

Nitto Denko Group Üzleti magatartási irányelvek



Vállalati vízió

Új érték alkotása

A nyitottság, igazságosság és kiválóság alapelve által vezérelve, a Nitto Denko Group innovatív és egyedül elképzelések megalkotásának képességével járul hozzá az emberek mindennapjaihoz és az iparág jövőjéhez.

- Új funkciókkal bíró termékek és szolgáltatások gyors alkotása az ügyfelek meglepésére.
- Az alkalmazottak számára biztosított teljes szabadság a kihívások elfogadásához, amely az önállóság és az eredetiség megbecsülésével fejleszti a munkakörnyezetet.
- Józan üzleti tevékenységek végzése és a részvényesi bizalom folyamatos megszolgálása megfelelő információszolgáltatással és kommunikációval.
- A vállalat társadalmi felelősségének állandó szem előtt tartása, tekintettel a fenntarthatóságra és a közösségi kapcsolatokra is.

Vezérlő elvek

Büszke és elszánt Nitto Denko Group alkalmazottakként mindig becsületesen cselekszünk a nyitottság, igazságosság és kiválóság elvének megfelelően.

1. Ügyfeink részére a lehető legjobb minőségű termékeket és szolgáltatásokat nyújtjuk.
2. A biztonságot mindenek elé helyezzük.
3. Mindig a kihívás szellemében cselekszünk.
4. A józan ész, a törvények és a becsület vezérel bennünket.
5. Szem előtt tartjuk a globális környezet megóvásának és az erőforrások megőrzésének segítségét.

Elnöki üzenet

A Nitto Denko Group hamarosan százéves vállalattá válik, s a jövőben is fenn kívánja tartani a növekedést, eközben bírva a társadalom bizalmát is.

Mindig hálával gondolok részvényeseinkre és befektetőinkre, ügyfeleinkre, üzleti partnereinkre, befogadó közösségeink tagjaira, valamint alkalmazottainkra és családjaikra, amiért folyamatosan nagylelkűen támogatják a Nitto Denko Group cégcsoportot, és remélem, alkalmazottaink továbbra is törekednek céljaik elérésére.

Napi tevékenységeinkben az üzleti sikert keresve valljuk, hogy ezalatt a társadalom tagjaiként mindig becsülettel kell cselekednünk. Ezek az Irányelvek kézzelfogható leírást adnak alapértékeinkről Vállalati vízióink és Vezérlő elveink alapján, s így olyan példát mutatnak, ami a mindennapok során helyes döntésekhez vezet.

A Nitto Denko Group számos országban és régióban jelen van, melyek mindegyike különböző törvényekkel, szabályokkal és kultúrával rendelkezik. Ezeket az Irányelveket a teljes Nitto Denko Group cégcsoportot szem előtt tartva állítottuk össze. Így arra kérem Önöket, hogy az Irányelvek tartalmát teljes mértékben értve kövessék az abban foglaltakat.

Tegyük a Nitto Denko Group cégcsoportot olyan vállalattá, amely bírja a társadalom bizalmát, és amely még sok éven át sikeresen működik!



Yukio Nagira

Nitto Denko Group CEO



Bevezető

A Nitto Denko Group alkalmazottaiként gyakran találkozunk üzleti tevékenységünk során jogi és etikai kérdésekkel.

Minden alkalmazottól elvárjuk, hogy jogi vagy etikai kérdéseket érintő üzleti döntések meghozatalakor bármilyen nehézséggel találja szemben magát, alkalmazza a Nitto Denko Group üzleti magatartási irányelveit (továbbiakban Irányelvek).

Amennyiben nem biztos abban, hogy egy tevékenység etikus vagy elfogadható, tegye fel az alábbi kérdéseket:

- A tevékenység összhangban van-e a Vállalati vízióban és a Vezérlő elvekben lefektetett alapértékeinkkel?
- Összhangban van-e az Irányelvekkel, a Nitto Denko Group szabályzatával és eljárásaival, valamint a törvénnyel?
- Mi lenne az ügyfelek, a részvényesek, a nyilvánosság vagy a családom véleménye?
- Gyakorlom-e a „Nyitottság, igazságosság és kiválóság” alapelvét?

Amennyiben továbbra is bizonytalan az adott cselekvés jogosságát és etikusságát illetően, nézze át újra az Irányelveket, vagy konzultáljon felettesével, illetve az Irányelvekben szereplő 'Kommunikációs csatornával'.

A helyi törvények vagy a központi vagy helyi vállalati szabályok alapján minden olyan alkalmazott, aki nem tartja be a Nitto Denko Group üzletvezetési irányelveit, megrovásban részesül.

Tartalomjegyzék

Munkakörnyezet

05-09, oldal

| | |
|---|----|
| 01. Munkavállalás | 05 |
| 02. Egészség és biztonság munka közben | 06 |
| 03. Zaklatásmentes munkahely | 07 |
| 04. Tudatmódosító szerekől mentes munkahely | 08 |
| 05. Alkalmazottak személyes adatainak védelme | 09 |

Vállalati vagyon védelme

10-16, oldal

| | |
|---|----|
| 01. Idő és vagyonhasználat | 10 |
| 02. Belső információk | 11 |
| 03. Figyelmetlenségből eredő adatfelfedés | 12 |
| 04. Kommunikációs rendszerek | 13 |
| 05. Kapcsolat a médiával, elemzőkkel, ügyvédekkel és egyéb személyekkel | 14 |
| 06. Szellemi tulajdonjogok | 15 |
| 07. Kilépés a Nitto Denko Group-tól | 16 |

Üzleti tevékenység

17-28, oldal

| | |
|--|----|
| 01. Beszámolás, adatfelvétel és megőrzés | 17 |
| 02. Nitto Denko Group döntéshozatali illetékesség | 18 |
| 03. Szállítókkal való kapcsolattartás | 19 |
| 04. Üzleti verseny | 20 |
| 05. Kapcsolat a versenytársakkal | 21 |
| 06. Információk megszerzése és használata | 22 |
| 07. Márkanevek és szerzői jogvédelem alatt álló anyagok használata | 23 |
| 08. Ajándékok elfogadása | 24 |
| 09. Üzleti kedvezmények | 25 |
| 10. Ajándékozás és reprezentáció | 26 |
| 11. Kormányzati tisztviselőkkel való kapcsolat | 27 |
| 12. Kapcsolat a globális környezettel és közösségekkel | 28 |

Jogi megfelelés

29-35, oldal

| | |
|--|----|
| 01. Általános jogi megfelelés | 29 |
| 02. Könyvviteli és pénzügyi beszámolók | 30 |
| 03. Verseny | 31 |
| 04. Import és export | 32 |
| 05. A környezet | 33 |
| 06. Közbeszerzés | 34 |
| 07. Lobbizás | 35 |

Szabadidő

36-39, oldal

| | |
|--|----|
| 01. Konkurencia segítése | 36 |
| 02. Belső információk és a velük való visszaélés | 37 |
| 03. Politikai tevékenység | 38 |
| 04. Közvetlen azonos iparágban | 39 |

| | |
|------------------------|----|
| Kommunikációs csatorna | 40 |
|------------------------|----|

Munkavállalás

Minden munkavállalónak egyedi szerepe van a Nitto Denko Group munkahely kellemesebbé és hasznosabbá tételében. A Nitto Denko Group elvárja alkalmazottaitól, hogy egymással tisztelettel és méltósággal bánjanak.

Globális polgárokként társadalmi felelősséggel tartozunk a közösségeinkért, amelyekben élünk és dolgozunk.

A Nitto Denko Group összes szervezete elkötelezett a méltányos bánásmód és az egyenlő alkalmazási feltételek iránt.

Milyen esetekre vonatkozik a méltányos bánásmód és egyenlő alkalmazási feltételek elve?

Minden humán erőforrást érintő döntés, mint az alkalmazás, előléptetés, fizetés vagy más juttatások és mellékjuttatások, képzés, fegyelmi lépések és felmondás az egyenlő alkalmazási feltételek elve alapján történik.

Tiltjuk a gyermekek dolgoztatását, valamint az erőszakkal kötelezett illetve kényszermunkát és alkalmazottaink számára biztosítjuk a törvény által előírt összes juttatást, függetlenül a munkavégzés helyétől.

Megtiltjuk a személyes méltóságot és az egyén tiszteletét sértő tevékenységben való részvételt, abban az esetben is, ha az adott helyi törvények szerint megengedhető.



Egészség és biztonság munka közben

A biztonságos munkahely mindannyiunk és családjaink számára az egyik legfontosabb előnyt jelenti. A Nitto Denko Group kötelezettséget vállalt, hogy az alkalmazottai számára biztonságos munkahelyet teremtsen. Arra törekszünk, hogy az üzleti tevékenység során előforduló sérüléseket elkerüljük.

Milyen szabályokat és gyakorlatot követünk annak érdekében, hogy biztonságos és egészséges munkahelyet biztosítsunk?

Tilos az alkalmazottaknak, üzleti partnereknek, szállítóknak és vendégeknek bármilyen veszélyes tárgyat, pl. fegyvert a vállalat területére behozni.

Határozottan fellépünk minden olyan fenyegetéssel és megfélemlítő vagy erőszakos cselekménnyel szemben, amely az alkalmazottak munkáját vagy teljesítményét akadályozza, ellenséges vagy félelmet keltő munkakörnyezetet hoz létre.

A vegyszerek kezelésével kapcsolatban megfogalmazott biztonsági előírásokat és szabályozásokat szigorúan betartjuk, követve a biztonsági előírások gyakorlatát, kiskapuk alkalmazása nélkül.

A Nitto Denko Group összes szervezetének rendelkezni kell egy, a vezetőség által teljes mértékben támogatott aktív biztonsági programmal.

Zaklatásmentes munkahely

A Nitto Denko Group munkahelyei világszerte zaklatásmentes munkakörnyezetet biztosítanak, ahol az alkalmazottak tisztelettel bánnak egymással és az üzleti partnerekkel.

A zaklatásmentes munkahely előírásai az alkalmazottak egymás közötti kapcsolatán kívül megtiltják azt is, hogy egy alkalmazott zaklató magatartást tanúsítson üzleti partnerekkel, mint például külső szállítókkal szemben. Hasonlóképpen, a Nitto Denko Group területén az üzleti partnereinknek is tilos zaklató magatartást tanúsítani.

Ez a szabály vonatkozik a munkahelyen kívüli munkával kapcsolatos egyéb tevékenységre is.

Melyek a kifejezetten tiltott magatartásmódok egy zaklatásmentes munkahelyen?

Minden olyan nem kívánt viselkedés, akár szóbeli, fizikai vagy vizuális, amely egy személy védett státusára irányul, mint például faj, bőrszín, vallási meggyőződés, szexuális hovatartozás, nemi identitás, nemzeti hovatartozás vagy származás, fizikai vagy mentális fogyatékoság, életkor, egészségi állapot, családi állapot vagy bármely más státus.

Sértő nyelvezet, fizikai agresszió, szándékos testi sértés vagy más rendbontó magatartás, rosszindulatú akadályozás vagy mások bármilyen módon való megfélemlítése.

Nem fogadott szexuális közeledés, szexuális zaklatás, vagy bármely más, szexuális jellegű fizikai, verbális vagy vizuális viselkedés.

**Tudatmódosító szerektől mentes munkahely**

A tudatmódosító szerekkel, mint alkohol vagy drogok, való visszaélés súlyosan veszélyezteti alkalmazottaink biztonságát és egészségét. A Nitto Denko Group drog/alkohol tilalomra vonatkozó szabályzata minden helyi szervezetére érvényes, és nem csak az alkalmazottakra, hanem a területen tartózkodó vendégekre is.

Mely magatartásmódok tiltottak a tudatmódosító szerektől mentes munkahelyen?

Alkohol, illegális drogok vagy bármely más tiltott szer használata vagy birtoklása a munkahelyen.

Alkohol, illegális drogok vagy bármely más tiltott szer által befolyásolt állapot szolgálatban, berendezések működtetése és járművek vezetése során.

A világ egyes államaiban az illegális drogok használata vagy birtoklása halálbüntetéssel sújtandó.

Mi képez kivételt a tudatmódosító szerektől mentes munkahelyre vonatkozó szabályzat alól?

Alkoholtartalmú italok a vezetőség beleegyezésével vállalati rendezvényeken felszolgálhatók. Még ezekben az esetekben is az alkoholtartalmú italokra vonatkozó törvényes előírásokat, mint például a korhatár, be kell tartani. Szabályzatunk értelmében ezeken a rendezvényeken tiltott a túlzásba vitt alkoholfogyasztás és az ittasság.

Az alkalmazottak azzal a megkötéssel használhatnak orvos által előírt gyógyszereket, ha ez károsan nem befolyásolja teljesítményüket vagy az adott alkalmazottat és a többi ott dolgozó személyt nem veszélyezteti.

Alkalmazottak személyes adatainak védelme

A Nitto Denko Group összegyűjti és tárolja az alkalmazáshoz kapcsolódó személyes információkat, beleértve a fizetésre, orvosi adatokra és juttatásokra vonatkozó információkat. Mivel a Nitto Denko Group globális vállalat, ezért előfordulhat, hogy a személyes adatokat megosztjuk bármely más olyan országgal, ahol a Nitto Denko Group üzleti tevékenységet folytat.

Az alkalmazottak személyes adatvédelmi jogait szem előtt tartva tároljuk és dolgozzuk fel az adatokat.

Hogyan védelmezzük a személyes jogait?

Az indokolt üzleti vagy jogi okokon kívül a személyes adatokat külső fél részére csak a vezetőség jóváhagyásával és/vagy az alkalmazott írásbeli engedélyével adunk ki.

Az alkalmazottaktól a feltétlenül szükséges mértéket meghaladó személyes információt nem kérünk.



Idő és vagyonhasználat

A Nitto Denko Group vagyontárgyai valamint a munkaidő közös tulajdonunk és ezeket az üzleti tevékenység folytatására kell használni. Személyes célokra kizárólag a vezetőség vagy a helyi szabályzat kifejezett jóváhagyására használható.

A Nitto Denko Group vagyonának védelmében kérheti az alkalmazottak személyes tulajdonának átkutatását, a vállalati területen belül vagy az onnan való eltávolítás során.

Melyek az elfogadott és el nem fogadott idő- és vagyonfelhasználási módok?

A Nitto Denko Groupnál végzett munkaideje alatt vagy a vállalat területén nem végezhet külső munkát vagy szolgáltatást.

A vállalat vagy a vezetőség engedélye nélkül tilos a Nitto Denko Group pénzügyi forrásait vagy vagyontárgyait, beleértve a számítógépeket, felszerelést, telefonokat, anyagokat, erőforrásokat vagy védett információkat bármilyen külső munkára vagy bármely személyes célra felhasználni.

A vállalati autók személyes célokra való felhasználása kizárólag a helyi szabályzat és a vezetőség erre vonatkozó engedélye esetén lehetséges.

A vállalat által biztosított bérlet személyes használata abban az esetben engedélyezett, ha ez nem akadályozza a munkakötelezettséget és nem okoz többletköltséget a vállalatnak.

Belső információk

A Nitto Denko Group belső információi az egyes alkalmazottak ötleteiből, kemény munkájából és újításaiból erednek. Ezek az információk, különösen a Nitto Denko Group bizalmas adatai versenylőnyt biztosítanak számunkra, és a Nitto Denko Group érdekei sérülnének, ha a versenytársaink birtokába jutnának.

A Nitto Denko Group alkalmazottaiként mindenki köteles a belső információkat bizalmasan kezelni.

Hogyan védelmezzük a belső információkat?

A bizalmas információk közé tartoznak többek között a technikai, értékesítési adatok, az ügyfelekre, valamint termékekre vonatkozó információk, pénzügyi adatok, a szellemi tulajdon stb.

Tilos bármiféle, a Nitto Denko Group által belsőnek tekintett vagy az alkalmazott szerint bizalmasnak gondolt információ kiadása vagy terjesztése, kivéve ha erre a vezetője engedélyt adott.

Azok a külső partnerek, amelyek hozzáférhetnek a Nitto Denko Group belső információihoz, titoktartási egyezményt kötelesek aláírni a munka megkezdését megelőzően.

Figyelmetlenségből eredő adatfelfedés

A Nitto Denko Group vagyonának védelmében minden alkalmazottnak kerülnie kell a figyelmetlenségből adódó adatfelfedést.

Mi okozhat figyelmetlenségből eredő adatfelfedést?

A Nitto Denko Group által titkosnak vagy nem nyilvánosnak tartott információk megbeszélése arra nem illetékes személlyel.

Belső információk megbeszélése vagy nyílt megtekintése a Nitto Denko Group alkalmazottaival mások jelenlétében, mint például kereskedelmi kiállításokon, nyilvános helyeken, vonaton vagy repülőgépen való utazás közben, vagy mobiltelefont vagy számítógépet használva.

Belső információk megbeszélése családtagokkal vagy barátokkal, akik nem szándékosan vagy akaratlanul azt továbbadják másoknak.

Egy nem védett -titkosítással vagy egyéb módon- PC vagy USB-memória elvesztése vagy ellopásának lehetővé tétele.



Kommunikációs rendszerek

A Nitto Denko Group kommunikációs rendszerei üzletvitelünk szempontjából lényegesek.

Ezek a Nitto Denko Group részére végzett üzleti tevékenységre vagy a vezetőség által engedélyezett egyéb célokra használhatók.

A Nitto Denko Group kommunikációs rendszereinek nem megfelelő használata a vállalati vagyon hűtlen kezelésének minősül.

Melyek a kommunikációs rendszerek nem megfelelő használatának módjai?

A Nitto Denko Group kommunikációs rendszereivel olyan internetes oldalak meglátogatása, melyek chatszobákkal, szexuális tartalommal rendelkeznek, szerencsejátékot kínálnak, vagy mások elleni intoleranciára buzdítanak.

Személyes körlevelek küldése a Nitto Denko Group levelezési rendszeréből.

Az e-mail vagy internet személyes célokra való használata oly módon, ami sérti a Nitto Denko Group szabályzatát vagy megterheli a rendszer tárolási vagy átviteli képességeit.

Szoftver illegális másolása, illetve a vállalat engedélye nélkül történő telepítése vagy használata.

Kapcsolat a médiával, elemzőkkel, ügyvédekkel és egyéb személyekkel

A Nitto Denko Group üzleti tevékenységét újságírók, tanácsadók, értékpapír-elemzők, részvényesek és befektetők, nyomozók és az igazságszolgáltatás tisztviselői folyamatosan figyelik. Ne vegye fel velük a kapcsolatot és ne válaszoljon kérdéseikre a helyi felső vezetés tájékoztatása nélkül.

Ha a kérdések a Nitto Denko Group egészére vonatkoznak, Ön vagy a helyi vezetőség értesítse erről a Nitto Denko Group központi osztályát.

Ki a vállalati központ osztályán a megfelelő kapcsolattartó?

Sajtó érdeklődés esetén – vegye fel a kapcsolatot a központ PR osztályával/csoportjával.

Elemzők vagy részvényesek és befektetők érdeklődése esetén – vegye fel a kapcsolatot a központ befektetői kapcsolatok osztályával/részlegével.

Ügyvédi érdeklődés esetén – vegye fel a kapcsolatot a központ jogi osztállyal.



Szellemi tulajdonjogok

Ha munkavégzés közben találmányt stb., hoz létre, azt jelentenie kell a vállalatnak. A vállalat engedélye nélkül nem jelenthet be ilyen találmányokat vagy egyébeket.

A munkavégzés közben létrehozott szellemi tulajdonjogokat (találmányok és egyébek) teljes mértékben a vállalat birtokolja.

Hová fordulhatok, ha kérdésem van a szellemi tulajdonjogokkal kapcsolatosan?

Amennyiben az adott ötlet nem tartozik a Nitto Denko Group aktuális vagy jövőbeli üzleti érdekeihez, és nem a Nitto Denko Group-nál végzett munkája során szerzett ötlet vagy munkájának eredménye, kérjük forduljon a helyi vezetőséghez vagy a központ szellemi tulajdonjogokkal foglalkozó osztályához a Nitto Denko Group szellemi tulajdonjogai sérelmének elkerülése érdekében.



Kilépés a Nitto Denko Group-tól

Ha bármilyen okból kilép a Nitto Denko Group-tól, köteles a vállalat tulajdonában lévő tárgyakat visszaszolgáltatni és a belső információkat továbbra is bizalmasan kezelni.

Mit szükséges visszaszolgáltatnia és mi várható el a Nitto Denko Group-ból való kilépést követően?

Köteles a vállalatnak visszaszolgáltatni minden olyan dokumentumot vagy adathordozót amely belső Nitto Denko Group információkat tartalmaz.

A Nitto Denko Group alkalmazottjaként létrehozott szellemi tulajdonjogok a kilépést követően továbbra is a vállalat birtokában maradnak.

A Nitto Denko Group-tól való kilépést követően továbbra is köteles a belső információkat bizalmasként kezelni és nem használhatja fel a versenytársak előnyhöz juttatására.



Beszámolás, adatfelvétel és megőrzés

A Nitto Denko Group alkalmazottaiként kötelességünk minden, az üzleti tevékenységre vonatkozó információt hitelesen és pontosan rögzíteni.

Továbbá, az ilyen jellegű információk megőrzése vagy eltávolítása során követni kell a Nitto Denko Group vagy az adott helyi szervezet erre vonatkozó szabályait és az erre vonatkozó törvényeket.

Milyen jellegű beszámolókat és feljegyzéseket kell hitelesen és pontosan elkészíteni?

Minden beszámolót hitelesen és pontosan kell elkészíteni. Vonatkozik ez például a mérnöki fejlesztési beszámolókra, értékesítési beszámolókra és megrendelésekre, bevétel-elszámolásokra, kutatási, baleseti és költség beszámolókra.

Miért szükséges a hiteles és pontos adatrögzítés és jelentés?

A pontos és hiteles beszámolók készítése hozzájárul a vállalat etikailag kifogásolhatatlan és megbízható hírnevének fenntartásához, valamint lehetővé teszi az elvárt eljárásoknak és jogi kötelezettségeknek való megfelelést.

Valótlan beszámoló készítése polgári de akár büntetőjogi eljárást vonhat maga után.

Nitto Denko Group döntéshozatali illetékesség

A hatékony és biztonságos üzletmenet érdekében a Nitto Denko Group minden szervezete meghatároz egy az árak, valamint egyes további szerződési feltételek megállapítására jogosult személyt.

A kötelezettségvállalások és megállapodások az adott ágazat vagy vállalati egység szabályai szerint jöhetnek létre.

Mely tevékenységek tiltottak a kötelezettségvállalások és megállapodások során?

Nem vállalhat semmiféle, szóbeli vagy írott kötelezettséget a termékárakra vonatkozóan az erre való illetékesség vagy vezetőségi engedély hiányában.

Nem vállalhat semmiféle szóbeli vagy írásos kötelezettséget, amely harmadik féllel megállapodást hoz létre vagy egy meglévő megállapodást módosít előzetes vezetőségi engedély nélkül.



Szállítókkal való kapcsolattartás

A Nitto Denko Group a szállítók kiválasztásában pártatlanul jár el. A tisztességes verseny elve alapján a szállítókat az ajánlott árak, szolgáltatások, technológiák, minőség, stb. alapján választjuk ki. A tisztességes verseny elvének alkalmazása minden Nitto Denko Group alkalmazott kötelessége.

Melyek azok a megfontolások amelyek alapján kiválasztjuk a szállítókat?

Egy adott szállító kiválasztásakor pártatlan módon mérlegeljük a tényeket a legjobb szállító kijelölése érdekében.

Tilos egy adott szállítóval való különleges elbánás érdekében a kiválasztást befolyásolni vagy erre kísérletet tenni.

A szállítók által közölt árak és egyéb adatok általában bizalmas jellegűek.

Ezeket az információkat a Nitto Denko Group alkalmazottainak tilos a vállalaton kívül, erre vonatkozó engedély nélkül felhasználni.

A méltányosság és pártatlanság fenntartása érdekében ne várjon el viszonyosságot a szállítóktól.



Üzleti verseny

A Nitto Denko Group méltányos üzleti verseny előírásaihoz tartozik a ügyfél igényeit kielégítő termékek értékesítése. A ügyféli elégedettség érdekében a Nitto Denko Group elvárja alkalmazottaitól hogy üzleti tevékenységük során ne csak energikusan és hatékonyan, hanem törvényesen és etikusan járjanak el.

Mely tényezők fontosak az üzleti verseny szempontjából?

Kerülje a versenytárs termékekről tett helytelen, hamis vagy félrevezető kijelentéseket, amelyekkel az ügyfelek nemtetszését válthatja ki.

Bizonyosodjon meg arról, hogy minden, a versenytársak termékeivel való összehasonlítás megalapozott, teljes és pontos adatok alapján történik és nem félrevezető.

Vegye figyelembe, hogy az összehasonlító reklám több országban is törvény által tiltott. Kérje ki a helyi jogi képviselő vagy a központ jogi osztályának véleményét.

Kapcsolat a versenytársakkal

Elkerülhetetlenül előfordul, hogy időnként találkozunk és beszélgetünk a versenytársakkal az ipariági vagy egyesületi összejöveteleken.

Ugyanakkor egy szállítói vagy vevői kapcsolatban levő cég is lehet a Nitto Denko Group konkurense. Ezeket a kapcsolatokat körültekintéssel kell kezelnünk.

Mire kell a versenytársakkal való kapcsolattartásban odafigyelni?

Tilos az árazási stratégiákról, szerződési feltételekről, leltárokról, piaci felmérésekről, gyártási tervekről, kapacitásról és minden más védett vagy bizalmas információról beszélni.

Ha bármely versenytárs említené ezek valamelyikét, akár ártó szándék nélkül is, figyelmeztesse vagy fejezze be a beszélgetést.



Információk megszerzése és használata

A szokásos üzleti tevékenység során nem szokatlan, hogy más vállalatokról, néha éppen versenytársakról szóló információ jut birtokunkba; az ilyen információk megszerzési és felhasználási módjai korlátozottak.

Mi a fontos tudnivaló a másokról szóló információk megszerzését és felhasználását illetően?

Tilos az információszerzés törvényellenes módjait, mint például a betörés, birtokháborítás, lehallgatás, megvesztegetés és lopás alkalmazni.

Tilos a versenytársak információit, azok alkalmazottainak fölvételével és bizalmas információ kiadására való kényszerítésével megszerezni.

A versenytársakról törvényes módon megszerzett információkat is gondosan kell kezelni. A Nitto Denko Group elkötelezettje a személyes adatok védelmének, beleértve a versenytársakra vonatkozó adatokat is.

Minden ehhez kapcsolódó megkérdőjelezhető magatartást kerülni kell.

Márkanevek és szerzői jogvédelem alatt álló anyagok használata

Termékeink azonosítására és megkülönböztetésére márkanéveket használunk a piacon.

A Nitto Denko Group és más cégek márkanéveinek megfelelő ismerete és használata alapvető fontosságú. Kérjük, tartsa szem előtt, hogy a könyvekben, magazinokban, újságokban, webhelyeken stb. talált egyes szövegek, táblázatok és fényképek szerzői jogvédelem alatt állnak, így engedély nélkül nem másolhatók vagy reprodukálhatók.

Ha tudomására jut, hogy a Nitto Denko Group márkanéveit, különös tekintettel a bejegyzett márkanévekre, harmadik fél használja, értesítse erről a helyi vagy a központ szellemi tulajdonjoggal foglalkozó munkatársakat.

Milyen márkanévek léteznek a piacon?

Általában két különböző típusú márkanév van minden országban.

Az egyik a bejegyzett márkanév, amelyet a találmányi és szabadalmi hivatalban bejegyeztek. Ezt általában egy ® jelzi. Például a Nitto Denko Group cégjegye bejegyzett márkanév több országban.

A másik a be nem jegyzett márkanév. A márkanév státust a ™ jelzi.

Ajándékok elfogadása

A Nitto Denko Group elvárja alkalmazottaitól, hogy ne csak törvényesen, hanem etikusan is járjanak el. Ezért Öntől is elvárjuk, hogy ragaszkodjon a Nitto Denko Group itt leírt ajándék-elfogadási szabályaihoz.

Ha egy szimbolikus értékűnél magasabb értékű, nem szokványos ajándékot kap, azonnal értesítse erről menedzserét függetlenül attól, hogy az ajándék munkahelyére vagy otthonába érkezett. Az ajándék visszaküldésére vagy eltávolítására vonatkozó megfelelő intézkedéseket követően felhívjuk a szállító vagy vevő figyelmét a Nitto Denko Group ajándékozási szabályzatára. Tilos pénzt vagy kölcsönt elfogadni.

Melyek az ajándék elfogadásának megengedett és nem megengedett formái?

Sem Ön, sem a családja nem kérhet vagy nem fogadhat el olyan ajándékot, pénzt vagy kölcsönt egy vevőtől vagy szállítótól, amely a Nitto Denko Group-pal való üzleti viszonyt helytelen módon befolyásolná vagy annak a látszatát keltené.

Elfogadhat szimbolikus értékű ajándékot, mint például egy új reklámterméket vagy édességet, amellyel másokat is rendszerint megajándékoznak.

Ha a Nitto Denko Group vállalati vagy ágazati szabályozása másként nem rendelkezik, a hitelkártya cégek, hotelek, szállítási cégek és éttermek által felajánlott kedvezményeket és jutalmakat abban az esetben fogadhatja el, ha ez egy adott jutalomprogramban való személyes vagy vállalati részvétel eredménye.

Üzleti kedvezmények

Erre vonatkozó vezetőségi engedély esetén a Nitto Denko Group lehetővé teszi a szokásos üzleti kedvezmények elfogadását.

A vevők és szállítók bizonyos esetekben oktatást vagy vezetői tájékoztatót tartanak, ezzel a tevékenységgel kapcsolatos szolgáltatások nagyrészt elfogadhatók.

Miért fontos az üzleti kedvezmények megértése?

A helytelen cselekvés elkerülése érdekében szükség van a vezetőség engedélyére.

Az üzleti kedvezményeket ésszerű mértékben kell alkalmazni és nem ütközhetnek törvénybe vagy a szállító, illetve az ügyfél üzleti gyakorlatába.

Ha ezek a kedvezmények túlzottan gyakoriak vagy nem ésszerű mértékűek, forduljon a kommunikációs csatornához.

**Ajándékozás és reprezentáció**

Az üzleti megvesztegetés és befolyásolás elkerülése érdekében a Nitto Denko Group ajándékozási és reprezentációs irányelveket határozott meg.

Nem ajánlhat fel pénzt, ajándékot és reprezentációs juttatást szállítók, vevők vagy más szervezetek alkalmazottainak vagy vezetőinek, ha ez helytelen irányba befolyásolná vagy annak látszatát keltené az érintett Nitto Denko Groupal való viszonyában.

Melyek az ajándékozás és a reprezentáció elfogadott formái?

Olyan szokásos, szimbolikus értékű ajándékot adhat, mint az új reklámtermék vagy édesség.

Az üzleti tevékenység során, vezetőségi engedéllyel meghívhatja a vevőt, szállítót vagy más szervezet képviselőjét jelképes ebédre, vacsorára, sport- vagy kulturális eseményre.

Tartsa tiszteletben, ha az adott vevő, szállító vagy szervezet képviselőjének szabályzata tiltja az ajándék vagy reprezentációs felajánlás elfogadását.

Kormányzati tisztviselőkkel való kapcsolat

Az üzleti környezetben elfogadott ajándékozási vagy reprezentációs gyakorlat kormányzati tisztviselők és a kormányzat képviseletében eljáró személyekkel való kapcsolatban elfogadhatatlan és akár törvénybe ütköző is lehet.

Mit fontos tudni a kormányzati tisztviselőkkel való kapcsolattartásról?

Tájékozódjon az adott országban, a vállalati és kormányzati tisztviselők közötti kapcsolatokra vonatkozó szabályokról és törvényekről és tartsa be azokat.

Tilos kormányzati tisztviselőknek pénzt vagy kölcsönt adni.

Tilos lehet kormányzati alkalmazottnak vagy tisztviselőnek ajándékot felajánlani, ha ez befolyásolhatja a Nitto Denko Group üzleti tevékenységét.

Számos országban ezt törvény tiltja.



Kapcsolat a globális környezettel és közösségekkel

Emberként harmóniában kell élnünk a természettel és általában véve a társadalommal is. A Nitto Denko Group ezért elkötelezi magát a környezet megóvása és a társadalmi hozzájárulások ügye mellett.

Együtt dolgozunk a helyi és nemzetközi közösségek kihívásainak megoldásán is, és termékek és szolgáltatások biztosításával támogatjuk a társadalom fejlődését.

Mi a fontos a globális környezettel és közösségekkel való kapcsolat során?

Az üzleti tevékenység és a mindennapi élet során törekednünk kell erőforrásaink és az energia megőrzésére, valamint a lelkiismeretes újrafeldolgozásra és újrahasznosításra.

Tennünk kell a természet megóvásáért, és teljes mértékben tisztelnünk kell a biodiverzitást.

A társadalom tagjaként katasztrófa vagy járvány esetén másokkal együttműködve kell a helyreállításon és újjáépítésen dolgoznunk.

Elfogadhatatlan bármely tevékenység, amely felborítja a rendet, a társadalom és az emberi jogok biztonságát fenyegeti.



Általános jogi megfeleléség

A Nitto Denko Group üzleti tevékenységének végzése során egy sor különböző jogi kérdéssel találkozhatunk. A Nitto Denko Group szabályzata kimondja, hogy kötelező minden, az üzletre vonatkozó törvényt és előírást betartani.

Hogyan ismerheti meg és tarthatja be az üzletre vonatkozó jogszabályokat?

Nem szükséges üzleti tevékenységének minden egyes törvényi részletét ismernie, viszont figyelembe kell vennie azt a tényt, hogy léteznek az üzleti tevékenységünket szabályozó törvények és rendszabályok.

A törvényesség biztosításának legjobb módja, ha üzleti tevékenysége során minden helyzetben és esetben etikusan jár el.

Ha jogi vagy etikai megfeleléssel kapcsolatban aggályai vannak, közölje ezt a megfelelő személlyel a kommunikációs csatornában.

**Könyvviteli és pénzügyi beszámolók**

A Nitto Denko Group köteles szigorú könyvviteli szabályokat betartani, köteles a pénzügyi adatokról pontosan és kimerítően beszámolni, valamint olyan belső ellenőrzési folyamatokat érvényesíteni, amelyekkel biztosítja a könyvviteli és pénzügyi beszámolók törvényességét és az általános könyvviteli szabályoknak való megfelelését.

A könyvviteli és pénzügyi jelentéseket szabályozó törvények megsértése büntetést, pénzbírságot vagy börtönbüntetést vonhat maga után, és a Nitto Denko Group-pal szembeni bizalom elvesztését eredményezheti.

Mire fontos odafigyelni a pénzügyi és könyvviteli beszámolók készítésekor?

Minden kiadást pontosan és kimerítően rögzíteni kell.

Amennyiben felelősségi körébe tartozik ez a terület, köteles ismerni és betartani a jogszabályokat. Nem segédkezhet az információ pontatlan vagy félrevezető rögzítésében vagy jelentésében.

Ne adjon a bevételek és kiadások feljegyzésére vagy beszámolására vonatkozó tanácsot a Nitto Denko Groupon kívüli személyeknek, beleértve a vevőket és a szállítókat is.

Verseny

A legtöbb országban ahol a Nitto Denko Group üzleti tevékenységet folytat, léteznek versenyszabályozó törvények. A versenyszabályozó törvények célja a méltányos piaci verseny befolyásolásának megakadályozása.

A Nitto Denko Group a versenyszabályozó törvényeket az egész világon betartja.

Milyen tevékenységformákat tiltanak a versenytörvények?

Tilos minden, a piaci verseny működését korlátozó tevékenység, mint például a tisztességtelen üzlet, monopóliumok és kartelek.

Tilos más vállalatokkal a piaci verseny működését észszerűtlenül korlátozó, például az árakra vagy az ügyfelek és területek felosztására vonatkozó megállapodást kötni.

Tilos törvénytelen módon monopóliumot létrehozni, vagy megkísérelni egy iparág monopolizálását, valamint a domináns piaci helyzetet törvénytelen módon kihasználni.



Import és export

Meg kell felelnünk azon országok áru import és exportra vonatkozó jogszabályainak, ahol üzleti tevékenységet folytatunk. Az áru import és exportra vonatkozó jogszabályok megsértése súlyos következményekkel járhat, mint például pénz- vagy börtönbüntetés, valamint az import és export jogok megvonása.

Mit fontos tudni az import és export szabályozásáról?

Az importra és exportra vonatkozó szabályok bonyolultak, ezért szükséges az adott üzleti területre vonatkozó szabályok alapos ismerete. Ismernie kell azon termékeket, technológiákat, kémiai összetevőket, műszaki adatokat, szoftvereket, terveket és azok használatát, amelyekre az adott ország export és import törvényei vonatkoznak.

Törvénybe ütköző a Nitto Denko Group termékeinek és technológiáinak engedély nélküli importálása vagy exportálása, illetve ilyen jellegű tevékenység elősegítése. Import- és exportengedély megszerzésére van szükség minden olyan ország kormányától, amellyel üzleti tevékenységet folytatunk.

Az exportra és importra vonatkozó törvények vonatkozhatnak az olyan fejlesztési folyamatokra is, amelyeknél más országbeli forrásokra és ügyféltevékenységre van szükség, illetve a termékminták egyik országból másikba való küldésére.

A különböző országokban működő leányvállalatok esetében a termékárak vállalatközi (transzferár) meghatározásának import és export vonatkozása van.

A környezet

A lakó- és munkahelyünkre vonatkozó környezetvédelmi jogszabályok és törvények betartása minden esetben kötelező. A környezetvédelmi jogszabályok és törvények betartását az üzleti tevékenység során, a Nitto Denko Group környezetvédelmi szabályainak tiszteletben tartásával biztosíthatjuk. A környezetvédelmi törvények megsértése az üzleti tevékenységre nézve súlyos következményeket vonhat maga után.

Mindent megteszünk annak érdekében, hogy a gyártási folyamatainkból származó környezeti hatásokat a lehető legkisebbre csökkentsük.

Hogyan tarthatók be a környezetvédelmi jogszabályok és törvények?

A környezetvédelmi jogszabályok és törvények összetettek, nem szükséges ismerni az összes törvény részleteit, viszont ismerni kell az adott üzleti területre vonatkozó ilyen jellegű szabályozásokat.

Amennyiben az Ön felelősségi körébe tartozik a környezetvédelmi szempontból lényeges anyagok emissziójának előidézése, mérése, feljegyzése vagy bejelentése, kötelezően ismernie kell és be kell tartania a környezetvédelmi előírásokat, valamint biztosítania kell a jelentések pontosságát és teljességét.

Ha tudomására jut a környezetvédelmi jogszabályok megsértése vagy bármely más, a jogsértés elleplezésére irányuló tevékenység, jelentse azt haladéktalanul a vezetőségnek vagy a kommunikációs csatorna illetékesének.

Közbeszerzés

A közbeszerzési jogszabályok célja annak elősegítése, hogy a közsféra képviselői, mint például az országos, állami vagy helyi kormányzatok a kívánt szolgáltatásokhoz és termékekhez méltányos és reális feltételek mellett juthassanak hozzá.

Mit fontos tudni a közbeszerzéssel kapcsolatban?

Mivel a közbeszerzésre vonatkozó törvények nagyon különbözőek és sokrétűek lehetnek, teljes mértékű betartásukra nagy figyelmet kell fordítani.

Egy közbeszerzési folyamat során tilos a döntéseket helytelen irányba, például titkos információk megszerzésével befolyásolni.



Lobbizás

Minden, a kormányzati tisztviselőkkel a törvényalkotás vagy szabályozás befolyásolására irányuló kapcsolatteremtés lobbizásnak tekintendő. A lobbizás a jogalkotási folyamat mindennapos, elfogadott és hasznos része.

Milyen szabályokat kell a lobbizás során betartani?

A lobbizás céljából történő kapcsolatteremtést megelőzően ki kell kérni a vezetőség engedélyét.

A világ országaiban a lobbizás jelentősen különbözik. A Nitto Denko Group alapelvei közé tartozik az adott ország lobbizásra vonatkozó jogszabályainak és törvényeinek szigorú betartása.



A magánélet kizárólag Önre tartozik, viszont ettől függetlenül mindannyiunk Nitto Denko Group alkalmazott marad a munkahelyén kívül is. Alkalmazottainktól elvárjuk, hogy minden helyzetben vigyázzanak a Nitto Denko Group jó hírnevére.

Konkurencia segítése

A Nitto Denko Group és az Ön szabadideje közötti konfliktus egyik nyilvánvaló formája az, ha a Nitto Denko Group jelenlegi vagy potenciális üzleti versenytársainak dolgozik vagy számukra nyújt segítséget.

Miért fontos, hogy ne segítse a versenytársakat?

Nem engedélyezett a Nitto Denko Group versenytársainak dolgozni, mivel ez csökkentheti a Nitto Denko Group iránti lojalitását.

Amennyiben erre vonatkozó kérdése van, forduljon a kommunikációs csatornához.



Belső információk és a velük való visszaélés

A Nitto Denko Groupnál folytatott munkája során az Ön birtokába juthatnak olyan információk a Nitto Denko Groupról és más vállalatokról, amelyek nem publikusak. A Nitto Denko Group vagy más vállalatok nem publikus vagy 'belső' információinak személyes pénzügyi vagy más haszon céljára való használata tilos.

Miért fontos, hogy ne használjuk fel a belső információkat?

A belső információk nem megfelelő felhasználása etikátlan és törvénybe ütköző lehet.

A törvényszegés polgári vagy büntetőjogi elmarasztalást vonhat maga után, beleértve a bírságot és börtönbüntetést.

**Politikai tevékenység**

A Nitto Denko Group tiszteletben tartja alkalmazottainak a tájékozott szavazáshoz és társadalmilag felelős polgári magatartáshoz való jogát.

A Nitto Denko Group politikailag semleges álláspontot foglal el minden körülmények között.

Mire kell fokozottan odafigyelni, ha magánszemélyként politikai tevékenységben vesz részt?

Nem támogathat vállalati pénzalapból, tulajdonból vagy szolgáltatások révén semmilyen politikai jelöltet vagy pártot.

A Nitto Denko Group alkalmazottjaként nem gyakorolhat nyomást vagy nem kérheti munkatársait politikai pártok vagy jelöltek támogatásában való részvételre.

Kötelessége betartani minden, a politikai tevékenység szabályozására vonatkozó törvényt. Ebbe beletartozik a politikai pártok, nemzeti politikai szervezetek vagy egyéni jelöltek támogatása is.

Közelálló azonos iparágban

A két életpályás családmódel elterjedése, valamint az iparosodás fejlődésének eredményeképpen Ön abba a helyzetbe kerülhet, hogy házastársa, élettársa vagy más, Önhöz közelálló személy a Nitto Denko Group versenytársa vagy szállítója, illetve azok alkalmazottja.

Mindamellett, hogy mindenkinek joga van a saját karrier felépítéséhez, ezeket a helyzeteket gondosan kell kezelünk az üzleti titoktartás biztosítása érdekében.

Miért fontos az ilyen jellegű kapcsolatokra való odafigyelés?

Az adott kapcsolat közelségéből eredően megtörténhet, hogy akaratlanul is a Nitto Denko Group érdekeivel ellentétesen cselekszik.

Amennyiben helyzetét illetően aggodalma van, kérjük forduljon a kommunikációs csatorna illetékeséhez.



Kommunikációs csatorna

Amennyiben tudomására jut az Irányelvekkel szemben álló bármely tevékenység, vagy ezekkel kapcsolatban kérdése van, azonnal értesítsen valakit a Kommunikációs csatornán keresztül. Minden esetben értesítsen valakit a Kommunikációs csatornában, kivéve, ha az Irányelvek ezt másképpen szabályozzák.

1. A vezető értesítése a legjobb kezdeti megoldás.
2. Felveheti a kapcsolatot az Ön helyi szervezetének vagy vállalatának Humán erőforrás vagy az Általános ügyek osztályával/részlegével is.
3. Értesítheti a központi ágazat megfelelő osztályát/részlegét is.



Ha tudomására jut bármilyen törvénytelen vagy etikátlan ügy, melynek nagy hatása lehet a Nitto Denko Group cégcsoportra, kérjük, jelentse azt a következő címen.

Nem részesül büntetésben vagy méltánytalan bánásmódban, ha lelkiismeretére hallgatva jelent információkat. A Nitto Denko Group soha nem engedi az informátorok bármilyen fajta fenyegetését vagy a rajtuk való bosszúállást.

Nitto Denko Group Üzleti magatartási irányelvek

Első kiadás: 2006. július

Javított kiadás: 2011. március

Kiadja: CSR Bizottság, Elnök

