

# 닛또덴꼬(日東電工) 그룹 비즈니스 행동 지침



## 경영이념

# 신 가치 창조

닛또덴꼬 그룹은 OPEN·FAIR·BEST를 행동의 원칙으로 하여 새로운 발상으로 미래 인류 사회와 산업 발전에 공헌 한다.

- 고객 만족을 위해 신 기능을 가진 제품이나 서비스를 신속하게 창조해 간다.
- 사원의 자주성과 독창성을 존중하며 자유롭게 도전할 수 있는 직장 환경을 실현 한다.
- 건전한 사업 활동을 전개하며 적절한 정보 공개와 커뮤니케이션에 의해 주주의 신뢰에 부응한다.
- 기업의 사회적 책임을 항상 염두에 두어 지구 환경의 향상과 지역 사회의 발전에 공헌 한다.

## 행동 기준

우리는 OPEN·FAIR·BEST의 정신에 입각하여 닛또덴꼬 그룹의 사원으로서 긍지와 자부심으로 성실하게 행동 한다.

1. 고객에게 최고의 품질과 서비스를 제공한다.
2. 안전을 최우선으로 한다.
3. 항상 도전 정신을 가지고 행동한다.
4. 법과 윤리에 기초하여 양식(良識)에 따라 행동 한다.
5. 지구 환경 보호와 자원 절약에 공헌한다.

## CEO 메시지

닛또덴꼬 그룹은 , 사회로부터 신뢰받는 미래를 향해 성장하는 「100년기업」을 목표로 하고 있습니다.

항상 닛또덴꼬 그룹을 지지해주시는 주주·투자가, 고객, 거래처, 모든 지역사회 시민과 종업원 및 그 가족께 감사드리며 모든 종업원이 목표를 향해 계속해서 더 큰 노력을 해 줄 것을 기대하고 있습니다.

우리는 매일매일의 활동에 있어 사업 성장을 추구하며 항상 사회의 일원이라는 의식을 갖고 행동해야 합니다. 이 지침서는 「경영이념」 및 「행동기준」에 입각하여 공통의 가치관을 구체적으로 기술 한 것으로 여러 상황에서 성실한 판단을 위한 지침입니다.

닛또덴꼬 그룹은 세계 각국, 각 지역에서 활동 하고 있습니다. 국가와 지역에 따라 법·규정, 문화는 다르지만 이 지침서가 닛또덴꼬그룹의 공통임을 인식하고 내용의 이해와 더불어 활용 하여 주시기 바랍니다.

앞으로도 사회로부터 신뢰받는 미래를 향해 성장하는 닛또덴꼬 그룹으로 나아 갑시다.



柳樂幸雄

닛또덴꼬 그룹 CEO



## 서문

우리는 비즈니스 활동을 함에 있어서 닛또덴꼬 그룹의 종업원으로서 여러 가지 윤리와 법령상의 문제에 부딪치게 됩니다.

법과 윤리에 합당하게 판단하기 어려울 경우에는 반드시 닛또덴꼬 그룹의 본 비즈니스 행동 지침(이하 행동 지침)을 활용해 주시기 바랍니다.

### 비즈니스 활동을 함에있어서 판단이 어려운 경우나 윤리적으로 의문이 생기는 경우에는 다음과 같이 자문해 보십시오

- 「경영이념」 「행동기준」 에서 밝힌 우리의 공통 가치관과 모순되지는 않는가?
- 본 행동 지침, 즉 닛또덴꼬 그룹의 방침이나 절차, 법에 반하는 것은 아닌가?
- 고객, 기타 스테이크 홀더, 일반인, 그리고 여러분의 가족은 그것이 옳바르다고 생각할것인가?
- OPEN·FAIR·BEST를 실천하는 것인가?

그럼에도 불구하고 법과 윤리에 합당한 것인지 의심스러운 경우에는 본 행동 지침을 참조하거나 당사(manager) 또는 본 행동 지침에 기재된 「상담 창구」 로 상담해 주시기 바랍니다.

본 지침서와 부합하지 않는 행동은 각국의 법령 또는 닛또덴꼬 그룹과 각 거점의 규칙에 의거하여 징벌의 대상이 되는 경우도 있습니다.

## 목차

### 직장 환경

P.05-09

01. 고용	P.05
02. 노동 안전 위생	P.06
03. 불쾌감을 주는 언행(harassment)	P.07
04. 약물·음주	P.08
05. 종업원의 프라이버시	P.09

### 자산 보호

P.10-16

01. 시간 및 자산의 사용	P.10
02. 독점 정보(Proprietary Information)	P.11
03. 부주의에 의한 누설	P.12
04. 커뮤니케이션 시스템	P.13
05. 마스크, 애널리스트, 변호사 등으로부터의 문의에 대한 대응	P.14
06. 지적 재산권	P.15
07. 퇴직	P.16

### 비지니스 활동

P.17-28

01. 보고, 기록, 보관	P.17
02. 협약·합의 교환의 권한	P.18
03. 써플라이어와의 관계	P.19
04. 기업간 경쟁	P.20
05. 경쟁사와의 관계	P.21
06. 외부 정보의 입수와 이용	P.22
07. 상표 및 저작권	P.23
08. 답례품(gift)의 수취	P.24
09. 접대 받기	P.25
10. 답례품(gift) 제공 및 접대	P.26
11. 공무원과의 관계	P.27
12. 지역환경·사회와의 관계	P.28

### 법령 준수

P.29-35

01. 법령 준수 전반	P.29
02. 회계 및 재무 보고	P.30
03. 시장경쟁	P.31
04. 수출입	P.32
05. 환경	P.33
06. 공공 기관의 조달 활동	P.34
07. 로비 활동	P.35

### 여러분 자신의 시간

P.36-39

01. 경쟁사에 대한 지원	P.36
02. 내부 정보 및 내부자 거래	P.37
03. 정치 활동 참여	P.38
04. 동일 업계에 종사하는 근친자	P.39

상담 창구	P.40
-------	------

고용

우리 모두는 닛또덴꼬 그룹을 더욱 활기차고 보람된 직장으로 만들어 갈 역할과 책임이 있습니다. 닛또덴꼬 그룹은 전 종업원이 서로 경의와 존경하는 마음으로 대하기를 바랍니다.

우리는 우리가 생활하며 일하는 모든 지역사회에 있어서 선량한 글로벌 시민으로서 사회적인 책임을 가지고 행동하고 있습니다.

닛또덴꼬 그룹은 균등한 고용기회 및 공평한 대우를 그룹 방침으로 하고 있습니다.

고용기회균등 및 공평한 대우 원칙의 대상은?

인사에 관련된 활동은 모두 균등한 고용기회 및 공평한 대우를 원칙으로 하고 있습니다. 예를들면 채용, 승진, 임금·급여 형태, 수당, 교육, 징벌, 인사이동 등을 들 수 있습니다.

모든 거점에서는 아동의 노동 및 강제 노동이 금지되어 있습니다. 또한 전 종업원에게는 국가나 지역에 관계없이 법에 따라 주어질 수 있는 모든 권익이 주어집니다.

그러나 적법하다고 해도 개인의 존엄을 해치거나 상대를 존중하지 않는 행위는 허용되지 않습니다.



노동 안전 위생

안전한 직장의 조성은 닛또 덴꼬 그룹 전 종업원과 그 가족에게 있어 무엇보다도 중요한 일입니다. 닛또덴꼬 그룹은 전 종업원의 안전한 노동 환경 확보를 위해 노력하고 있습니다. 또한 비즈니스 활동 중 일어나는 사고의 방지를 위해 최선을 다하고 있습니다.

안전하고 위생적인 직장환경 조성을 위해 준수해야 할 규칙과 행동 자세는?

닛또덴꼬 종업원 뿐만 아니라 청부업자, 써플라이어 (공급업자), 방문자들이 닛또덴꼬 그룹 부지 내에 무기 등의 위험물을 반입하는 행위를 금지 합니다.

위해 행위, 다른 종업원의 업무나 성과를 방해하는 성희롱이나 폐를 끼치는 행위, 또한 직장 환경을 악화시키는 행위는 어떠한 경우라도 허용될 수 없습니다.

우리는 정해진 안전 순서와 화학 물질 사용등에 관한 규제에 따라 안전 대책을 확실하게 실행 해야 합니다.

각 조직은 관리자의 책임아래 능동적인 안전 대책을 강구해 주시기 바랍니다.

불쾌감을 주는 언행(harassment)

닛또덴코 그룹은 전 거점에서 모든 종업원이 동료나 거래처 사람들에게 존경심을 가지고 대하는 직장환경, 불쾌감을 주는 언행(harassment)이 없는 환경을 유지하고 있습니다.

이 불쾌감을 주는 언행(harassment)에 관한 방침에 따르면 종업원에 대한 희롱, 나아가 써플라이어 등 거래처 종업원에 대한 희롱 행위를 금지합니다. 또한 거래처 종업원이 닛또덴코 그룹의 부지 내에서 이러한 행위를 하는 것도 금지합니다.

이러한 방침은 사외에서의 업무나 이에 따른 행사에도 적용됩니다.

불쾌감을 주는 언행(harassment)으로 간주하여 단호히 금지되는 행위는?

개인의 보호 받아야 될 신분 - 예를 들면, 인종, 피부색, 종교상의 신조, 성별, 성동일성이나 표현, 성적 지향, 국적이나 집안, 신체·정신 장애, 연령, 건강 상태, 결혼력 등 - 에 대한 언어 폭력, 신체 접촉, 시각적 희롱.

욕설, 폭력 행위, 고의로 타인에게 상처를 입히는 일, 무질서, 폐를 끼치는 악질행위, 위협 등.

성적 유혹, 외설적인 행위의 요구, 기타 성적인 신체 접촉이나 언어 폭력 내지는 시각적 성희롱.



약물·음주

알코올이나 약물의 남용은 종업원의 안전이나 건강에 중대한 위협이 됩니다. 닛또덴코 그룹은 직장에서의 약물 및 알코올에 관한 분명한 방침을 가지고 있습니다. 이것은 각 국의 거점에 널리 적용되며, 종업원 뿐만 아니라 방문자에게도 적용 됩니다.

약물의 남용·음주에 관하여 단호히 금지되고 있는 행위는?

직장내에서의 알코올 음료, 위법 약물, 기타 규제 물질을 소지 또는 사용하는 행위.

알코올, 위법 약물, 기타 규제 물질의 영향을 받은 상태에서의 근무와 기구의 조작, 운송수단의 운전.

일부 국가나 지역에서는 위법 약물을 소지 또는 사용하는 자를 사형에 처하고 있습니다.

약물 복용이나 음주가 인정되는 케이스는?

상사의 승인을 받은 회사 주최의 행사에서는 음주가 허용됩니다. 그러나 이 경우에도 음주 가능 연령 등 주류에 관한 법규를 준수해야 합니다. 또한 만취 상태나 급성 알콜 중독을 일으킬 정도로 과잉 섭취하는 것은 절대로 허용되지 않습니다.

의료 목적으로 의사로부터 처방 받은 약품에 대해서는 해당 약품의 복용이 본인이나 다른 종업원의 안전성에 영향을 미치지 않는 경우에 한하여 그 사용이 허용됩니다.

## 종업원의 프라이버시

닛또덴꼬 그룹은 급여, 건강, 수당 등 종업원의 개인정보를 수집하여 보유하고 있습니다. 닛또덴꼬 그룹은 글로벌 기업인 바 개인정보가 해외나 다른 그룹 계열사 등에 전용(轉用)되는 경우가 있습니다.

종업원의 프라이버시를 보호하기 위해서 개인정보를 보관·편집하는 경우, 개인정보 보호에 만전을 기하고 있습니다.

### 종업원의 프라이버시는 어떻게 보호되고 있을까요?

개인정보는 업무상 혹은 법적 요구에 따라 필요로 하는 사람만이 열람 권한을 가집니다.

개인정보는 정당한 업무상, 혹은 법률상의 이유를 제외하고는 상사나 본인의 허락 없이 외부에 공표되는 일은 없습니다.

필요이상으로 개인 정보의 제시를 요구하는 일은 없습니다.



## 시간 및 자산의 사용

닛또덴꼬 그룹의 시간 및 자산은 공통 자산으로서 비즈니스 활동에 사용되는 것입니다. 상사의 승인이나 각 거점의 방침에 따른 허가없이 개인적 목적으로 이 자산을 사용할 수 없습니다.

닛또덴꼬 그룹은 자산 보호의 목적으로 각거점에 놓여진 혹은 거점을 출입하는 종업원의 개인 소지품 검사를 요청하는 경우가 있습니다.

### 시간 및 자산의 사용이 금지되는 경우와 예외적으로 허용되는 경우는?

닛또덴꼬 그룹의 부지 내 또는 근무 중에 닛또덴꼬 그룹과 관계없는 일이나 상담을 수행할 수 없습니다.

컴퓨터, 비품, 전화, 자재, 자료, 독점 정보(Proprietary Information) 등 닛또덴꼬 그룹의 자산과 활동비를 닛또덴꼬 그룹과 관계없는 일에 이용하거나, 상사 또는 회사의 승인 없이 개인적인 용무에 사용해서는 안됩니다.

회사 차량의 개인적 사용에 대해서는 각 거점의 방침에 명기되어 있으며 나아가 상사가 승인한 경우에 한하여 허용됩니다.

회사에서 지급 받은 대중교통기관의 정기권 등은 직무를 방해하거나 회사에 불필요한 경제적 부담을 주지 않는 한도 내에서 휴일 등 개인적 사용이 허용됩니다.

독점 정보(Proprietary Information)

닛또덴꼬 그룹의 독점 정보는 전 종업원의 발상과 노력, 연구의 결과물입니다. 특히 기밀 정보 등은 닛또덴꼬 그룹이 시장경쟁에서 우위를 점하기 위한 중요한 정보로서 만일 경쟁사에 노출된다면 적지 않은 손해를 입게 됩니다.

닛또덴꼬 그룹의 종업원으로서 우리 모두는 독점 정보에 대한 비밀 유지 책임을 가지고 있습니다.

독점 정보의 비밀 유지를 위하여 취해야 할 행동 자세는?

독점 정보에는 기술 정보, 판매 정보, 고객 정보, 제품 정보, 재무 정보, 지적 재산 등이 해당되지만 이에 한정되는 것은 아닙니다.

닛또덴꼬 그룹이나 여러분이 독점 정보라고 여기는 정보를 허가 없이 타인에게 개시하거나 전달해서는 안됩니다.

업무상 제 3자가 닛또덴꼬 그룹의 독점 정보의 열람을 필요로 하는 경우에는 사전에 기밀 유지 계약을 체결해 주시기 바랍니다.

부주의에 의한 누설

닛또덴꼬 그룹의 자산 보호에 만전을 기하며 무의식중이라도 정보가 누설되지 않도록 주의를 기울여 주시기 바랍니다.

부주의에 의한 누설이 일어나는 경우에 해당되는 것은?

닛또덴꼬 그룹의 기밀 또는 비공개 독점 정보를 관계자 이외 사람과 이야기 하는 행위.

상대가 관계자일지라도 전시회나 공공 장소, 전철이나 비행기 등 타인이 있는 장소 에서 독점 정보를 이야기 하거나, 사외에서 휴대 전화나 컴퓨터를 이용하여 정보를 전송하거나 전달하는 행위.

가족이나 친구에게 독점 정보를 이야기하는 것. 별 뜻 없이 혹은 무의식 중에 타인에게 정보가 누설될 가능성이 있습니다.

암호화 등의 안전 대책이 장치가 되어있지않은 컴퓨터나 USB메모리 등을 분실하거나 도난 당한 경우.



## 커뮤니케이션 시스템

닛또덴꼬 그룹의 커뮤니케이션 시스템은 닛또덴꼬 그룹의 비즈니스 활동에 있어 필수 불가결한 시스템입니다.

닛또덴꼬 그룹의 커뮤니케이션 시스템은 닛또덴꼬 그룹의 비즈니스 활동을 위하여 사용되는 것입니다. 기타 목적으로 사용하는 경우에는 상사의 승인을 얻은 범위 내에서 사용하여야 합니다.

부적절하게 사용하는 경우에는 닛또덴꼬 그룹의 자산을 오용한 것으로 간주됩니다.

### 커뮤니케이션 시스템의 사용에 있어서 금지된 사항은?

닛또덴꼬 그룹의 커뮤니케이션 시스템을 이용하여 채팅을 하거나 성인 콘텐츠, 도박, 기타 부적절한 내용을 포함한 웹 사이트를 열람하는 것.

닛또덴꼬 그룹의 E-메일 시스템을 통하여 타인에게 피해를 주는 동시 다발성 메일(예를 들면 행운의 편지등)을 보내는 것.

닛또덴꼬 그룹의 방침에 반하거나 기억장치나 송신 능력에 이상을 초래하는 방법으로 E-메일이나 인터넷 시스템을 사적인 용도로 이용하는 것.

소프트웨어를 무단으로 복제하거나 무허가 소프트웨어를 설치하거나 사용하는 것.

## 매스컴, 애널리스트, 변호사 등으로부터의 문의에 대한 대응

닛또덴꼬 그룹의 비즈니스 활동은 저널리스트, 전문가, 증권분석가, 주주·투자가, 사법당국 등의 주시를 받고 있습니다. 이들로 부터 문의를 받은 경우에는 마음대로 판단하여 대답하지 말고 우선은 상사나 거점·각 사의 상부 관리자에게 상담하십시오.

만일 닛또덴꼬 그룹 전체에 관련된 문의를 받았을 경우에는 본인이 직접, 혹은 거점·각 사의 상부 관리자를 통하여 닛또덴꼬 그룹의 총괄 부서에 상담하도록 하십시오.

### 그룹 총괄 부서(corporate department) 담당은?

매스컴으로부터의 문의는 브랜드 전략실의 홍보 담당부서에게 상담해 주시기 바랍니다.

애널리스트 및 주주·투자가로부터의 문의는 IR담당부서에 상담해 주시기 바랍니다.

변호사로부터의 문의는 법무부에 상담해 주시기 바랍니다.



지적 재산권

재직중에 발명 한 경우는 그 내용을 회사에 보고해야 합니다. 회사의 허가 없이 그 내용을 외부에 공개 해서는 안 됩니다.

업무 상의 발명 등에 관한 지적재산은 모두 회사에 귀속 됩니다.

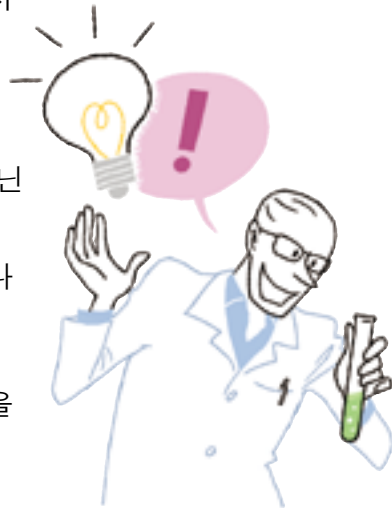
예외적으로 지적 재산권이 종업원에게 귀속되는 경우

여러분의 발명이 닛또덴꼬 그룹의 실제 사업 이익이나 장래에 기대되는 사업 이익에 영향을 미친다고 할 수 없는 경우.

그 발명이 닛또덴꼬 그룹에서 여러분이 수행한 일의 성과가 아닌 경우.

닛또덴꼬 그룹에서 수행한 일을 통하여 이루어진 것이 아닌 경우.

상기와 같은 경우에는 상사나 각 거점의 지적 재산 담당자 또는 지적 재산부에 상담하여 닛또덴꼬 그룹의 지적 재산권을 침해하지 않았음을 확인해 주십시오.



퇴직

퇴직시에는 어떠한 사유라도 모든 닛또덴꼬 그룹의 자산을 반환하여 독점 정보를 보호해야 합니다.

닛또덴꼬 그룹 퇴직시에 반환해야 하는 것은? 또한 퇴직 후에 취할 바람직한 행동 자세는?

닛또덴꼬 그룹의 독점 정보를 포함한 서류나 전자 파일 등은 모두 회사에 반환해야 합니다.

닛또덴꼬 그룹의 종업원으로서 근무하는 동안에 창출한 지적 재산은 여러분의 퇴직 후에도 회사의 소유물 입니다.

퇴직 후에도 닛또덴꼬 그룹의 독점 정보는 보호되어야 합니다. 또한 이러한 정보를 이용하여 경쟁사를 지원하는 일은 삼가 해 주십시오.



보고, 기록, 보관

닛또덴꼬 그룹의 종업원으로서 비즈니스 활동에 관한 모든 정보를 정확하고 정직하게 기록하여 보고해야 합니다.

또한 문서의 보관·폐기는 닛또덴꼬 그룹의 문서 보관 및 폐기에 관한 규정이나 각 거점의 룰 및 법 규정에 따라 진행하십시오.

정확하고 정직하게 수행해야 할 보고 및 기록은 ?

모든 보고는 정확하고 정직하게 이루어져야 합니다. 예를 들면 개발 보고서, 판매 보고서나 주문서, 회계 보고서, 조사 보고서, 사고 보고서, 경비 보고서 등입니다.

정확하고 정직하게 보고 및 기록해야 하는 이유는 ?

정확하고 정직하게 보고함으로써 닛또덴꼬 그룹은 윤리를 중시하는 성실한 기업으로서 비즈니스 활동을 수행해 나갈 수 있습니다.

허위 보고는 민사상 때로는 형사상의 문제가 될 수 있습니다.

확약·합의 교환의 권한

효과적이고 안전한 비즈니스 수행을 위하여 닛또덴꼬 그룹의 각 사의 가격 설정이나 기타 계약 조건 등의 결정 권한을 특정 조직이나 라인 관리자에게 이양하고 있습니다.

확약이나 합의를 주고 받는 경우에는 각 부서 혹은 각 사에서 정한 룰에 따라 수행해 주십시오.

확약이나 합의를 주고 받는 것이 금지되는 경우는 ?

구두 또는 문서를 불문하고 권한자의 승인없이 고객과 제품의 가격 등을 결정해서는 안됩니다.

구두 또는 문서를 불문하고 상사의 승인 없이 제 3자와 새로운 계약을 체결하거나 현 계약 내용을 변경 해서는 안됩니다.



## 써플라이어와의 관계

닛또덴꼬 그룹은 공정하게 써플라이어(suppliers)를 선정하기 위한 방침을 밝히고 있습니다. 가격, 서비스, 기술, 품질 등 공정한 경쟁을 통하여 최적의 써플라이어를 선정합니다. 종업원은 공정하게 경쟁에 임해야 합니다.

### 써플라이어 선정에 있어서의 유의 사항은 ?

각 요소를 편견 없이 비교 평가하여 경합을 이루는 경쟁 써플라이어 중 최적의 써플라이어를 선정해 주십시오.

특정 써플라이어를 「우대」해서는 안됩니다.

써플라이어가 제시한 가격이나 기타 정보는 써플라이어에게 있어서는 기밀 정보에 해당됩니다. 닛또덴꼬 그룹의 종업원이 이러한 정보를 허락없이 외부에 사용해서는 안 됩니다.

써플라이어에게 상호 거래를 요구해서는 안됩니다. 써플라이어와는 공정한 관계를 유지해야 합니다.



## 기업간 경쟁

닛또덴꼬 그룹이 내세우는 공정한 경쟁에 관한 기본 방침은 고객이 만족할 수 있는 제품을 제공하는 데 있습니다. 이를 실현하기 위하여 적극적이고 효과적으로 행동하는 것은 당연한 일이며, 한층 더 법과 윤리에 입각하여 행동해야 할 것입니다.

### 비즈니스 경쟁에 있어서 명심해야 할 사항은 ?

경쟁사 제품에 대하여 부적절하게 혹은 허위, 오해를 부르는 발언을 하여 고객에게 불신감을 주어서는 안됩니다.

경쟁사나 타사 제품과 비교할 경우 반드시 충분히 근거를 파악한 후 완전하고 정확하게 비교하여 오해를 사는 일이 없도록 해야 합니다.

비교 선전이 금지되어 있는 국가가 있다는 것도 숙지해 주시기 바랍니다. 의문 사항이 있는 경우에는 각 거점/각 사 법무 담당 또는 닛또덴꼬 법무부에 상담해 주십시오.

경쟁사와의 관계

경쟁사 종업원과의 만남과 대화 혹은 업계나 단체의 회합 등에서의 동석은 피할 수 없는 일입니다.

또한 써플라이어나 고객으로 거래 중인 기업이 닛또덴꼬 그룹의 경쟁사가 되는 경우도 있을 수 있습니다. 우리는 이러한 관계에 주위를 기울일 필요가 있습니다.

경쟁사와의 관계에 있어서 유념 할 사항은?

경쟁사와 접촉하게 될 경우, 가격 결정 방침, 계약 조건, 재고 정보, 시장조사, 생산계획, 성능, 기타 독점 정보 및 기밀 정보 등에 대한 이야기는 삼가 해야 합니다.

만약 상대가 위와 같은 화제를 꺼냈을 경우에는 비록 그것이 무의식적이었다고 하더라도 대화를 거부하거나 중지해 주시기 바랍니다.



외부 정보의 입수와 이용

비즈니스활동에 있어서 경쟁사 등 여러 조직에 관한 정보를 입수하는 것은 지극히 당연한 일입니다. 그러나 이러한 정보의 입수나 이용은 공정하게 이루어지도록 주의를 기울여 주십시오.

타사의 정보 입수나 이용에 있어서 주의해야 할 사항은?

불법 침입에 의한 강도, 도청, 뇌물증여, 절도 등 위법 행위에 의한 정보 입수는 절대 허용되지 않습니다.

경쟁사의 기밀 정보 입수를 목적으로 종업원을 채용하거나 타사 종업원을 부추겨 기밀 정보를 입수하는 것도 안됩니다.

합법적으로 입수한 정보라도 타사의 정보는 주의를 기울여 취급해 주십시오. 닛또덴꼬 그룹은 경쟁사의 정보를 포함 하여 프라이버시나 개인정보의 보호에 만전을 기하고 있습니다.

외부 정보의 입수나 이용에 관하여 의심을 사는 행동은 삼가해 주십시오.

상표 및 저작권

시장경쟁에서는 닛또덴꼬 그룹의 제품을 상표에 의해 구별 및 분류하고 있습니다.

닛또덴꼬 그룹의 상표 뿐만 아니라 타사의 상표에 대해서도 정확히 인식하여 올바르게 사용하는 것이 중요합니다. 서적과 잡지, 신문, 웹 사이트등에 게재된 글과 도표, 사진에는 저작권에 의해 무단 복사 및 전제가 금지된 경우가 있으므로 주의 해주시기 바랍니다.

닛또덴꼬 그룹의 상표, 특히 등록상표의 제 3자 사용이 발견되었을 경우에는 각 거점/각 사 혹은 닛또덴꼬의 지적 재산 관련 부서에 보고하여 주십시오.

사용되고 있는 상표의 종류는 ?

일반적으로 각국에서 사용되고 있는 상표는 2종류입니다.

하나는 각국의 특허 및 상표국에 등록되어 있는 등록 상표 입니다. 이것은 ®기호로 나타냅니다. 예를 들어 닛또덴꼬 그룹의 브랜드 마크는 여러 나라에 상표로서 등록되어 있습니다.

또 하나는 등록되지 않은 상표입니다. 이 상표는 ™으로 표시 합니다.

답례품(gift)의 수취

닛또덴꼬 그룹은 종업원 한 사람 한 사람이 법이나 윤리에 준거하여 행동할 것을 기대합니다. 답례품을 받을 때는 다음과 같은 방침을 따라 주십시오.

만약 상식에 반하는 고객의 답례품이 자택 또는 직장에 도착했을 경우, 즉시 상사에게 보고하고 반환 또는 폐기 등 적절히 대응 하여 주십시오. 발송인인 써플라이어(supplier: 공급자)나 고객에게는 닛또덴꼬 그룹의 답례품 수취에 관한 방침을 설명해 주시기 바랍니다. 금전은 절대로 수령해서는 안됩니다. 대여도 허용되지 않습니다.

답례품의 수령이 가능한 경우와 그렇지 않은 경우는 ?

종업원은 물론 그 가족도 거래처로부터 닛또덴꼬 그룹과의 관계에 영향을 줄 수 있는 답례품이나 금전을 요구하거나 수령해서는 안됩니다. 금전 대여도 마찬가지로 안됩니다.

그러나 고객이나 써플라이어인 거래처가 전시회 등에서 배포하는 선전용 판촉물과 같이 극히 소액의 물건은 수령할 수 있습니다.

닛또덴꼬 그룹 각 사나 각 부서의 명확한 규정이 없는 한, 신용 카드 회사, 호텔, 철도, 항공 회사, 음식점 등에서 제공되는 판촉용 경품이나 할인은 그것이 개인 계약이나 법인 계약의 보너스 제도에 의한 것이라면 수령할 수 있습니다.

## 접대 받기

닛또덴꼬 그룹은 상사의 승인을 전제로 관행적인 접대를 받는 것은 허용하고 있습니다.

고객이나 써플라이어 등이 거래처를 초대하여 강습회나 간부들을 위한 강연회를 개최하는 경우가 있는데 이에 따라 받게 되는 접대 또한 허용되고 있습니다.

### 접대를 받는 경우에 있어서 유의 사항은 ?

부정이나 오해를 사지 않기 위해서라도 상사의 사전 승인을 필요로 합니다.

접대 내용은, 타당하며 법에 저촉되지 않는 범위내에서 거래처의 관행으로서 일반적으로 허용되는 것이어야 합니다.

만일 빈번하게 접대를 받거나 접대 내용이 타당하지 않은 경우에는 상담 창구에 상담해 주십시오.



## 답례품 제공 및 접대 하기

닛또덴꼬 그룹은 뇌물 행위나 부정 거래 방지를 위해 답례품 제공이나 접대에 대한 방침을 명시 하고 있습니다.

닛또덴꼬 그룹과의 관계에 부작용을 일으킬 우려가 있는 경우에는 거래처를 비롯하여 기타 단체의 임원이나 종업원에게 금전이나 답례품을 제공하거나 접대를 해서는 안됩니다.

### 답례품 제공과 접대가 가능한 경우는 ?

통상 관행적으로 행해지는 선전용 관촉물등 소액의 물건을 제공하는 것은 가능합니다.

비즈니스상 고객이나 써플라이어, 그 외 단체 스태프 등을 초대하여 간단한 회식이나 스포츠 이벤트, 문화 이벤트 등을 개최할 때 상사의 승인 후 답례품 등을 제공할 수 있습니다.

상대방이 답례품 제공 및 접대에 관하여 다소 엄격한 대응 방침을 가지고 있는 경우에는 이를 존중해 주십시오.

공무원과의 관계

공무원이나 행정요원과의 거래에 있어서와 같이 영리사업에서는 용인되고 있는 통상적인 관행에 따른 답례품 제공이나 접대가 전혀 허용되지 않는 경우도 있습니다. 또한 이것이 특정 법이나 규제에 반하는 일일수도 있습니다.

공무원과의 관계에서 특별히 주의를 기울여야 사항은?

비즈니스를 수행하는 모든 국가에 있어서 공무원과의 관계에 관한 법이나 규제를 인식하고 이를 준수해야 합니다.

공무원에게 금전 제공이나 대여는 금지되어 있습니다.

닛또덴꼬 그룹의 비즈니스에 영향력을 미칠 수도 있는 경우, 공무원이나 행정요원에게 답례품 제공 행위는 절대로 삼가 해 주십시오.

많은 국가들이 법률로 이러한 행위를 법류로 금지하고 있음을 기억하시기 바랍니다.



지역환경·사회와의 관계

우리는 자연 및 사회와의 공생을 도모하고 있습니다. 닛또덴꼬 그룹은 환경 보전 활동과 사회 공헌 활동에 적극적으로 참여 하고 있습니다.

또한, 지역사회와 국제사회가 안고 있는 과제에 힘을 모아 대처하며 제품과 서비스와 같은 사업 활동을 통해 사회의 발전에 기여하겠습니다.

지역환경과 사회와의 관계에 있어 요구 되는 사항은?

사업활동과 일상생활에 있어서 자원과 에너지 절약에 힘쓰며 재사용·재활용 할 수 있도록 하여야 합니다.

생물의 다양성을 이해하고 자연보호에 힘써야 합니다.

재해나 역병등이 발생 한 경우에는 사회의 일원으로서 모두가 협력하여 복구, 부흥에 힘써야 합니다.

사회의 질서와 안전, 인권을 위협하는 행위는 용인할 수 없습니다.



법령 준수 전반

우리는 비즈니스 활동을 함에 있어서 법령상 여러 가지 다양한 문제에 직면하게 됩니다. 닛또덴꼬 그룹의 기본 방침은 각각의 비즈니스에 적용되는 모든 법이나 규제를 준수해야 한다는 것입니다.

비즈니스에 관련된 법령을 인식하고 준수하는 방법은?

자신이 종사하는 비즈니스 분야에 관련된 법령을 모두 세세히 이해할 필요는 없습니다만, 비즈니스 활동을 수행함에 있어 대상이 되는 법이나 규제에 대해서는 항상 주의를 기울여 주십시오.

비즈니스 세계에서는 어떠한 경우라도 윤리적으로 합당하게 행동하는 것이 법령을 준수하는 최선의 길입니다.

법령 윤리 준수에 있어서 염려되는 부분이 있으면 상담 창구에 상담해 주십시오.



회계 및 재무 보고

분명한 것은 닛또덴꼬 그룹은 회계원칙에 의거하여 정확하고 충실하게 재무 보고를 수행하며, 적절한 내부 통제와 프로세스를 통하여 법이나 일반회계 기준에 의거한 회계 및 재무 보고를 수행하고 있다는 것입니다.

회계 및 재무 보고에 관한 법령 위반 시는 벌금이나 벌칙, 징역형에 처해지는 것은 물론이며, 이로 인해 닛또덴꼬 그룹에 대한 사회의 신뢰도 실추 될 것입니다.

회계 및 재무 보고에 있어서의 유의 사항은?

모든 지출에 대하여 정확하고 충실히 보고하고 기록해야 합니다.

회계나 재무에 관한 업무에 종사하는 종업원은 각각의 규칙을 이해하고 이를 준수해야 합니다. 또한 타인에게 허위 혹은 오해를 초래할 수 있는 방법의 기록 및 보고에 동참해서는 안됩니다.

수지(収支) 기록이나 보고에 대하여 거래처나 외부인 등에게 어드바이스 해서는 안됩니다.

시장경쟁

닛또덴코 그룹이 비즈니스를 전개하고 있는 대부분의 국가들은 시장경쟁에 관한 법령을 규정하고 있습니다. 이러한 법령은 공정한 시장 경쟁의 기능 보호에 목적을 두고 있습니다.

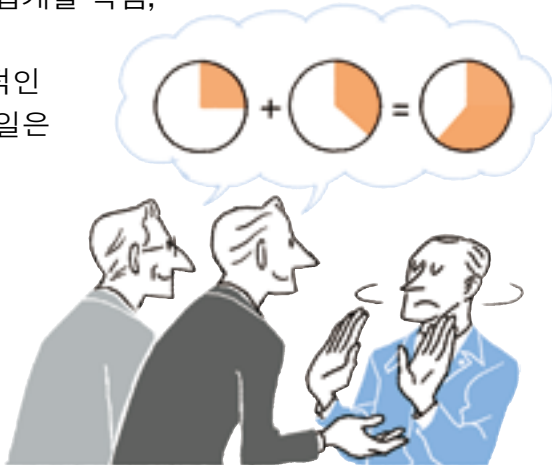
닛또덴코 그룹은 각 국가의 시장경쟁에 관한 법령을 준수합니다.

시장경쟁에 관한 법령에 의해 금지되는 행동은 ?

독점, 불공정 거래, 카르텔 등 공정한 시장경쟁의 기능을 저해하는 행위는 금지되어 있습니다.

시장경쟁의 기능을 부당하게 제한하는 협정을 체결해서는 안됩니다. 예를 들면, 가격 협정이나 고객 또는 판매 영역을 분할하는 것이 이에 해당됩니다.

법에 반하여 산업계를 독점, 또는 그러한 일을 획책하거나 독점적인 지위를 악용하는 일은 삼가 해야 합니다.



수출입

우리는 비즈니스를 전개하고 있는 각 국의 수출입에 관한 법이나 규제를 준수해야 합니다. 이러한 법이나 규제를 위반하면 엄중 처벌되며, 경우에 따라서는 벌금이나 수출입 권한 정지, 징역형 등에 처해지기도 합니다.

수출입에 있어서 중요한 사항은 ?

수출입에 관한 법이나 규제는 복잡합니다만, 여러분이 종사하고 있는 비즈니스 분야에 대상이 되는 법과 규제는 알아두어야 합니다. 제품 자체는 물론, 기술, 화학 물질, 기술 정보, 소프트웨어, 디자인, 제품의 사용 방법 등도 각 국의 수출입에 관한 법이나 규제의 대상이 된다는 것을 인식해 주시기 바랍니다.

닛또덴코 그룹의 제품이나 기술을 허가 없이 수출 또는 수입, 그 수속을 도와주는 것은 위법 행위입니다. 비즈니스를 수행하는 각 국의 정부로부터 수출입 허가를 받아야 합니다.

해외로부터 자재를 조달해야 하는 개발 프로세스나, 샘플 제품을 해외로부터 들여오거나 해외로 발송해야 하는 고객과의 거래도 수출입이라고 할 수 있습니다.

닛또덴코 그룹 내에서 행해지는 타국 거점간의 제품 이전 가격 판매 또한 수출입의 일환으로 간주됩니다.

환경

어떠한 경우에도 환경에 관한 법이나 규제를 준수해야 합니다. 비즈니스 활동을 하면서 환경에 관한 법이나 규제를 확실히 준수하기 위하여 닛또덴코 그룹의 환경 방침을 따라 주십시오. 환경에 관한 법령을 위반하면 이는 비즈니스 활동에 막대한 영향을 초래하게 됩니다.

우리는 비즈니스 활동에서 발생하는 환경에 대한 영향을 가능한 한 최소화할 수 있도록 노력하고 있습니다.

환경에 관한 법이나 규제를 준수하기 위해서는 어떻게 하면 좋을까요?

환경에 관한 법이나 규제는 대단히 복잡합니다. 그 모두를 세세한 부분까지 이해할 필요는 없지만 여러분의 비즈니스 분야에 적용되는 법이나 규제에 대해서는 잘 숙지하고 있어야 합니다.

여러분이 환경 폐기물이나 배출 가스를 방출하거나 이를 측정, 기록, 보고하는 업무에 종사하고 있다면 환경 규제나 허용 및 인가 정보를 충실하게 준수해야 합니다. 보고는 정확하게 그리고 필요한 사항은 모두 보고해야 합니다.

환경에 관한 법령을 위반했을 경우, 또는 그러한 위법행위를 은폐하려는 사실을 알았을 경우에는 즉시 상담 창구로 연락해 주십시오.

공공 기관의 조달 활동

공공 기관의 조달 활동에 관한 법령은 국가나 지방 자치 단체 등의 공공 기관이 필요한 제품이나 서비스를 공정하고 타당한 가격으로 구매할 수 있도록 하는데 그 목적을 두고 있습니다.

공공 기관의 조달 활동에 있어서 유념해야 할 사항은?

공공 기관의 조달 활동에 관한 법령은 다양하고 복잡합니다. 우리는 이러한 법령을 엄격히 준수해야 합니다.

공공 기관의 조달 활동에 관계된 경우 관련 기밀 정보를 입수하려고 하는 등 부당하게 그 결정을 좌우할 수 있는 행동을 시도해서는 안됩니다.



로비활동

법이나 규제를 책정하는데 영향을 미칠 목적으로 공무원과 접촉하는 것은 로비 활동으로 간주됩니다. 로비 활동은 입법 수속의 하나로서 정상적인 행위이며, 유익한 활동으로서 인정됩니다.

로비 활동을 수행할 때 지켜야 하는 룰은 ?

로비 활동 전에 상사로부터 사전 승인을 받아야 합니다.

로비 활동은 각 국가에서 다양하게 이루어지고 있습니다. 닛또덴코 그룹의 방침은 비즈니스를 전개하는데 있어서 각국의 로비 활동에 관한 법이나 규제를 엄수하는 것입니다.



여러분 개인의 사생활은 여러분 자신의 것입니다. 그러나 여러분은 어떠한 경우에도 닛또덴코 그룹의 종업원 임에는 변함이 없습니다. 따라서 어떠한 경우라도 닛또덴코 그룹의 명예를 실추시키는 일이 없도록 해야 합니다.

경쟁사에 대한 지원

현재 나아가서는 미래에 닛또덴코 그룹의 경쟁 상대가 될지도 모르는 회사를 위하여 일하거나 지원하는 일은 분명 여러분 자신과 닛또덴코 그룹의 이해 관계에 반하는 일입니다.

경쟁사를 지원해서는 안 되는 이유는 ?

닛또덴코 그룹의 종업원임에도 불구하고 경쟁사를 위해 일하는 것을 삼가 해 주십시오. 이는 곧 여러분에게 닛또덴코 그룹 이외에 또 다른 충성심의 대상이 존재하는 것이기 때문입니다.

의문 사항이 생기면 언제든지 상담 창구에 상담해 주십시오.



## 내부 정보 및 내부자 거래

닛또덴꼬 그룹 재직 중에 닛또덴꼬 그룹 또는 계열사의 미공개 정보를 알게 되는 경우가 있습니다. 이러한 미공개 정보 또는 「내부」 정보를 경제적인 이유 혹은 기타 자신의 사리사욕의 목적으로 사용하는 것은 엄격히 금지되어 있습니다.

### 내부 정보를 개인적으로 이용하지 말아야 하는 이유는?

내부 정보를 자신의 사리사욕을 위해 부당하게 사용하는 것은 윤리에 반할 뿐 아니라 위법행위가 될 수도 있습니다.

이러한 위법행위가 벌금이나 징역형 등의 민사 처벌, 나아가 형사 처벌의 대상이 될 수도 있습니다.



## 정치 활동 참여

닛또덴꼬 그룹은 종업원 각각의 한 사람 한사람이 건문이 넓은 유권자가 되고, 또한 사회적인 책임을 가진 시민이 되는 권리를 존중합니다.

그러나 닛또덴꼬 그룹은 기업으로서 어떠한 경우에도 정치적 중립을 유지해야 합니다.

### 개인 적으로 정치 활동을 하는 경우에 유념해야 할 점은?

회사의 자금이나 자산, 서비스 등을 특정 선거 후보자나 정당에 기부 혹은 제공할 수 없습니다.

정치 현금이나 특정 정당 혹은 후보자의 지지를 강요하는 등 다른 종업원에게 압력을 가하거나 무리하게 권유 해서는 안됩니다.

정치 활동에 참여할 때에는 반드시 법에 따라 참여하십시오. 여기에는 정당이나 국가 정치 위원회에 대한 참여, 후보자에 대한 지원 등도 포함됩니다.

동일 업계에 종사하는 근친자

맞벌이 가정의 증가와 산업 발전에 따라 배우자 혹은 가정 내 파트너(동거인) 또는 근친자가 닛또덴꼬 그룹의 경쟁사나 써플라이어이거나 그 종업원으로 일하게 될 가능성 또한 높아졌습니다.

누구나 직업을 구하고 선택할 권리는 있습니다만 정보 보전, 기밀 정보 유지 등에 주의가 요구됩니다.

이러한 관계를 의식해야 하는 이유는 ?

근친자와의 관계로 인해 부지불식간에 닛또덴꼬 그룹의 이익에 부정적인 영향을 미칠 수 있습니다.

이에 관하여 염려가 되는 경우에는 상담 창구로 문의해 주십시오.



상담 창구

본 행동 지침에 위배되는 일을 알게 되거나 의문이 생기는 경우, 또는 본 행동 지침의 본문 중 특정한 창구가 명기되어 있지 않은 경우에는 상담 창구에 보고해 주십시오.

1. 우선은 상사(manager)에게 상담하는 것에 대해 생각해 보십시오.
2. 또는 각 거점/각 사의 인사부서 혹은 총무부서에 상담해 주십시오.
3. 혹은 전문 부서에 상담 해 주십시오.



특히, 닛또덴꼬 그룹에 큰 영향을 미칠 것으로 예상되는 법과 윤리에 반하는 문제를 알게된 때는 아래의 메일로 연락 주시기 바랍니다.

양심에 따른 보고 이므로 벌이나 부당한 대우를 받지 않습니다. 또한, 닛또덴꼬 그룹은 보고자에 대한 위협과 보복행위는 절대로 용서하지 않습니다.

## 닛또덴꼬 그룹 비즈니스 행동 지침서

초판발행일 : 2006年7月

개정판발행일 : 2011年3月

발행책임자 : CSR추진위원회위원장

