

Nitto Denko Group Zakelijke Gedragsrichtlijnen



Bedrijfsvisie

Nieuwe waarde scheppen

Gedreven door de principes 'open zijn, eerlijk zijn en mijn best doen' bij alles wat we doen zal de Nitto Denko Group --- dankzij ons vermogen om te innoveren en unieke ideeën te bedenken -- zijn steentje bijdragen tot een beter dagelijkse leven van alle mensen en de toekomst van onze industrie.

Nitto Denko zal:

- Snel producten en diensten ontwikkelen met nieuwe functies, om onze klanten tevreden te stellen.
- Met autonomie en originaliteit voor een betere werkomgeving zorgen waarin onze werknemers volledig vrij zijn om uitdagingen aan te gaan.
- Gedegen bedrijfsactiviteiten ontplooiën en voortdurend het vertrouwen van onze aandeelhouders verdienen door de juiste informatie bekend te maken en goed te communiceren.
- Altijd aan maatschappelijk verantwoord ondernemen denken, zoals duurzaamheid en goede relaties met de gemeenschap.

Beleidsprincipes

Met de trots en vastberadenheid van een werknemer van de Nitto Denko Group zullen we altijd integer handelen, op basis van de principes 'open zijn, eerlijk zijn en mijn best doen'.

Wij zullen:

1. Onze klanten de beste kwaliteit bieden op het vlak van producten en diensten.
2. Veiligheid voor alles laten gaan.
3. Geen enkele uitdaging uit de weg gaan.
4. Ons verstandig gedragen en alle wetten en ethische normen in acht nemen.
5. Het milieu wereldwijd helpen beschermen en zuinig omgaan met hulpbronnen.

Mededeling van de CEO

De Nitto Denko Group wil zijn honderdjarig bestaan vieren door verder te blijven groeien en het vertrouwen van de maatschappij te blijven genieten.

Ik ben onze aandeelhouders en investeerders, klanten, zakenpartners, leden van onze gastgemeenschappen en onze werknemers en hun familie altijd dankbaar voor hun genereuze steun aan de Nitto Denko Group. Ik hoop dat onze werknemers zich blijven inspannen om hun doelen te bereiken.

Terwijl we bij ons dagelijks werk succes op zakelijk vlak willen boeken, zijn we er ook van overtuigd dat we altijd integer moeten handelen, als leden van de maatschappij. Deze richtlijnen geven een concrete beschrijving van onze kernwaarden op basis van onze "Bedrijfsvisie" en "Beleidsprincipes" en vormen zodoende een leidraad om elke dag opnieuw weldoordachte beslissingen te nemen.

De Nitto Denko Group is actief in tal van landen en regio's, met allemaal verschillende wetten, regels en culturen. Deze richtlijnen werden opgesteld met de volledige Nitto Denko Group in het achterhoofd. Ik vraag u dan ook om ze na te leven in het volle besef van de inhoud ervan.

Laten we van de Nitto Denko Group een bedrijf maken dat het vertrouwen van de maatschappij geniet en dat nog jaren lang zal bloeien!



Yukio Nagira

Voorzitter, CEO



Inleiding

Als werknemers van de Nitto Denko Group krijgen we vaak te maken met ethische en wettelijke vragen.

Als werknemer wordt van u verwacht dat u de gedragsrichtlijnen van de Nitto Denko Group (hierna richtlijnen) gebruikt wanneer u moeilijkheden ervaart bij het maken van wettige of ethische beslissingen betreffende zakelijke aangelegenheden.

Als u er niet zeker van bent of een bepaalde activiteit correct of ethisch is, stel uzelf dan de volgende vragen:

- Is deze handeling conform onze kernwaarden, zoals vastgelegd in onze “Bedrijfsvisie” en “Beleidsprincipes”?
- Komt mijn activiteit overeen met de richtlijnen en de beleidsprocedures van de Nitto Denko Group en de wetgeving?
- Wat zouden onze klanten, aandeelhouders, het grote publiek, of mijn familie ervan vinden?
- Pas ik het fundamentele gedragsprincipe toe: ben ik open en eerlijk en doe ik mijn best?

Als u twijfelt of de beoogde activiteit wettig en ethisch is, dan moet u deze richtlijnen opnieuw lezen of de zaak bespreken met uw manager of met “het communicatiekanaal”, vermeld in de richtlijnen.

Op basis van lokale wetten of bedrijfs- of lokale regels kunnen disciplinaire maatregelen volgen tegen werknemers die de Zakelijke Gedragsrichtlijnen van de Nitto Denko Group niet naleven.

Inhoud

Werkomgeving:

P.05-09

01. Tewerkstelling	P.05
02. Gezondheid en veiligheid op het werk	P.06
03. Een werkplek zonder pesterijen	P.07
04. Een werkplek zonder alcohol en drugs	P.08
05. Privacy van de werknemers	P.09

De bedrijfsmiddelen beschermen:

P.10-16

01. Gebruik van tijd en middelen	P.10
02. Eigendomsinformatie	P.11
03. Onopzettelijke bekendmaking	P.12
04. Communicatiesystemen	P.13
05. Contacten met de media, analisten, advocaten en andere	P.14
06. Intellectuele eigendomsrechten	P.15
07. De Nitto Denko Group verlaten	P.16

Zakelijk gedrag:

P.17-28

01. Informatie rapporteren, noteren en bewaren	P.17
02. Bevoegdheid om verbintenissen aan te gaan voor de Nitto Denko Group	P.18
03. Omgaan met leveranciers	P.19
04. Concurrenieren in de markt	P.20
05. Relaties met concurrenten	P.21
06. Informatie van anderen verwerven en gebruiken	P.22
07. Handelsmerken en auteursrechten gebruiken	P.23
08. Geschenken krijgen	P.24
09. Businessvoordelen	P.25
10. Geschenken en entertainment aanbieden	P.26
11. Relaties met overheidspersoneel	P.27
12. Relaties met het milieu en gemeenschappen op internationaal vlak	P.28

Naleving van de wetten:

P.29-35

01. Algemene naleving van de wetten	P.29
02. Boekhoudkundige en financiële rapportering	P.30
03. Concurrentie	P.31
04. Export en import	P.32
05. Het milieu	P.33
06. Openbare aanbestedingen	P.34
07. Lobbyen	P.35

Naast het werk:

P.36-39

01. Een concurrent helpen	P.36
02. Interne informatie gebruiken en aandelenhandel met voorkennis	P.37
03. Deelname aan politieke activiteiten	P.38
04. Uw partner is actief in de sector	P.39

Communicatiekanaal	P.40
--------------------	------

Tewerkstelling

Elke werknemer van de Nitto Denko Group heeft een unieke rol in het creëren van een inspirerende en lonende werkomgeving. De Nitto Denko Group verwacht dat alle medewerkers waardig en respectvol met elkaar omgaan.

Als goede wereldburgers handelen we op een sociaal verantwoorde manier in alle gemeenschappen ter wereld waarin we actief zijn.

Alle bedrijven van de Nitto Denko Group moeten een beleid van gelijke werkgelegenheidskansen en rechtvaardige behandeling volgen.

Waarop slaat ons principe van gelijke werkgelegenheidskansen en rechtvaardige behandeling?

Personeelsgebonden activiteiten zoals aanwerving, promotie, salaris of andere vormen van vergoeding, voordelen, training, sancties en ontslag moeten gebaseerd zijn op het principe van gelijke werkgelegenheidskansen.

We verbieden kinderarbeid en dwangarbeid in al onze bedrijven en eisen dat de werknemers alle voordelen krijgen die worden opgelegd door de toepasselijke wetten, ongeacht waar ze werken.

We verbieden activiteiten die de waardigheid van het individu en het respect voor hem ondermijnen, ook al zijn ze toegestaan door de toepasselijke wet.

**Gezondheid en veiligheid op het werk**

Een veilige werkplek is een van de belangrijkste punten voor ons allemaal en voor ons gezin. De Nitto Denko Group verbindt er zich toe een veilige werkplek te bieden aan alle werknemers. We streven ernaar alle ongevallen op het werk te vermijden.

Wat doen we om een veilige en gezonde werkplek te creëren?

Het is te allen tijde verboden voor werknemers, contractanten, leveranciers en genodigden van de Nitto Denko Group om gevaarlijke voorwerpen (zoals wapens) in het bezit te hebben op onze bedrijfsterreinen.

We dulden geen dreigingen met schade en gedrag dat irriterend of storend is, dat het werk of de prestaties van een andere werknemer hindert of dat een intimiderende en vijandige werkomgeving creëert.

We houden ons strikt aan de ingevoerde veiligheidsprocedures en regelgeving in verband met het gebruik van chemische stoffen en vermijden ze te omzeilen of ervan af te wijken.

Elk bedrijf van de Nitto Denko Group moet een actief veiligheidsprogramma hebben dat ten volle wordt ondersteund door het managementteam.

Een werkplek zonder pesterijen

Alle bedrijven van de Nitto Denko Group ter wereld houden een werkomgeving zonder pesterijen in stand; de medewerkers behandelen elkaar en de mensen met wie we zaken doen met respect.

Het beleid is niet alleen gericht op een werkplek zonder pesterijen tegenover werknemers. Het verbiedt ook pestgedrag van werknemers tegenover businesspartners zoals externe leveranciers. Op dezelfde manier is pestgedrag van businesspartners verboden op de bedrijfsterreinen van de Nitto Denko Group.

Dit beleid geldt ook voor werkgebonden activiteiten buiten de werkplek.

Welke vormen van gedrag zijn uitdrukkelijk verboden op een werkplek zonder pesterijen?

Ongewenst gedrag - verbaal, fysiek of non-verbaal - op grond van het beschermde statuut van een persoon zoals ras, huidskleur, godsdienstige overtuiging, geslacht, geslachtsidentiteit of -uitdrukking, seksuele oriëntatie, land van herkomst of afkomst, lichamelijke of mentale handicap, leeftijd, gezondheidstoestand, burgerlijke staat of een ander beschermd statuut.

Grove taal, lichamelijke agressie, opzettelijk toebrengen van verwondingen en aanstootgevend gedrag, opzettelijk storen of intimidatie.

Ongewenste seksuele toenaderingen, verzoeken om seksuele gunsten en ander fysiek, verbaal of non-verbaal gedrag van seksuele aard.

**Een werkplek zonder alcohol en drugs**

Alcoholmisbruik of druggebruik vormt een ernstige bedreiging voor de veiligheid en de gezondheid van onze werknemers. Het beleid van de Nitto Denko Group is gericht op een werkplek zonder alcohol en drugs. Het geldt wereldwijd en niet alleen voor werknemers, maar ook voor bezoekers op onze bedrijfsterreinen.

Welk gedrag is strikt verboden op onze werkplek zonder alcohol en drugs?

Het gebruik of het bezit op het werk van alcohol, onwettige drugs of andere verboden middelen.

Het onder invloed zijn van alcohol, onwettige drugs of andere verboden middelen tijdens het werk, het bedienen van apparatuur of het rijden met voertuigen.

In sommige landen kan het gebruik of het bezit van illegale drugs leiden tot de doodstraf.

Welke uitzonderingen zijn mogelijk op dit beleid?

Het serveren van alcoholische dranken is toegestaan op evenementen die gesponsord worden door het bedrijf met toestemming van het management. Ook dan moeten alle toepasselijke wetten op alcoholverbruik, zoals de wettelijke minimumleeftijd, worden nageleefd. Ons beleid bepaalt dat dronkenschap en overmatig alcoholverbruik verboden zijn op dergelijke evenementen.

Wat betreft het gebruik van geneesmiddelen op doktersvoorschrift, mogen werknemers deze nemen op voorwaarde dat het gebruik van deze geneesmiddelen geen negatieve gevolgen heeft voor de prestaties of de veiligheid van de werknemers of andere personen op de werkplek.

Privacy van de werknemer

De Nitto Denko Group verzamelt en bewaart persoonsgebonden informatie in verband met de aanwerving zoals salaris en medische gegevens. Aangezien de Nitto Denko Group een internationaal bedrijf is, kan de persoonsgebonden informatie worden doorgegeven aan andere landen waarin we actief zijn en/of aan andere bedrijven van de Group.

Om de privacyrechten van de werknemers te beschermen wordt de informatie beveiligd, ongeacht waar ze wordt opgeslagen of verwerkt.

Hoe wordt de werknemer beschermd?

De toegang tot persoonsgebonden informatie is beperkt tot mensen die de informatie nodig hebben voor zakelijke- of juridische doeleinden.

Behalve om gegronde zakelijke- of juridische redenen, wordt persoonlijke informatie enkel aan externe partners gegeven met de toestemming van het management en/of met de schriftelijke toestemming van de betrokken werknemer.

U zal niet worden gevraagd om meer persoonlijke informatie te geven dan absoluut nodig is.



Gebruik van bedrijfstijd en -middelen

Bedijfstijd en -middelen van de Nitto Denko Group zijn ons gezamenlijk eigendom en zijn bestemd voor onze professionele activiteiten. Ze mogen niet worden gebruikt voor persoonlijke doeleinden, tenzij specifiek goedgekeurd door het management van het bedrijf.

Om de bedrijfsmiddelen van de Nitto Denko Group te beschermen, kan het bedrijf vragen om de persoonlijke eigendom van een werknemer te doorzoeken in de gebouwen van de Group of daarbuiten.

Wat is aanvaardbaar en wat is onaanvaardbaar gebruik van bedrijfstijd en- middelen?

U mag geen werk doen dat niet bestemd is voor de Nitto Denko Group of om dergelijk werk verzoeken binnen de werkuren van de Nitto Denko Group of op haar bedrijfsterreinen.

Het is niet toegestaan om fondsen of bedrijfsmiddelen van de Nitto Denko Group (zoals computers, uitrusting, telefoons, materialen, middelen of eigendomsinformatie) te gebruiken voor externe of om het even welke persoonlijke doeleinden zonder de toestemming van het management of van het bedrijf.

Persoonlijk gebruik van een bedrijfswagen is alleen toegestaan indien vermeld in het lokale beleid met toestemming van het management.

Persoonlijk gebruik van een vervoerabonnement, afgeleverd door het bedrijf, is toegestaan als het geen afbreuk doet aan de arbeidsplicht en geen extra kosten teweegbrengt voor het bedrijf.

Eigendomsinformatie

De eigendomsinformatie van de Nitto Denko Group is het resultaat van de ideeën, de inspanningen en de vernieuwing van iedere werknemer. Deze informatie en vooral vertrouwelijke informatie van de Nitto Denko Group geeft ons een competitieve voorsprong in de markt en de Group zou schade lijden mocht ze worden achterhaald door concurrenten.

Als werknemer van de Nitto Denko Group zijn we allemaal verplicht onze eigendomsinformatie te beschermen.

Hoe beschermen we onze eigendomsinformatie?

Onze eigendomsinformatie omvat onder andere maar niet uitsluitend technische gegevens, informatie over verkopen, klanteninformatie, productinformatie, financiële gegevens, intellectuele eigendom enz.

U mag geen informatie vrijgeven of verspreiden die de Nitto Denko Group beschouwt als eigendomsinformatie of waarvan u denkt dat ze haar eigendom is, zonder de toestemming van uw manager.

Externe partijen met toegang tot de eigendomsinformatie van de Nitto Denko Group moeten een geheimhoudingovereenkomst ondertekenen vóór ze aan een project beginnen te werken.

Onopzettelijke bekendmaking

Om de middelen van de Nitto Denko Group te beschermen, moeten alle werknemers voorkomen dat eigendomsinformatie onopzettelijk bekend wordt gemaakt.

Hoe kan informatie onopzettelijk bekend worden gemaakt?

Informatie die de Nitto Denko Group vertrouwelijk acht of die de Nitto Denko Group niet openbaar heeft gemaakt, bespreken met een onbevoegde persoon.

Eigendomsinformatie bespreken of vrijuit bekijken met bevoegde werknemers van de Nitto Denko Group in aanwezigheid van anderen, zoals op een handelsbeurs, een openbare plaats, trein of vliegtuig of bij gebruik van een GSM of computer.

Eigendomsinformatie bespreken met familieleden of vrienden, die de informatie op een onschuldige manier of onbewust doorgeven aan iemand anders.

Een onbeveiligde pc of USB-geheugen (al dan niet gecodeerd) verliezen of te laten stelen.



Communicatiesystemen

De communicatiesystemen van de Nitto Denko Group zijn van essentieel belang voor onze business.

De communicatiesystemen van de Nitto Denko Group moeten gebruikt worden voor de bedrijfsvoering van Nitto Denko Group of voor andere doeleinden die zijn toegestaan door het management.

Verkeerd gebruik van de communicatiesystemen van de Nitto Denko Group betekent misbruik van bedrijfsmiddelen.

Wat verstaan we onder onaanvaardbaar gebruik van de communicatiesystemen?

Het gebruik van de communicatiesystemen om internetsites te bezoeken die chatrooms, seksuele inhoud of gokspelletjes bevatten of die onverdraagzaamheid propageren.

Persoonlijke e-mail kettingsbrieven versturen via de e-mailsystemen van de Nitto Denko Group.

Persoonlijk gebruik van e-mail of internetsystemen dat strijdig is met een beleid van de Nitto Denko Group of dat buitengewoon veel opslag- of transmissiecapaciteit van het systeem inneemt.

Illegale software kopiëren of installeren of software gebruiken zonder de toestemming van het bedrijf.

Contacten met de media, analisten, advocaten en anderen

De activiteiten van de Nitto Denko Group worden nauw in de gaten gehouden door journalisten, adviseurs, beursanalisten, aandeelhouders en investeerders, onderzoekers en ordehandhavers; u mag geen vragen uitlokken of beantwoorden zonder uw lokale topmanagement te raadplegen.

Als de vragen te maken hebben met de hele Nitto Denko Group, moet de corporate afdeling van de Nitto Denko Group worden geraadpleegd door u of door het topmanagement van uw lokale bedrijf of afdeling.

Wie is de juiste contactpersoon binnen de corporate afdeling?

Vragen van de media – de Corporate Public Relation Group van de afdeling Corporate Brand Management raadplegen.

Vragen van analisten of aandeelhouders en investeerders – de Corporate Investor Relations afdeling raadplegen.

Vragen van advocaten – de Corporate juridische afdeling raadplegen.



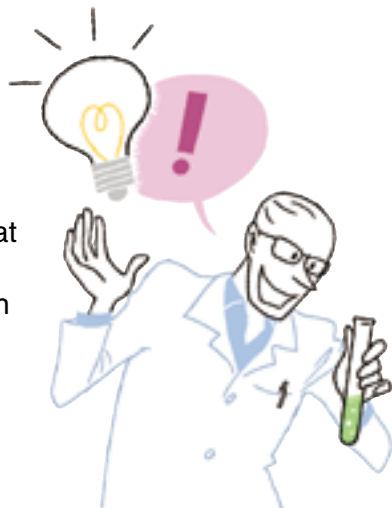
Intellectuele eigendomsrechten

Als u een uitvinding, enz. doet tijdens het werk, moet u het bedrijf daarvan op de hoogte brengen. U mag een dergelijke uitvinding, enz. niet bekendmaken zonder de toestemming van het bedrijf.

Alle intellectuele eigendomsrechten, zoals uitvindingen, enz. die tijdens uw werk tot stand komen, behoren volledig toe aan het bedrijf.

Wat moet u doen bij een vraag over intellectuele eigendomsrechten?

Als uw idee noch binnen het domein van de huidige of toekomstige businessbelangen van de Nitto Denko Group valt, noch voortvloeit uit of voorgesteld wordt in een van uw opdrachten binnen de Nitto Denko Group, gelieve contact op te nemen met uw management of corporate afdeling inzake intellectuele eigendom om te verzekeren dat u geen inbreuk pleegt op de intellectuele eigendomsrechten van de Nitto Denko Group.

**De Nitto Denko Group verlaten**

Bij uw vertrek moet u alle bezittingen teruggeven aan de Nitto Denko Group en de eigendomsinformatie van de Nitto Denko Group verder blijven beschermen.

Welke bezittingen moet u teruggeven en wat wordt er van u verwacht als u de Nitto Denko Group verlaat?

Documenten en dragers die eigendomsinformatie van de Nitto Denko Group bevatten, moeten worden teruggeven aan het bedrijf.

Intellectuele eigendom die u hebt gecreëerd als werknemer van de Nitto Denko Group blijft na uw vertrek eigendom van het bedrijf.

Na uw vertrek bij de Nitto Denko Group moet u de intellectuele eigendom van de Nitto Denko Group verder beschermen en mag u die niet gebruiken om concurrenten te ondersteunen.



Zakelijk gedrag:

01

Rapporteren, noteren en bijhouden van informatie

Alle werknemers van de Nitto Denko Group moeten alle informatie over de businessactiviteiten op een correcte en eerlijke manier rapporteren en bijhouden.

Bovendien moet het bijhouden en vernietigen van dergelijke informatie gebeuren volgens de regels of voorschriften van elk lokaal bedrijf en volgens de wetgeving.

Welke rapporten en nota's moeten op een correcte en eerlijke manier worden gemaakt?

Alle rapporten moeten op een correcte en eerlijke manier worden gemaakt. Bijvoorbeeld, rapporten over engineeringontwikkeling, verkooprapporten en bestellingen, boekhoudkundige inkomsten en kosten, onderzoeksrapporten, ongevallenrapporten en kostenrapporten.

Waarom moeten we informatie op een eerlijke en correcte manier rapporteren en bijhouden?

Een correcte en eerlijke rapportering ondersteunt onze reputatie van een ethisch en eerlijk bedrijf; het stelt ons in staat om te handelen in overeenstemming met de verwachte normen en wettelijke verplichtingen.

Onerlijke rapportering kan leiden tot burgerlijke of zelfs tot strafrechtelijke aansprakelijkheid.

Zakelijk gedrag:

02

Bevoegdheid om verbintenissen aan te gaan voor de Nitto Denko Group

Met het oog op een efficiënte en veilige bedrijfsvoering moet elk bedrijf van de Nitto Denko Group zelf de bevoegdheid bepalen inzake prijszetting en een aantal andere contractuele bepalingen en voorwaarden.

De verbintenissen en overeenkomsten moeten gebaseerd zijn op regels, goedgekeurd in elke afdeling of in elk bedrijf.

Welke activiteiten zijn verboden bij het maken van verbintenissen of overeenkomsten?

U mag geen mondelinge of schriftelijke verbintenis aangaan betreffende prijzen aan klanten tenzij U daartoe de autorisatie of goedkeuring van het management voor heeft.

U mag geen mondelinge of schriftelijke verbintenissen aangaan die een nieuwe overeenkomst creëren of een bestaande overeenkomst met een derde partij wijzigen zonder voorafgaande toestemming van het management.



Omgaan met leveranciers

De Nitto Denko Group volgt een beleid van eerlijke selectie bij de keuze van leveranciers. We kiezen de beste leverancier op basis van eerlijke concurrentie inzake prijszetting, service, technologie, kwaliteit enz. Alle werknemers van de Nitto Denko Group zijn verplicht de regels inzake eerlijke concurrentie toe te passen.

Welke overwegingen zijn belangrijk bij de keuze van een leverancier?

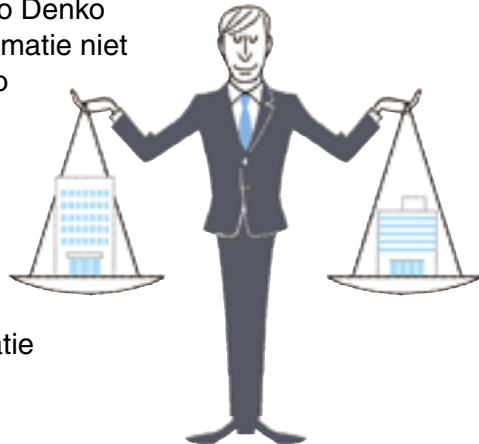
Bij de beslissing voor een bepaalde leverancier worden feiten van concurrerende leveranciers op een onpartijdige manier vergeleken om te bepalen wie de beste is.

U mag geen invloed uitoefenen of beïnvloedingspogingen doen om een voorkeursbehandeling te geven aan een bepaalde leverancier.

De prijs en andere informatie die wordt gegeven door leveranciers is doorgaans vertrouwelijk.

Werknemers van de Nitto Denko Group mogen deze informatie niet gebruiken buiten de Nitto Denko Group zonder toestemming.

U mag niet uit zijn op wederkerige diensten van onze leveranciers; we moeten een eerlijke, onpartijdige relatie onderhouden.



Concurreren in de markt

De Nitto Denko Group volgt een eerlijk concurrentiebeleid en wil producten verkopen die onze klanten tevreden stellen. In het streven naar klantentevredenheid verwacht de Nitto Denko Group niet alleen dat u krachtdadig en doeltreffend optreedt in de markt, maar ook wettelijk en ethisch.

Welke factoren zijn belangrijk voor de businessconcurrentie?

We mogen geen gebrek aan respect teweegbrengen bij onze klanten door ongepaste, onjuiste of misleidende uitspraken te doen over concurrerende producten.

We moeten er zeker van zijn dat alle gemaakte vergelijkingen met concurrenten en hun producten gegrond zijn en bovendien volledig, correct en niet misleidend.

U moet beseffen dat vergelijkende reclame verboden is in meerdere landen; raadpleeg uw juridische verantwoordelijken op lokaal of op corporate niveau.

Relaties met concurrenten

U zal onvermijdelijk af en toe in contact komen met concurrenten en aanwezig zijn op dezelfde bijeenkomsten.

Een bedrijf waarmee u zaken doet - als leverancier of als klant - kan bovendien een concurrent zijn van de Nitto Denko Group. We moeten hier voorzichtig mee zijn.

Waarop moet u letten in relaties met concurrenten?

In alle contacten met concurrenten is het verboden te spreken over prijsbeleid, overeenkomstbepalingen, voorraden, marktonderzoeken, productieplannen, capaciteiten en andere eigendomsinformatie of vertrouwelijke informatie.

Als u een vraag krijgt van de concurrentie over bedrijfsaangelegenheden, dan moet u afzijdig blijven of het gesprek beëindigen, ook al is de vraag onschuldig.



Externe informatie verwerven en gebruiken

Het is niet ongewoon om binnen normale bedrijfsactiviteiten informatie te verwerven over andere organisaties, bijvoorbeeld concurrenten. Er zijn echter grenzen aan het verwerven en het gebruik van die informatie.

Wat is belangrijk bij het verwerven en gebruik van informatie over anderen?

Onwettige praktijken om informatie te verwerven zoals inbraak, af luisterpraktijken, omkoperij en diefstal zijn verboden.

Vertrouwelijke informatie van een concurrent verwerven door werknemers van de concurrentie aan te werven en ze op ongepaste wijze verzoeken om vertrouwelijke informatie is verboden.

Zelfs wettelijk verkregen informatie van concurrenten moet zorgvuldig worden behandeld. De Nitto Denko Group blijft erop gericht de privacy van persoonsgebonden informatie van anderen, waaronder die van onze concurrenten, te beschermen.

We moeten alle dubieuze activiteiten in dat verband vermijden.

Handelsmerken en auteursrechten gebruiken

We gebruiken handelsmerken om onze producten op de markt te positioneren en te onderscheiden.

Het is belangrijk dat u de handelsmerken van de Nitto Denko Group en die van andere bedrijven goed onderscheidt en gebruikt. Let wel: sommige teksten, grafieken en foto's die in boeken, tijdschriften, kranten, websites, enz. te vinden zijn, worden door auteursrechten beschermd en mogen dus niet zonder toestemming worden gekopieerd of gereproduceerd.

Als u ziet dat er handelsmerken en vooral geregistreerde handelsmerken van de Nitto Denko Group worden gebruikt door derden, dan moet u uw verantwoordelijke inzake intellectuele eigendom op lokaal of op corporate niveau raadplegen.

Welke handelsmerken zijn er op de markt?

Er zijn doorgaans twee soorten handelsmerken aanwezig in elk land.

Het ene is een handelsmerk, geregistreerd in een octrooi- en handelsmerkenkantoor. Het wordt eventueel aangeduid met een ®. Het handelsmerk van de Nitto Denko Group bijvoorbeeld is in verschillende landen een geregistreerd handelsmerk.

Het andere is niet geregistreerd. Dit soort handelsmerk wordt aangeduid met TM.

Geschenken ontvangen

De Nitto Denko Group verwacht van elke werknemer dat hij niet alleen wettig maar ook ethisch handelt. Het onderstaande beleid voor het ontvangen van geschenken geldt dan ook voor u.

Als u een ongebruikelijk geschenk met een meer dan geringe waarde ontvangt, moet u onmiddellijk uw manager informeren, ongeacht of het geschenk thuis wordt bezorgd of op kantoor. De nodige schikkingen zullen worden getroffen om het geschenk terug te sturen of af te voeren en de leverancier of klant zal herinnerd worden aan het toepasselijke beleid van de Nitto Denko Group. U mag nooit geld of een lening in ontvangst nemen.

Wat is een aanvaardbaar en wat is een onaanvaardbaar geschenk?

U noch uw familieleden mogen een geschenk, geld of een lening vragen aan een leverancier of klant, of van hem aanvaarden als het de businessrelatie van de Nitto Denko Group met de leverancier of de klant zou kunnen beïnvloeden of als het redelijkerwijze een schijn van beïnvloeding zou kunnen geven.

U mag gebruikelijke geschenken van geringe waarde ontvangen, zoals een gadget of confiserie.

Tenzij anders opgegeven door een bedrijf of afdeling van de Nitto Denko Group, mag u promotionele artikelen en kortingen aanvaarden die worden aangeboden door kredietkaartenmaatschappijen, hotels, vervoerbedrijven en restaurants als ze kaderen in een getrouwheidsprogramma waaraan persoonlijk of als bedrijf wordt deelgenomen.

Businessvoordelen

U mag van de Nitto Denko Group gebruikelijke businessvoordelen aanvaarden met toestemming van het management.

Soms vinden klanten of leveranciers het goed om opleiding of briefings te geven. Het is geen probleem om bepaalde diensten in dat verband te aanvaarden.

Waarom is het belangrijk om te begrijpen wat we bedoelen met 'businessvoordelen'?

U moet de toestemming krijgen van het management om elke vorm van ongepastheid te vermijden.

Het niveau van de businessvoordelen moet redelijk blijven, ze mogen wettelijk niet verboden zijn en ze mogen niet indruisen tegen de businesspraktijken van een leverancier of een klant.

Als de voordelen frequent worden aangeboden of onredelijk lijken, moet u contact opnemen met het communicatiekanaal.

**Geschenken en entertainment aanbieden**

Om omkoperij en ongepaste invloed binnen onze bedrijfsactiviteiten te vermijden, heeft de Nitto Denko Group een beleid inzake geschenken en entertainment.

U mag geen geld, geschenken of entertainment aanbieden aan een leidinggevende persoon of een medewerker van een leverancier, klant of andere onderneming als dit de relatie van de onderneming met de Nitto Denko Group zou kunnen beïnvloeden of als dit redelijkerwijze een indruk van beïnvloeding zou kunnen geven.

Wat verstaan we onder aanvaardbare geschenken en entertainment?

U mag gebruikelijke geschenken van geringe waarde geven, zoals een gadget of confiserie.

U mag een klant, leverancier of medewerker van een andere onderneming met toestemming van het management uitnodigen voor een lunch, diner, sportevenement of cultureel evenement.

Als uw klant, de leverancier of de andere onderneming geen geschenk of entertainment mag ontvangen, dan moet u zich houden aan zijn beleid.

Relaties met overheids personeel

Praktijken die aanvaardbaar zijn in een commerciële businessomgeving zoals een geschenk geven, entertainment of andere zaken aanbieden, kunnen onaanvaardbaar zijn en zelfs een overtreding vormen op bepaalde wetten en voorschriften als u zaken doet met overheids personeel of met mensen die voor de overheid werken.

Wat is belangrijk in relaties met overheids personeel?

U moet op de hoogte zijn van de toepasselijke wetten en voorschriften terzake van alle landen waarin we actief zijn.

Geld of een lening geven aan overheids werknemers is onaanvaardbaar.

Het kan onaanvaardbaar zijn om een geschenk te geven aan een beambte of een werknemer van een overheidsinstelling als dat een invloed zou kunnen hebben op de business van de Nitto Denko Group.

In veel landen zijn dergelijke handelingen wettelijk verboden.

**Relaties met het milieu en gemeenschappen op internationaal vlak**

Als mens worden we verondersteld in harmonie met de natuur en met de maatschappij in het algemeen te leven. De Nitto Denko Group zet zich dan ook in voor natuurbehoud en maatschappelijke bijdragen.

We zullen ook problemen in lokale en internationale gemeenschappen helpen aanpakken en de ontwikkeling van de maatschappij steunen met onze producten en diensten.

Wat is belangrijk bij relaties met het milieu en gemeenschappen op internationaal vlak?

Tijdens uw werk en in uw dagelijks leven moet u het behoud van de natuurlijke hulpbronnen en energie nastreven en bewust aan recycling en hergebruik doen.

U moet ook de natuur helpen beschermen en de biodiversiteit in acht nemen.

Als lid van de maatschappij moet u, in geval van een ramp of epidemie, anderen helpen bij de wederopbouw en het herstel.

Elk gedrag dat de orde verstoort en de veiligheid van de maatschappij en de mensenrechten in het gedrang brengt, is onaanvaardbaar.



Algemene naleving van wetten

We kunnen in onze bedrijfsactiviteiten allemaal te maken krijgen met een aantal wettelijke zaken. Het beleid van de Nitto Denko Group bestaat erin alle wetten en voorschriften die van toepassing zijn op onze business na te leven.

Hoe kunt u de wetten in verband met onze business kennen en naleven?

Het is niet nodig om alle details te kennen van de wetten en voorschriften in verband met onze businessomgeving. U moet er echter wel aan denken dat er wetten en voorschriften zijn die een invloed kunnen hebben op onze manier van zaken doen.

De beste manier om te verzekeren dat de wetgeving wordt nageleefd, is op een ethische manier te handelen in uw bedrijfsactiviteiten, altijd en overal.

Vragen die u heeft over het naleven van de wetgeving of ethische handelingen moet u bespreken met het communicatiekanaal.



Boekhouding en financiële rapportering

De Nitto Denko Group is verplicht strikte boekhoudprincipes te volgen, financiële informatie correct en volledig te rapporteren en interne controles en procédés in te voeren om te voldoen aan de toepasselijke wetten en algemene boekhoudnormen.

Overtredingen van wetten inzake boekhouding en financiële rapportering kunnen leiden tot boetes, straffen en gevangenisstraf en tot een verlies van maatschappelijk vertrouwen in de Nitto Denko Group.

Waarop moet u letten bij de rapportering van boekhoudkundige en financiële informatie?

U moet alle kosten correct rapporteren en noteren.

Als u verantwoordelijkheid hebt in dit domein moet u de regels kennen en volgen. U mag niemand helpen om informatie te noteren of te rapporteren op een incorrecte manier of op een manier die misleidend zou kunnen zijn.

U mag nooit iemand van buiten de Nitto Denko Group, waaronder klanten en leveranciers, adviseren over hoe ze hun inkomsten en kosten moeten noteren of rapporteren.

Concurrentie

De meeste landen waarin de Nitto Denko Group zaken doet, hebben mededingingswetten. Het doel van mededingingswetten is te voorkomen dat de werking van een eerlijk competitief systeem wordt verstoord.

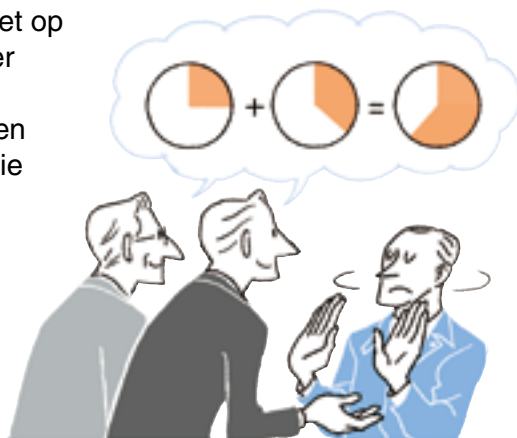
De Nitto Denko Group leeft de concurrentiewetten wereldwijd na.

Welke activiteiten zijn verboden volgens de mededingingswetten?

Alle activiteiten die de werking van een competitief systeem verhinderen, zoals oneerlijke handel, monopolies en kartels, zijn verboden.

U mag geen overeenkomsten sluiten met andere bedrijven die de werking van het competitieve systeem onredelijk beperken, zoals onderling prijzen afspreken of klanten verdelen in gebieden.

U mag een sector niet op een onwettige manier proberen te monopoliseren, of een overheersende positie misbruiken.



Export en import

We moeten de export- en importwetten en voorschriften naleven van alle landen waarin we business doen. Er staan ernstige straffen op het niet naleven van export- of importwetten en voorschriften en niet-naleving kan leiden tot boetes, verlies van export- of importvoorrechten en gevangenisstraffen.

Wat is belangrijk bij export- en importcontroles?

Export- en importwetten en voorschriften zijn ingewikkeld; u moet weten welke voorschriften en wetten betrekking hebben op uw businessomgeving. Ga na of er producten, technologie, chemische bestanddelen, technische gegevens, software, ontwerp - en producttoepassingen zijn die onder de export- en import controlewetten en voorschriften van het land vallen.

Het is onwettig om producten en technologieën van de Nitto Denko Group te exporteren of te importeren zonder vergunning of de niet-toegestane export of import ervan te bevorderen. We hebben de export- of importvergunning nodig van de overheid van alle landen waarmee we zaken doen.

Een ontwikkelingsproces waarvoor middelen uit andere landen nodig zijn en klantenactiviteiten waarbij stalen moeten worden verstuurd naar of van uw land vallen onder de export- of importregelingen.

Prijsberekeningen voor de onderlinge verkoop van producten aan een bedrijf van de Nitto Denko Group in een ander land (transfer prijszetting) vallen onder de export of importregelingen.

Het milieu

We moeten altijd voldoen aan de milieuvorschriften en - wetten in alle landen waarin we actief zijn. Om de milieuvorschriften en wetten na te leven in onze bedrijfsactiviteiten moeten we het milieubeleid van de Nitto Denko Group volgen. Een overtreding op de milieuwetten kan zware gevolgen hebben voor onze businessactiviteiten.

We doen alle mogelijke inspanningen om de milieu-impact, veroorzaakt door onze bedrijfsactiviteiten, te beperken.

Hoe moet u de milieuwetten en -voorschriften naleven?

Milieuvorschriften en -wetten zijn complex: het is niet nodig om alle details van de wetten en voorschriften te kennen. U moet wel weten welke wetten of voorschriften betrekking hebben op uw businessomgeving.

Als u betrokken bent bij het genereren, meten, noteren of rapporteren van milieulozingen en uitstoten van een fabriek, dan bent u verplicht de milieuvorschriften en vergunningen na te leven en te verzekeren dat de rapporten correct en volledig zijn.

Als u iets verneemt over een overtreding van milieuwetten of een activiteit die een dergelijke overtreding zou kunnen inhouden, dan moet u de zaak onmiddellijk rapporteren aan uw management of aan iemand van het communicatiekanaal.

Openbare aanbestedingen

Wetten voor openbare aanbestedingen hebben als doel de openbare sector, zoals een land, een staat of lokale overheden, te helpen om producten en diensten te verwerven tegen eerlijke en redelijke prijzen.

Wat moet u weten over openbare aanbestedingen?

Aangezien de wetten voor de openbare sector ruim verschillend en complex kunnen zijn, moeten we zorgvuldig nagaan of we deze wetten volledig naleven.

Bij een aanbesteding in de openbare sector mag u niet proberen om de beslissingen op een ongepaste manier te beïnvloeden door bijvoorbeeld vertrouwelijke informatie over de aanbesteding te achterhalen.



Lobbyen

Contacten met overheidspersoneel met het doel de wetgeving of reglementering te beïnvloeden, worden beschouwd als lobbyen. Lobbyen zoals het hoort is een normaal, aanvaardbaar en nuttig onderdeel van het wetgevingsproces.

Welke regels moet u volgen bij het lobbyen?

Vóór u contact opneemt met overheidspersoneel met het doel te lobbyen, moet u de toestemming krijgen van uw management.

Het lobbyen gebeurt wereldwijd op verschillende manieren. Het beleid van de Nitto Denko Group is erop gericht om alle lobbywetten en voorschriften van alle landen waarin de Group zaken doet, strikt na te leven.



Uw privé-leven is persoonlijk, maar we zijn allemaal medewerkers van de Nitto Denko Group, zowel tijdens als buiten het werk. We verwachten van u dat u de reputatie van de Nitto Denko Group ten alle tijden hoog houdt.

Een concurrent helpen

Er is duidelijk sprake van een belangenconflict als u in uw tijd buiten het werk bij de Nitto Denko Group hulp biedt aan een onderneming die concurreert met de huidige of potentiële business van de Group of voor een dergelijke onderneming werkt.

Waarom is het belangrijk geen concurrenten te helpen?

U mag niet werken voor een onderneming die concurreert met de Nitto Denko Group omdat er dan geen sprake meer is van een exclusieve vertrouwensrelatie.

Als u vragen hebt, gelieve contact op te nemen met iemand van het communicatiekanaal.



Interne informatie gebruiken en aandelenhandel met voorkennis

Tijdens uw werkzaamheden bij de Nitto Denko Group is het mogelijk dat u informatie over de Nitto Denko Group of over andere bedrijven verwerft die niet openbaar wordt gemaakt. Het gebruik van niet-publieke of “interne” informatie over de Nitto Denko Group of over een ander bedrijf voor uw persoonlijk financieel of ander voordeel is strikt verboden.

Waarom is het belangrijk interne informatie niet te gebruiken?

Verkeerd gebruik van interne informatie is onethisch en kan een overtreding vormen op de wet.

De wet overtreden kan leiden tot burgerlijke of strafrechtelijke straffen, waaronder boetes en gevangenisstraffen.

**Deelname aan politieke activiteiten**

De Nitto Denko Group respecteert de rechten van de werknemers, zoals het recht op informatie als kiesgerechtigden en op maatschappelijke verantwoordelijkheid als privé-burgers. De Nitto Denko Group zal als bedrijf altijd politiek neutraal blijven.

Waarop letten bij deelname aan politieke activiteiten als privépersoon?

Werknemers mogen geen inbreng van bedrijfsgelden, bezittingen of diensten leveren aan een politieke kandidaat of partij.

Werknemers mogen andere werknemers niet onder druk zetten of verzoeken om politieke bijdragen te leveren of mee te werken aan de ondersteuning van een politieke partij of kandidaat.

Werknemers moeten de wetten naleven die de deelname aan politieke zaken regelen. Dit omvat bijdragen aan politieke partijen, nationale politieke comités en individuele politieke kandidaten.

Uw partner is actief in de sector

Gezien het stijgend aantal gezinnen met twee inkomens, kan het zijn dat uw echtgenote of echtgenoot, de partner met wie u samenwoont of uw vriend(in) een concurrent of leverancier is van de Nitto Denko Group of voor hem werkt.

Hoewel iedereen het recht heeft zijn carrière uit te bouwen, moeten we voorzichtig zijn met deze zaken om de veiligheid en vertrouwelijkheid in de business te verzekeren.

Waarop letten bij dergelijke relaties?

De intimiteit van de relatie kan ervoor zorgen dat u de belangen van de Nitto Denko Group ongewild in gevaar brengt.

Als u vragen hebt over uw situatie, gelieve contact op te nemen met iemand van het communicatiekanaal.



Communicatiekanaal

Als u iets verneemt of vragen hebt over gedrag dat indruist tegen deze richtlijnen, dan moet u onmiddellijk iemand van het communicatiekanaal informeren. Contacteer altijd iemand van het communicatiekanaal, tenzij anders vermeld in deze richtlijnen.

1. U kunt om te beginnen altijd contact opnemen met uw directe overste.
2. Of u kunt contact opnemen met de afdeling Human Resources & General Affairs (op lokaal niveau of in het moederhuis).
3. Of u kunt contact opnemen met de relevante afdeling/dienst van de Corporate Sector.



Als u weet krijgt van een onwettige of onethische toestand die grote gevolgen kan hebben voor de Nitto Denko Group, meld deze dan op het volgende adres.



U zal niet oneerlijk worden behandeld of gestraft wanneer u informatie in eer en geweten meldt. De Nitto Denko Group zal nooit bedreigingen of vergeldingsmaatregelen tegen klokkenluiders toestaan.

Zakelijke Gedragsrichtlijnen van de Nitto Denko Group

Eerste uitgave gepubliceerd in juli 2006

Herziene uitgave gepubliceerd in maart 2011

Uitgegeven door de Voorzitter van het MVO-comité

