros sem a aprovação prévia da gerência.



Conduta com fornecedores

O Grupo Nitto Denko utiliza uma política de seleção justa para escolher fornecedores. Selecionamos o melhor fornecedor com base na concorrência justa, incluindo preço, serviço, tecnologia, qualidade, etc. Todos os funcionários do Grupo Nitto Denko devem seguir as normas da concorrência justa.

Que considerações são importantes na seleção de fornecedores?

Ao decidirmos por um fornecedor entre vários concorrentes, pesamos os fatos com imparcialidade para determinar qual é o melhor.

Você não deve exercer ou tentar exercer influência para oferecer tratamento especial a um fornecedor em particular.

Os preços e outras informações apresentadas por fornecedores são, geralmente, confidenciais. Os funcionários do Grupo Nitto Denko não devem utilizar nenhuma das informações fora do Grupo sem permissão.

Não devemos procurar obter reciprocidade dos nossos fornecedores; devemos manter um relacionamento justo e imparcial.



Concorrência no campo

É política de concorrência justa do Grupo Nitto Denko comercializar produtos que satisfaçam nossos clientes. Para obter a satisfação do cliente, o Grupo Nitto Denko espera que você atue no campo comercial não só vigorosa e efetivamente, mas também ética e legalmente.

Que fatores são importantes para a concorrência comercial?

Você não deve desrespeitar a concorrência, estimulando ou fazendo declarações inadequadas, falsas ou enganosas sobre os seus produtos.

Você tem que se certificar de que todas as comparações com concorrentes e seus produtos sejam bem fundamentadas e que estejam completas, precisas e não sejam enganosas quando forem feitas.

Você deve estar ciente de que o anúncio comparativo é proibido em vários países. Consulte os representantes legais locais ou o Departamento legal da corporação.

Relacionamento com concorrentes

É inevitável que você e os concorrentes periodicamente se encontrem, conversem e participem das mesmas reuniões do setor ou associação.

Além disso, uma empresa com a qual você está negociando, como fornecedor ou cliente, pode também ser um concorrente do Grupo Nitto Denko. Precisamos ser cuidadosos nesses relacionamentos.

Quais devem ser os cuidados no relacionamento com concorrentes?

Em todos os contatos com concorrentes, é proibido discutir política de preços, termos de contratos, estoques, pesquisas de mercado, planos de produção, capacidade e qualquer outra informação proprietária ou confidencial.

Se o concorrente abordar qualquer um dos assuntos proibidos, mesmo que inocentemente, você deve opor-se ou interromper a conversa.



Aquisição e utilização de informações sobre terceiros

Durante o curso normal dos negócios, não é raro adquirir informações sobre outras organizações, incluindo a de concorrentes; entretanto, há limites para a aquisição e a utilização dessas informações.

O que é importante com relação à aquisição e utilização de informações sobre terceiros?

Práticas ilegais, como invasão, arrombamento, interceptação de conversas telefônicas, suborno e roubo para obter informações são proibidas.

A obtenção de informações confidenciais de um concorrente através da contratação de funcionários do concorrente e solicitação imprópria de informações confidenciais é proibida.

Informações da concorrência, mesmo que obtidas legalmente, devem ser tratadas com cuidado. O Grupo Nitto Denko permanece devotado à proteção da privacidade de informações pessoais de outros, incluindo nossos concorrentes.

Devemos evitar qualquer ação questionável com relação a isso.

Utilização de marcas comerciais e direitos autorais

Usamos marcas comerciais para identificar e distinguir nossos produtos no mercado.

É importante reconhecer e utilizar as marcas comerciais do Grupo Nitto Denko e as marcas comerciais de outras empresas. Observe que alguns textos, gráficos e fotografias constantes de livros, revistas, jornais, sites da web, etc. são protegidos por direitos autorais, não podendo, portanto, ser copiados nem reproduzidos sem permissão.

Se você encontrar marcas comerciais do Grupo Nitto Denko, especialmente as marcas registradas, sendo utilizadas por terceiros, consulte os representantes locais ou corporativos de propriedade intelectual.

Que tipo de marcas comerciais estão disponíveis no mercado?

Geralmente, há dois tipos de marcas comerciais disponíveis em cada país.

Uma é a marca registrada, registrada no departamento de patentes. Pode ser indicada por um símbolo ®. Por exemplo, a marca do Grupo Nitto Denko é uma marca registrada em vários países.

Outro exemplo é uma marca comercial que não foi registrada. O status de marca comercial é indicado pelo símbolo ™.

Recebimento de presentes

O Grupo Nitto Denko espera que cada funcionário aja não só legal como eticamente. Espera-se que seja cumprida a política de recebimento de presentes do Grupo Nitto Denko mostrada aqui.

Se você receber um presente que tenha mais do que um valor simbólico e que não seja normalmente oferecido a outros, informe seu gerente imediatamente, tenha ele sido mandado para sua casa ou escritório. Providências adequadas serão tomadas para devolver ou desfazer-se do que foi recebido e o fornecedor ou cliente será lembrado da política de recebimento de presentes do Grupo Nitto Denko. Nunca aceite dinheiro ou empréstimos.

O que é aceitável e não aceitável no recebimento de presentes?

Nunca você, ou qualquer membro da sua família, deve solicitar ou aceitar de um fornecedor ou cliente um presente, dinheiro ou empréstimo que possa influenciar de forma inadequada ou parecer influenciar o relacionamento comercial do Grupo Nitto Denko com aquele fornecedor ou cliente.

Você pode aceitar um presente de valor simbólico, como um lançamento de propaganda ou bombons, caso sejam normalmente oferecidos a outros.

A menos que seja especificado de outra forma por cada empresa ou setor do Grupo Nitto Denko, você pode aceitar prêmios e descontos promocionais oferecidos por empresas de cartão de crédito, hotéis, empresas de transporte e restaurantes, se forem baseados em associações individuais ou corporativas de um programa de bônus.

Cortesias comerciais

O Grupo Nitto Denko permite aceitar cortesias normais nos negócios com a aprovação da gerência.

Os clientes ou fornecedores podem considerar apropriado fornecer instruções ou informes executivos; pode-se aceitar alguns serviços em conexão com esse tipo de atividade.

Por que é importante compreender as cortesias nos negócios?

Para evitar a aparência de impropriedade, você deve receber a aprovação da gerência.

Cortesias comerciais devem ser mantidas em um nível razoável e não devem ser proibidas por lei ou violar as práticas comerciais do fornecedor ou do cliente.

Se as cortesias forem frequentes ou não parecerem razoáveis, consulte o Canal de comunicação.



Oferecimento de presentes e entretenimento

Para evitar subornos ou influências indevidas no curso da negociação, o Grupo Nitto Denko define sua própria política para oferecimento de presentes e entretenimento.

Não é permitido oferecer dinheiro, presente ou entretenimento a um executivo ou funcionário de qualquer fornecedor, cliente ou qualquer outra organização se, ao fazer isso, se está influenciando de forma inadequada ou parecendo influenciar o relacionamento da organização com o Grupo Nitto Denko.

O que é aceitável em termos de oferecimento de presentes e entretenimento?

Você pode oferecer um presente de valor simbólico, como um lançamento de propaganda ou bombons, caso sejam normalmente oferecidos a outros.

Durante a negociação, com aprovação da gerência, você pode convidar um cliente, fornecedor ou membro de outra organização para um almoço ou jantar, um evento esportivo ou cultural de significado simbólico.

Se o cliente, fornecedor ou qualquer outra organização estiver proibido de receber um presente ou entretenimento, essa política deve ser respeitada.

Relacionamento com funcionários do governo

Práticas normalmente aceitáveis, como o oferecimento de presentes, entretenimento ou outras coisas no ambiente comercial, podem ser inaceitáveis e até mesmo violar certas leis e regulamentos quando se tratar de funcionários públicos ou daqueles que atuam em nome do governo.

O que é importante saber sobre relacionamentos com funcionários públicos?

É preciso estar informado e cumprir as leis e regulamentações relevantes que determinam as relações entre empresas e funcionários públicos em cada país em que conduzimos negócios.

É inaceitável oferecer dinheiro ou empréstimo a funcionários públicos.

Pode ser inaceitável oferecer um presente a um dirigente ou funcionário de uma entidade governamental, se isso possa vir a afetar os negócios do Grupo Nitto Denko.

Em muitos países essa prática é proibida por lei.



Interações com o ambiente e comunidades globais

Como seres humanos, temos que viver em harmonia com a natureza e a sociedade como um todo. Assim sendo, o Grupo Nitto Denko empenha-se em preservar o meio ambiente e contribuir para com a sociedade.

Com isso em mente trabalhamos unidos para enfrentar as dificuldades das comunidades locais e internacionais, e apoiamos o desenvolvimento da sociedade através do fornecimento de produtos e serviços.

O que é importante nas interações com o ambiente e as comunidades globais?

Durante o desempenho dos nossos negócios e na vida cotidiana, você deve se esforçar para conservar os recursos e energia, recorrendo de forma conscienciosa à reciclagem e reutilização.

Você deve se esforçar para proteger a natureza, e valorizar a biodiversidade.

Como membro da sociedade, no evento de ocorrência de um desastre ou epidemia, você deve colaborar no trabalho de restauração e reconstrução.

É proibida toda conduta que perturbe a ordem e ameace a segurança da sociedade e dos direitos humanos.



Conformidade legal geral

Ao conduzir os negócios do Grupo Nitto Denko, é possível que nos depararemos com uma variedade de questões legais. A política do Grupo Nitto Denko é cumprir todas as leis e regulamentações que se aplicam aos nossos negócios.

Como podemos nos informar sobre as leis relacionadas aos nossos negócios e cumpri-las?

Não é necessário compreender todos os detalhes de cada lei ou regulamentação relacionada à sua área de negócios; entretanto, é necessário ter sensibilidade para o fato de haver leis e regulamentações que afetam o modo como fazemos negócios.

A melhor maneira de garantir o cumprimento da legislação é comportar-se com ética no transcorrer das negociações, a todo momento, e em qualquer lugar.

Em caso de dúvidas sobre o cumprimento legal ou ético, entre em contato com alguém no Canal de comunicação.



Relatório contábil e financeiro

É exigido do Grupo Nitto Denko o cumprimento estrito dos princípios contábeis, o relato preciso e completo das informações financeiras e os controles e processos internos adequados para garantir que os relatórios contábeis e financeiros estejam de acordo com a legislação aplicável e os padrões gerais de contabilidade.

A violação da legislação em relatórios contábeis e financeiros pode resultar em multas, penalidades e prisão, e podem levar à perda da confiança social do Grupo Nitto Denko.

Com o que devemos tomar cuidado ao reportar informações contábeis e financeiras?

Os seus relatórios de despesas devem ser precisos e completos.

Se for responsável por essas áreas, você deve compreender e cumprir as regras. Você não deve auxiliar outra pessoa a registrar ou reportar informações imprecisas ou de forma enganosa.

Nunca assessore outra pessoa fora do Grupo Nitto Denko, incluindo clientes e fornecedores, sobre como registrar ou informar suas próprias receitas e despesas.

Concorrência

Existem leis de concorrência na maioria dos países onde o Grupo Nitto Denko faz negócios. O objetivo dessas leis é evitar interferências no funcionamento de um sistema de mercado competitivo justo.

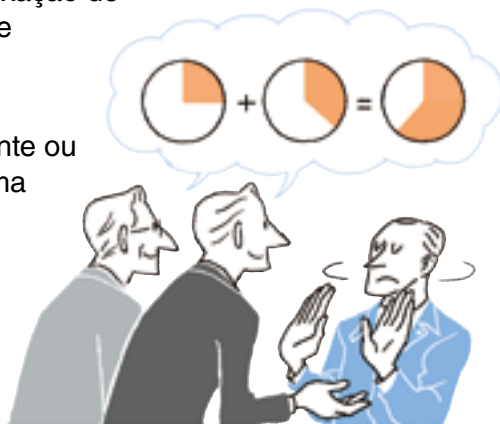
O Grupo Nitto Denko cumpre as leis da concorrência em todo o mundo.

Que tipo de ação é proibida pela legislação de concorrência?

Qualquer ação que restrinja o funcionamento do sistema competitivo, como práticas de comércio injustas, monopólios e cartéis, é proibida.

Não é permitido fazer acordos com outras empresas que restrinjam de forma exagerada o funcionamento do sistema competitivo, como a fixação de preços ou a divisão de clientes ou territórios.

Não é permitido monopolizar ilegalmente ou tentar monopolizar uma indústria ou abusar ilegalmente de uma posição privilegiada.



Exportação e importação

Devemos cumprir as leis e as regulamentações de exportação e importação em todos os países em que fizermos negócios. As penas pelo não cumprimento das leis e regulamentações de exportação e importação são severas e podem resultar em multas, perda da licença de exportação ou importação e prisão.

O que é importante nos controles de exportação e importação?

As leis e as regulamentações de exportação e importação são complexas; é necessário estar informado sobre os tipos de regulamentação ou leis que estão relacionados com sua área comercial. Informe-se dos produtos, tecnologia, componentes químicos, dados técnicos, software, desenvolvimento e uso de produtos que podem estar sujeitos a leis e regulamentações de controle de exportação e importação em cada país.

É ilegal exportar ou importar sem autorização ou facilitar a exportação ou importação não autorizada dos produtos ou tecnologias do Grupo Nitto Denko. Somos obrigados a obter licença para exportação ou importação de cada governo com o qual fazemos negócios.

Uma atividade de processo de desenvolvimento que exija suprimentos de outros países e atividades com clientes que exijam o embarque de amostras de ou para seu país estão sujeitas às regras de exportação e importação.

O cálculo dos preços de produtos entre empresas para vendas para um local do Grupo Nitto Denko em outro país (preço de transferência) está sujeito às regras de exportação ou importação.

O meio ambiente

Devemos cumprir sempre a regulamentação e as leis ambientais em todos os lugares onde vivemos e trabalhamos. Para garantir o cumprimento de regulamentação e leis ambientais no decurso dos negócios, precisamos cumprir as políticas ambientais do Grupo Nitto Denko. A violação da legislação ambiental prejudica seriamente nossas atividades comerciais.

Esforçamo-nos ao máximo para minimizar o impacto ambiental gerado por nossos processos operacionais.

Como devemos cumprir as leis e regulamentações ambientais?

As regulamentações e leis ambientais são complexas; não é necessário compreender todos os detalhes de cada lei ou regulamentação; entretanto, é necessário estar informado dos tipos de leis e regulamentações relacionados com sua área de negócios.

Se estiver envolvido com o processo de geração, medição, registro ou informação de descargas e emissões ambientais de uma fábrica, você precisa garantir o cumprimento da regulamentação e das licenças ambientais e deve também garantir que os relatórios sejam precisos e completos.

Se souber de qualquer violação da legislação ambiental ou de qualquer ação que pretenda ocultar tal violação, você deve informar sua gerência ou o Canal de comunicação sobre o assunto imediatamente.

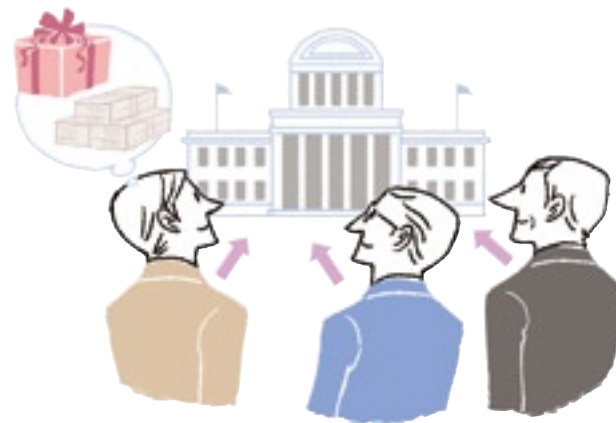
Compras no setor público

O objetivo das leis quanto a compras do setor público é ajudar o setor público, isto é, o país, estado ou os governos locais a obter os produtos e serviços que desejam sob condições justas e razoáveis.

Do que devemos estar cientes com relação a compras no setor público?

Como a legislação do setor público varia muito e pode ser complexa, é preciso toda cautela no sentido de cumprir integralmente essas leis.

No decorrer de uma compra em um setor público, não é permitido influenciar de forma imprópria as decisões, como obter informações restritas sobre a compra.



Lobby

Qualquer contato com funcionários públicos com o objetivo de influenciar a legislação ou a aprovação de leis é considerado lobby. O lobby é uma parte normal, aceitável e útil do processo legislativo.

Que tipo de regras devem ser seguidas durante o lobby?

Antes do contato com funcionários públicos para fins de lobby, deve-se obter aprovação da gerência.

As atividades de lobby variam muito em todo o mundo. É política do Grupo Nitto Denko cumprir estritamente todas as leis e regulamentações de lobby onde quer que o Grupo faça negócios.



Sua vida privada é assunto particular, mas cada um de nós somos funcionários do Grupo Nitto Denko tanto dentro quanto fora do trabalho. Espera-se que você mantenha sempre a reputação do Grupo Nitto Denko.

Assistência a um concorrente

Um conflito óbvio de interesses entre o Grupo Nitto Denko e seu próprio tempo é fornecer assistência ou trabalhar para uma organização que seja concorrente em negócio atual ou potencial do Grupo.

Por que é importante não oferecer assistência a um concorrente?

Não é permitido trabalhar para uma organização concorrente do Grupo Nitto Denko porque isso poderia dividir sua lealdade entre o Grupo e a outra organização.

Em caso de dúvida, entre em contato com o Canal de comunicação.



Uso de informações internas ou comércio interno

Durante seu vínculo empregatício com o Grupo Nitto Denko, você pode tomar conhecimento de informações sobre o Grupo ou outras empresas que não tenham se tornado públicas. A utilização de informações não públicas ou “privilegiadas” sobre o Grupo Nitto Denko ou outras empresas para seu benefício financeiro pessoal, ou outro, é estritamente proibida.

Por que é importante não utilizar informações privilegiadas?

A utilização inadequada de informações privilegiadas é antiética e pode ser uma violação da lei.

Uma violação da legislação pode resultar em penalidades civis e criminais, incluindo multas e prisão.

**Participação em atividades políticas**

O Grupo Nitto Denko respeita os direitos dos funcionários de serem eleitores informados e cidadãos socialmente responsáveis. O Grupo Nitto Denko, como empresa, manterá uma posição politicamente neutra em todas as ocasiões.

Quais os cuidados você precisa ter ao participar de atividades políticas na qualidade de pessoa física?

Não é permitido fazer qualquer contribuição de fundos da empresa, propriedades ou serviços para candidatos ou partidos políticos.

Você, como funcionário do Grupo Nitto Denko, não pode pressionar ou solicitar que outros funcionários façam contribuições políticas ou participem apoiando a um candidato ou partido político.

Você deve cumprir a legislação pertinente à participação em assuntos políticos. Isso inclui contribuições para partidos políticos, comitês políticos nacionais e candidatos individuais.

Alguém próximo a você que trabalhe no setor

Com o crescimento do número de famílias cujos membros exercem profissões diferentes e com a expansão da indústria, você pode estar em uma situação em que seu cônjuge, parceiro doméstico ou outra pessoa próxima seja um concorrente ou um fornecedor do Grupo Nitto Denko ou funcionário de um deles.

Embora todos tenham o direito a escolher e buscar uma carreira, trate esses assuntos com cuidado para garantir a segurança e a confidencialidade nos negócios.

Por que é importante estar ciente desses relacionamentos?

A proximidade do relacionamento pode levá-lo a inadvertidamente comprometer os interesses do Grupo Nitto Denko.

Se você tiver alguma dúvida sobre a sua situação específica, entre em contato com o Canal de comunicação.



Canal de comunicação

Caso tome conhecimento ou tenha alguma dúvida sobre uma conduta que infrinja este Guia, você deve informar ao Canal de comunicação imediatamente. Entre impreterivelmente em contato com alguém do Canal de comunicação, a menos que tenha sido especificado de outra forma no Guia.

1. Entrar em contato com seu gerente é um bom começo.
2. Ou você pode entrar em contato com a seção/ departamento de Recursos Humanos ou Assuntos gerais do seu local ou da organização da empresa.
3. Ou ainda, você pode entrar em contato com a seção/ departamento do Setor Corporativo.



Caso chegue ao seu conhecimento alguma questão ilegal ou antiética que possa prejudicar o Grupo Nitto Denko, reporte essa questão para o seguinte endereço.



Você não será punido nem tampouco tratado injustamente por reportar informações baseado na sua consciência. O Grupo Nitto Denko não permite nenhum tipo de ameaça ou retaliação contra os autores de denúncias.

Guia de conduta comercial do Grupo Nitto Denko

Publicação da primeira edição: julho de 2006
Publicação da edição revisada: março de 2011
Expedido: Presidente do Comitê de CSR

